



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Омский государственный педагогический университет»
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ
 протокол от 30.10. 2015
 № 2

Председатель Ученого совета
 ОмГПУ

О.В. Волох



ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся ОмГПУ

от 02.11. 20 15
 № 01-02/10

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ
 протокол от 21 октября 2015
 № 10/01-15

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной
 организации студентов ОмГПУ
 протокол от 23 октября 2015
 № 02/10-2015



Председатель

В.В. Белоусов



Председатель

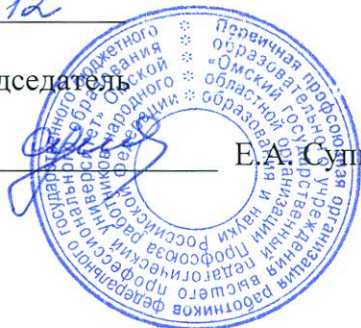
В.В. Белоусов

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной
 организации работников ОмГПУ
 протокол от 13.10. 2015
 № 12

Председатель

Е.А. Сутиниченко



Омск 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся ОмГПУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Конференция работников и обучающихся Университета (далее конференция) является коллегиальным органом управления Университетом.

1.4. К компетенции конференции относятся:

- 1) избрание ученого совета Университета;
- 2) принятие программы развития Университета;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении.

2. Сроки и порядок созыва конференции

2.1. С учетом предложений всех категорий работников и обучающихся, ученый совет Университета принимает решение о созыве конференции (подп.1 п. 4.11. Устава) и назначает дату проведения конференции не ранее, чем через 45 (сорок пять) дней от даты принятия указанного решения.

Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.2. С целью решения организационных вопросов, а также в зависимости от причины созыва конференции, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты принятия ученым советом решения о созыве конференции, приказом ректора создаются соответствующие комиссии в составе не более 9 (девяти) человек (далее комиссия).

Приказ о создании двусторонней комиссии по ведению коллективных переговоров может предшествовать принятию ученым советом решения о созыве конференции.

3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию

3.1. С целью предоставления равных прав работникам и обучающимся Университета на избрание в качестве делегата конференции, созываемой по решению ученого совета для решения вопросов, входящих в компетенцию конференции (п. 4.6. Устава, п.1.4. на-

стоящего Положения), в коллективах структурных подразделений Университета и филиалов ОмГПУ, первичной профсоюзной организации студентов, первичной профсоюзной организации работников, студенческого совета, проводятся собрания и открытым голосованием избираются делегаты на конференцию.

3.2. Комиссия, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия ученым советом решения о созыве конференции, уведомляет (приложение № 1 к настоящему Положению) руководителей структурных подразделений и филиалов ОмГПУ, председателя первичной профсоюзной организации студентов, председателя первичной профсоюзной организации работников, председателя студенческого совета, о сроках и порядке проведения общих собраний по избранию делегатов на конференцию в соответствии с нормами представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, установленными разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Избрание делегатов на конференцию завершается не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до назначенной даты проведения конференции.

3.4. Полномочия делегатов конференции подтверждаются протоколами собраний коллективов, структурных подразделений Университета и филиалов ОмГПУ, первичной профсоюзной организации студентов, первичной профсоюзной организации работников, студенческого совета, подписанными председателем и секретарем собрания (приложение № 2 к настоящему Положению).

Указанные протоколы представляются в комиссию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения конференции. Делегаты конференции от коллективов, структурных подразделений Университета и филиалов ОмГПУ, первичной профсоюзной организации студентов, первичной профсоюзной организации работников, студенческого совета, не представивших протоколы в указанный срок, в конференции участия не принимают.

3.5. На основании представленных протоколов делегату конференции комиссией выдается удостоверение установленной формы (приложение № 3 к настоящему Положению).

Каждый делегат конференции имеет один голос и пользуется равными правами при обсуждении во время проведения конференции.

3.6. Окончательный список делегатов конференции утверждается протоколом комиссии и доводится до сведения коллектива Университета и филиалов ОмГПУ, первичной профсоюзной организации студентов, первичной профсоюзной организации работников, студенческого совета, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения конференции.

4. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета

4.1. При избрании делегатов на конференцию в нормах представительства не учитываются и в избрании в качестве делегата конференции не участвуют лица, не достигшие возраста 18 лет из числа обучающихся в Академическом лицее и Университетском колледже, а также обучающиеся Университета заочной, очно-заочной (вечерней) форм обучения.

4.2. Представительство членов ученого совета Университета в общем количестве делегатов должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

4.3. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета:

структурное подразделение, коллектив	представительство
ректор, проректоры, деканы факультетов Университета, директора филиалов ОмГПУ	являются делегатами конференции без избрания
преподаватели и сотрудники кафедр Университета, Филиала ОмГПУ в г. Таре	1 делегат от 10 человек * если кол-во преподавателей и сотрудников кафедры менее 10 человек , норма представительства: 1 делегат от кафедры
работники структурных подразделений (кроме кафедр) Университета, Филиала ОмГПУ в г. Таре, «Дом отдыха «Иртышский» (филиала) ОмГПУ	* если структурное подразделение 20 и более человек , норма представительства: 1 делегат от 20 человек ; * если структурное подразделение менее 20 человек , норма представительства: 1 делегат от подразделения ; * если структурное подразделение менее 5 человек , проводятся по согласованию с комиссией объединенные собрания с аналогичными структурными подразделениями по избранию делегатов конференции в соответствии с вышеуказанными нормами представительства
аспиранты Университета (очной формы обучения)	1 делегат от 50 человек
студенты Университета, Филиала ОмГПУ в г. Таре (очной формы обучения)	1 делегат от факультета
студенты Университетского колледжа старше 18 лет (очной формы обучения)	1 делегат от колледжа
первичная профсоюзная организация работников	1 делегат от организации
первичная профсоюзная организация студентов	1 делегат от организации
студенческий совет	1 делегат от объединения

5. Порядок работы конференции

5.1. Комиссия до начала конференции организует регистрацию делегатов конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

5.2. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Университета, за исключением решения о выборах избираемых членов ученого совета ОмГПУ (проводится путем тайного голосования) или если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов конференции, присутствующих на конференции (простым большинством).

5.3. Конференцию открывает председатель (один из сопредседателей) комиссии, который на основании данных регистрации делегатов конференции ставит на голосование решение о начале работы конференции.

5.4. Следующим вопросом председатель (один из сопредседателей) комиссии ставит на голосование вопрос об избрании председательствующего и секретаря конференции.

Далее заседание конференции работников и обучающихся Университета ведет председательствующий.

5.5. Председательствующий:

- объявляет повестку дня конференции, вырабатывает регламент конференции, которые устанавливаются открытым голосованием;
- предоставляет слово председателю комиссии (сопредседателям) комиссии по вопросу созыва конференции.

5.6. Далее на конференции проводится:

- обсуждение кандидатур (на конференции по избранию ученого совета);
- выступление делегатов конференции в соответствии с повесткой и регламентом конференции.

5.7. По окончании процедур, изложенных в п.5.6. настоящего Положения, конференция принимает решение о прекращении обсуждения, и председательствующий ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре голосования.

5.8. При проведении процедуры тайного голосования:

- 1) Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции (не менее трех человек) и счетную комиссию (не менее пяти человек).

Следует учитывать, что при проведении конференции по избранию ученого совета кандидаты на членство в ученом совете не могут входить в состав мандатной или счетной комиссий.

Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решения об избрании председателя и секретаря комиссий, оформляют эти решения протоколами, которые подписываются всеми членами комиссий (приложения № 4, 5 к настоящему Положению).

2) Для проведения тайного голосования составляется бюллетень утвержденной формы в который вносятся:

- все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, при наличии ученого звания и ученой степени каждого кандидата - на конференции по избранию ученого совета;

- варианты для голосования – на конференции по иным вопросам, входящим в компетенцию конференции;

В случае, если претендент на членство в составе ученого совета снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов участников конференции.

Число избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции.

На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя (сопредседателей) комиссии и гербовая печать Университета.

3) До начала тайного голосования председателем мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции объявляется ее решение, оформленное протоколом, который утверждается открытым голосованием делегатов конференции (приложение № 6 к настоящему Положению).

4) Для проведения процедуры голосования в месте проведения конференции устанавливаются избирательные урны для бюллетеней и создаются условия для осуществления голосования (устанавливаются кабины и т.д.).

5) Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6) Счетная комиссия проводит подсчет голосов делегатов конференции сразу после окончания голосования без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол.

Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней. Членами счетной комиссии вскрываются избирательные урны с бюллетенями, производится подсчет голосов по каждой кандидатуре на основе бюллетеней.

Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (например, вычеркнуты все фамилии кандидатов на членство в составе ученого совета или вписана иная фамилия, кроме указанных в бюллетене).

7) После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (приложение № 7 к настоящему Положению), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

8) Протокол счетной комиссии зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

6. Внесение дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конференции работников
и обучающихся ОмГПУ

Руководителю/Председателю _____

Настоящим уведомляем о необходимости проведения в срок до «_____» _____ 20____ г. (не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до назначенной даты проведения конференции) общего собрания по избранию делегатов/делегата на конференцию в соответствии с нормами представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, установленными разделом 4 Положения о конференции работников и обучающихся ОмГПУ.

Полномочия делегатов конференции подтверждаются протоколом собрания, подписанным председателем и секретарем собрания (форма протокола – приложение № 2 к Положению о конференции работников и обучающихся ОмГПУ).

Указанный протокол представляются в комиссию в срок до «_____» _____ 2015 (не позднее, чем за 15 дней до даты проведения конференции).

Делегаты конференции от коллективов, структурных подразделений Университета и филиалов ОмГПУ, первичной профсоюзной организации студентов, первичной профсоюзной организации работников, студенческого совета, не представивших протоколы в указанный срок, в конференции участия не принимают.

Председатель/сопредседатель комиссии _____

(подпись)

(фамилия имя отчество)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 2
к Положению о конференции работников
и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ

Собрания _____

(коллектива, наименование структурного подразделения)

« _____ » _____ 20 _____

Время проведения _____

Место проведения _____

По списку _____ человек

Присутствует _____ человек

Кворум _____

Повестка собрания:

1. Выборы председателя и секретаря собрания путем открытого голосования.
2. Установить форму голосования по вопросу выдвижения кандидатуры (кандидатур) делегата на конференцию: открытое или тайное.
3. Избрание делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся ОмГПУ в соответствии с нормами представительства, установленными Положением о конференции работников и обучающихся.

I. Слушали по первому вопросу повестки собрания:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность докладчика, краткое изложение доклада, предложения)

* _____

* прим. указывается по данному образцу для необходимого (реального) кол-ва докладчиков

Других предложений по первому вопросу повестки собрания не поступило.

Проголосовали путем открытого голосования по первому вопросу повестки:

«за»	_____	ГОЛОСОВ
«против»	_____	ГОЛОСОВ
«воздержалось»	_____	ГОЛОСОВ

Решили:

1. Выбрать председателем собрания _____
(фамилия, имя, должность, должность)

2. Выбрать секретарем собрания _____
(фамилия, имя, должность, должность)

II. Слушали по второму вопросу повестки собрания:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность докладчика, краткое изложение доклада, предложения)

* _____

* прим. указывается по данному образцу для необходимого (реального) кол-ва докладчиков

Других предложений по второму вопросу повестки собрания не поступило.

Проголосовали путем открытого голосования по второму вопросу повестки за открытую форму:

«за»	_____	ГОЛОСОВ
«против»	_____	ГОЛОСОВ
«воздержалось»	_____	ГОЛОСОВ

Проголосовали путем открытого голосования по второму вопросу повестки за тайную форму:

«за»	_____	ГОЛОСОВ
«против»	_____	ГОЛОСОВ
«воздержалось»	_____	ГОЛОСОВ

Решили:

1. Установить форму голосования по вопросу выдвижения кандидатуры (кандидатур) делегата на конференцию: открытое голосование/ тайное голосование.

(выбрать вариант)

III. Слушали по третьему вопросу повестки собрания:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность докладчика, краткое изложение доклада, предложения)

*

* прим. указывается по данному образцу для необходимого (реального) кол-ва докладчиков

Других предложений по третьему вопросу повестки собрания не поступило.

Проголосовали путем открытого голосования/ тайного голосования по третьему вопросу повестки:
(выбрать вариант)

«за»	_____	ГОЛОСОВ
«против»	_____	ГОЛОСОВ
«воздержалось»	_____	ГОЛОСОВ

Решили:

1. Избрать делегатом на конференцию _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

**

** прим. указывается по данному образцу для всех избранных делегатов

Решение об избрании делегата/делегатов на Конференцию по выборам нового состава Ученого
(выбрать вариант)

совета принято простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Председатель собрания _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению о конференции работников
и обучающихся ОмГПУ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
делегата конференции работников и обучающихся ОмГПУ

Настоящее удостоверение выдано _____

в том, что он (она) в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся ОмГПУ и протоколом собрания, является делегатом конференции.

Делегат конференции пользуется равными правами при обсуждении, получает один бюллетень для тайного голосования и имеет один голос.

Делегат голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Председатель/сопредседатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Лицевая сторона удостоверения делегата конференции

ПАМЯТКА
делегата конференции работников и обучающихся ОмГПУ

Конференция работников и обучающихся ОмГПУ по вопросу _____

_____ будет проводиться:

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ часов _____ мин.

в _____ по адресу:

г. Омск, _____, _____ (учебный корпус № _____).

Регистрация делегатов конференции начнется с _____ часов _____ мин. в

_____ по адресу:

г. Омск, _____, _____ (учебный корпус № _____).

Оборотная сторона удостоверения делегата конференции

Приложение № 4
к Положению о конференции работников
и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся

от « _____ » _____ 20 _____

СЛУШАЛИ: Распределение обязанностей среди членов мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

председатель мандатной комиссии: _____ (ФИО)

секретарь мандатной комиссии: _____ (ФИО)

члены мандатной комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ПОДПИСИ:

председатель мандатной комиссии: _____

секретарь мандатной комиссии: _____

члены мандатной комиссии: _____

М.П.

Приложение № 5
к Положению о конференции работников
и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся

от « _____ » _____ 20 _____

СЛУШАЛИ: Распределение обязанностей среди членов счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

председатель счетной комиссии: _____ (ФИО)
секретарь счетной комиссии: _____ (ФИО)
члены счетной комиссии: _____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

ПОДПИСИ:

председатель счетной комиссии: _____
секретарь счетной комиссии: _____
члены счетной комиссии: _____

М.П.

Приложение № 6
к Положению о конференции работников
и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся

от « _____ » _____ 20 _____

СЛУШАЛИ: Проверка полномочий делегатов конференции.

ВЫСТУПИЛ:

председатель мандатной комиссии _____

(ФИО)

Мандатной комиссией проверены списки делегатов конференции работников и обучающихся ОмГПУ (далее делегаты конференции) и протоколы собраний коллективов структурных подразделений Университета и филиалов ОмГПУ, первичной профсоюзной организации студентов, первичной профсоюзной организации работников, студенческого совета, на которых были избраны делегаты Конференции в соответствии с установленными нормами представительства.

Таким образом, общее количество делегатов конференции - _____ человек.

Полномочия делегатов конференции подтверждены протоколами, подписанными председателем и секретарем собрания.

Протоколы предоставлены в Комиссию по выборам Ученого совета ОмГПУ всеми / не всеми структурными подразделениями Университета в установленном порядке и сроки.

Из _____ избранных делегатов присутствуют _____ человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

Нарушений в процедуре избрания делегатов конференции не выявлено.

Все делегаты конференции избраны на законном основании.

ПОДПИСИ:

председатель мандатной комиссии: _____

секретарь мандатной комиссии: _____

члены мандатной комиссии: _____

Делегаты конференции проголосовали путем открытого голосования по вопросу утверждения настоящего протокола № 2 заседания мандатной комиссии конференции.

«за» _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержалось» _____ голосов

РЕШИЛИ:

Утвердить протокол № 2 заседания мандатной комиссии Конференции от «_____»
_____ 20_____.

Председательствующий конференции _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь конференции _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о конференции работников
и обучающихся ОмГПУ

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся

от « _____ » _____ 20 _____

СЛУШАЛИ: Об итогах голосования делегатов конференции работников и обучающихся ОмГПУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Общее число списочного состава делегатов конференции	
2. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	
3. Число зарегистрированных делегатов	
4. Число выданных бюллетеней	
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах:	
5.1. из них число действительных бюллетеней	
5.2. из них число бюллетеней, признанных недействительными	

6. Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень:

ФИО кандидата	должность	ученое звание, ученая степень	число голосов «за»	избран да/нет

ПОДПИСИ:

председатель счетной комиссии:

секретарь счетной комиссии:

члены счетной комиссии:

Делегаты конференции проголосовали путем открытого голосования по вопросу утверждения настоящего протокола № 2 заседания счетной комиссии конференции.

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержалось» _____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ:

Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии Конференции от « _____ »
_____ 20____.

Председательствующий конференции _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь конференции _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.