



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 29.04 2016
№ 9



Председатель Ученого совета
ОмГПУ

О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ОмГПУ государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
(новая редакция)

от 04.05 2016
№ 01-02/14

СОГЛАСОВАНО
Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 29.04 2016
№ 04/16

СОГЛАСОВАНО
Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ
протокол от 29.04 2016
№ 04/16



Председатель
В.В. Белоусов



Председатель
В.В. Белоусов

Омск 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ОмГПУ государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ОмГПУ государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ГИА).

1.3. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее Филиал).

1.5. Настоящее Положение предназначено для разработчиков и пользователей образовательных программ, включая студентов ОмГПУ, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

2.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ОмГПУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация студентов Университета проводится в формах:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Конкретные формы проведения итоговой аттестации (государственный экзамен (государственные экзамены) и (или) защита выпускной квалификационной работы) определяются ученым советом Университета с учетом требований стандартов.

3.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются учеными советами факультетов с учетом требований стандартов и на основании локальных нормативных актов Университета и утверждаются ученым советом Университета.

3.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ученым советом Университета с учетом требований стандартов.

3.7. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии со стандартами, календарным графиком учебного процесса.

Государственные аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности:

- 1) государственный экзамен (государственные экзамены);
- 2) защита выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются их даты, время и место проведения. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами Университета.

4. Формирование государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ОмГПУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА и решений, выносимых по их апелляциям.

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии ежегодно утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами –

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или уполномоченное им лицо на основании соответствующего приказа.

4.6. После утверждения председателей ГЭК издаётся приказ ректора по утверждению состава каждой комиссии.

Полные составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.7. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) научными работниками Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В число специалистов входит и председатель экзаменационной комиссии в случае, если он не является штатным работником другой образовательной организации высшего образования.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОмГПУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета (в том числе специалистов по учебно-методической работе).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (формы протоколов – приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ.

5. Организация подготовки к проведению государственных аттестационных испытаний

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой ГИА, разработанной по соответствующему направлению подготовки или специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в ОмГПУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и руководителей ВКР утверждается приказом ректора. Данный перечень доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) обучающимся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

ВКР оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

5.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.5. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам бакалавриата рецензированию не подлежат.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы она направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.6. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5-календарных дней до дня защиты ВКР.

5.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.8. Тексты выпускных квалификационных работ в электронном виде, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного,

выявления неправомерных заимствований устанавливаются соответствующими локальными актами Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (формы - приложения № 4, 5 к настоящему Положению).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (формы – приложения № 6–9 к настоящему Положению).

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях

7.1. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с его неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уход за тяжелобольным членом семьи или ближайшим родственником, нахождение в служебной командировке студента заочной формы обучения, утрата выпускной квалификационной работы по не зависящей от студента причине) вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после ее завершения.

Обучающийся или его законный представитель должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину его неявки на ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.2. Обучающийся, не прошедший государственное итоговое испытание в связи с его неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее государственное итоговое испытание по причинам, указанным в п. 7.2., может повторно его пройти не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7.4. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. При повторном прохождении ГИА обучающемуся может быть назначен иной руководитель ВКР.

7.5. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.8. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОмГПУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Заключительные положения

8.1. По результатам работы государственной экзаменационной комиссии в календарном году составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (далее – отчет).

В отчете приводится:

1) общая характеристика программы государственных экзаменов, требований к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы на предмет их соответствия стандартам;

2) количество обучающихся, допущенных к отдельным видам государственных аттестационных испытаний;

3) количество обучающихся, которым по результатам государственных аттестационных испытаний присвоена квалификация (степень).

4) количество и удельный вес обучающихся, получивших по каждому виду итоговых аттестационных испытаний оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

5) качественный анализ результатов государственных аттестационных испытаний с выделением сильных и слабых сторон в подготовке выпускников, указанием наиболее перспективных работ, рекомендаций для поступления в аспирантуру, магистратуру, для участия выпускной квалификационной работы в конкурсе, рекомендации к их опубликованию и др.;

б) рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся, содержанию и процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

8.2. Отчет составляется по каждой образовательной программе с разбивкой по формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) и сроками освоения образовательной программы.

8.3. Составление отчета обеспечивается деканом факультета.

8.4. Отчет обсуждается на заседании ученого совета факультета и предоставляется в учебно-методический отдел в течение двух недель после проведения последнего аттестационного испытания. На основании отчета ученый совет факультета утверждает план корректирующих мероприятий.

8.5. Выпускные квалификационные работы хранятся на соответствующей кафедре 5 лет.

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от «_____» _____ 20____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по сдаче государственного экзамена

Специальность _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии – _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Экзаменуется обучающийся _____
_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

Государственный экзамен: _____

ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Общая характеристика ответов студента _____

Признать, что студент _____

сдал государственный экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Примечание:

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ГОС ВПО или ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся Фамилия, инициалы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название государственного экзамена указывается строго в соответствии с учебным планом и стандартом.*

Приложение № 2

к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от «_____» _____ 20____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР

Специальность _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии – _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Выпускная квалификационная работа обучающегося _____
на тему _____

выполнена под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (программы специалитета и магистратуры).
4. Справка об объеме заимствований, подписанная научным руководителем.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы в рецензии и в ходе защиты _____

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с отметкой _____

2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Примечание:

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ГОС ВО или ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся фамилия, инициалы председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, научного руководителя с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название выпускной квалификационной работы указывается полностью в соответствии с выпиской Совета факультета об утверждении тем ВКР и соответствующим приказом.*

Приложение № 3
к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от «_____» _____ 20____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии

Специальность _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

**о присвоении квалификации обучающемуся, успешно прошедшему
все итоговые аттестационные испытания**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии – _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обучающийся

фамилия, имя, отчество обучающегося

сдал государственные экзамены с отметкой:

- | 1. | название экзамена | Отметка | Дата сдачи |
|----|-------------------|---------|------------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ |

название экзамена

Отметка

Дата сдачи

Защитил выпускную квалификационную работу на тему: _____

с отметкой _____ « _____ » _____ 20__ г.
(отметка) (дата защиты)

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

все предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания по
 направлению подготовки (специальности) _____ прошёл.

Присвоить _____ квалификацию _____
фамилия, имя, отчество студента

по направлению подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль) _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать диплом (с отличием, обычного образца) _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Примечание:

1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ГОС ВО или ФГОС ВО.

2. В протокол вносятся: фамилия, инициалы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.
3. Название квалификации указывается строго в соответствии с ГОС ВО или ФГОС ВО.

Приложение № 4
к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам

Апелляционная комиссия ОмГПУ (ГИА)

Обучающегося

_____ /
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

_____ /
указать наименование учебного структурного подразделения

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос *о нарушении процедуры проведения государственного экзамена (защиты ВКР)* по направлению подготовки (специальности) _____

_____ /
направленность (профиль) _____

проведенного « _____ » _____ 20 _____

(указать дату проведения аттестационного испытания)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам

Апелляционная комиссия ОмГПУ (ГИА)

Обучающегося

_____ /
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

_____ /
указать наименование учебного структурного подразделения

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос *о несогласии с результатами государственного экзамена (защиты ВКР)* по направлению подготовки (специальности) _____

_____ /
направленность (профиль) _____

проведенного « _____ » _____ 20 _____

(указать дату проведения аттестационного испытания)

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 6
к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
заседания Апелляционной комиссии ОмГПУ (ГИА)

Апелляционная комиссия ОмГПУ, созданная приказом ректора ОмГПУ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

рассмотрела заявление обучающегося _____

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

о нарушении процедуры проведения государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности)

направленность (профиль)

проведенного « _____ » _____ 20 _____

и следующие представленные документ (ы):

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Комиссия отмечает:

Комиссия приняла решение: _____

(указать: «об отклонении апелляции» или «об удовлетворении апелляции»)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 7
к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от «_____» _____ 20_____ г.
заседания Апелляционной комиссии ОмГПУ (ГИА)

Апелляционная комиссия ОмГПУ, созданная приказом ректора ОмГПУ № _____
от «_____» _____ 20_____ (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

рассмотрела заявление обучающегося _____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки (специальности)

направленность (профиль)

проведенного «_____» _____ 20_____

и следующие представленные документ (ы):

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Комиссия отмечает:

Комиссия приняла решение: _____

(указать: «об отклонении апелляции» или «об удовлетворении апелляции»)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 8
к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от «_____» _____ 20____ г.
заседания Апелляционной комиссии ОмГПУ (ГИА)

Апелляционная комиссия ОмГПУ, созданная приказом ректора ОмГПУ № _____
от «_____» _____ 20____ (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

рассмотрела заявление обучающегося _____

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

о несогласии с результатами государственного экзамена

по направлению подготовки (специальности)

направленность (профиль)

проведенного «_____» _____ 20____

и следующие представленные документ (ы):

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Комиссия отмечает:

Комиссия приняла решение: _____

(указать: «об отклонении апелляции» или «об удовлетворении апелляции»)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 9
к Положению о проведении ОмГПУ
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от «_____» _____ 20_____ г.
заседания Апелляционной комиссии ОмГПУ (ГИА)

Апелляционная комиссия ОмГПУ, созданная приказом ректора ОмГПУ № _____
от «_____» _____ 20_____ (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

рассмотрела заявление обучающегося _____

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

проведенного «_____» _____ 20_____

и следующие представленные документ (ы):

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Комиссия отмечает:

Комиссия приняла решение: _____

(указать: «об отклонении апелляции» или «об удовлетворении апелляции»)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.