



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 29.12. 2015
№ 5

Председатель Ученого совета
ОмГПУ



О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в ОмГПУ
(новая редакция)

от 30.12. 2015
№ 01-02/16

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 24 12 2015
№ 12-04/15



В.В. Белоусов

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ
протокол от 25 12 2015
№ 01-12/15



В.В. Белоусов

Омск 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОмГПУ (далее Положение) в новой редакции разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее Филиал).

1.4. Положение определяет порядок применения ОмГПУ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.5. Настоящее Положение:

- определяет цели, условия и порядок реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОмГПУ;

- регулирует взаимодействие участников процесса электронного обучения, образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности;

- является обязательным для применения научно-педагогическими работниками, профессорско-преподавательским составом ОмГПУ.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) *электронное обучение* (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

2) *дистанционные образовательные технологии* (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3) *электронная информационно-образовательная среда* (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения [ГОСТ Р 55749-2013];

4) *электронный образовательный ресурс* (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них [ГОСТ Р 53620-2009];

5) *электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ* (далее ЭК) – целостная дидактическая система, разработанная преподавателем, основанная на авторской концепции изучения дисциплины, состоящая из ЭОР: обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др., реализованных на базе мультимедийных и интерактивных технологий, размещенных в системе дистанционного обучения MOODLE, для управления и сопровождения учебного процесса по отдельным дисциплинам.

2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

2.1. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОмГПУ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения) в соответствии с требованиями ФГОС, расширения доступа различных категорий населения к образовательным технологиям и учебному контенту согласно тенденциям развития современного информационного общества, индивидуализацию обучения с целью обеспечения качества образования.

2.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в университете, как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней во всех формах получения образования и их сочетании, при проведении любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может вести к сокращению или полному исключению аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/ программы и учебной нагрузки преподавателя. Замена часов аудиторной работы возможна при обеспечении электронными курсами, разработанными в соответствии с Положением «Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ».

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения университет обеспечивает доступ студентов и слушателей, независимо от места их нахождения, к *электронной информационно-образовательной среде*, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий.

2.5. При реализации образовательной программы университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При этом за основу берется учебный план направленности (профиля) той формы обучения, для которой планируется использование ЭО/ ДОТ.

2.6. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, в том числе путем организации повышения квалификации.

2.8. Основными видами организации учебного процесса по дисциплине с применением ЭО и ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах (видеолекции, видеолекция в реальном режиме времени (on-line-видеолекция), аудиолекции (аудиозапись или озвученная презентация), мультимедийная презентация, текстовая лекция);
- практические занятия, в том числе семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах (семинар-видеоконференция, занятие в чате, асинхронный семинар (в форуме), компьютерный лабораторный практикум или виртуальная лаборатория, тестирование);

- консультации: индивидуальные и групповые (веб-консультация (в режиме видео-конференцсвязи), форумы, чат);
- самостоятельная работа студентов (слушателей), включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение глоссарного тренинга, дополнительных тестовых и иных заданий; тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа; выполнение заданий с использованием базового функционала портала и внешних Интернет-средств.
- зачет или экзамен/ контрольная работа/ руководство и защита курсовой работы (данные виды занятий могут быть проведены с использованием видео-конференцсвязи, выполнения заданий и отправки на проверку преподавателю с использованием функционала портала).

2.9. Реализация учебных занятий в системе электронного обучения/с применением ДОТ должна осуществляться с использованием преимущественно активных и интерактивных методов обучения.

3. Модели организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. В Университете реализуются следующие модели организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- «Смешанное обучение»
- «Он-лайн обучение» (полное дистанционное)

Ключевые характеристики моделей определяются количеством времени, выделяемым на работу в электронной среде при освоении дисциплины, способом организации учебного процесса и используемыми методами обучения.

3.2. *Смешанное обучение* (СО) – учебный процесс, построенный на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и ЭО.

СО допускает замену традиционных аудиторных занятий работой с образовательным контентом в электронной среде, при этом в электронную среду частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности (лекционные, практические занятия и т.п.).

Смешанное обучение является приоритетной формой организации учебного процесса в контексте развития ЭО в Университете, т.к. позволяет оптимизировать распределение временных затрат преподавателя, освободив его от части аудиторной нагрузки, повысить эффективность образовательного процесса за счет применения инновационных методов и технологий.

Модель «Смешанное обучение» реализуется в двух вариантах:

Вариант 1. Без замены аудиторных часов электронным образовательным контентом.

При реализации данного вида организации обучения преподаватель создает электронный учебный курс по поручению заведующего кафедры или по собственной инициативе на Образовательном портале ОмГПУ, который проходит экспертизу в университетской комиссии. При этом электронный курс может использоваться для решения следующих задач: предоставление доступа обучающимся к учебно-методическим материалам по дисциплине; ведение балльно-рейтинговой системы учета результатов обучения и оперативное информирование студентов об их достижениях; организация СРС (электронные материалы для самоподготовки, тестирование, дополнительные материалы); организация текущего и промежуточного контроля обучающихся с фиксацией результатов в электронном журнале курса; организация УИРС, НИРС, проектной работы обучающихся в электронной среде.

Вариант 2. С заменой аудиторных часов электронным образовательным контентом.

При реализации данного вида организации обучения преподаватель обязательно создает электронный учебный курс на Образовательном портале ОмГПУ, который проходит экспертизу в университетской комиссии, что дает право реализовывать аудиторную нагрузку в электронной среде. Электронный курс должен обладать всеми видами образовательного электронного контента, чтобы обеспечить освоение содержания дисциплины. Структура и содержательное наполнение курса должны соответствовать требованиям положения «Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ».

3.3. *Он-лайн обучение (полное дистанционное)* – весь учебный процесс осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия обучающихся, как с преподавателем, так и друг с другом.

Он-лайн обучение не предполагает регулярные аудиторные занятия, аудиторные встречи могут использоваться для проведения консультаций по дисциплине, а также для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Он-лайн обучение решает задачу организации доступной среды обучения для всех категорий граждан, в т.ч. и для лиц с ограниченными возможностями и иностранных граждан.

Он-лайн обучение может осуществляться: по всем дисциплинам учебного плана (за исключением дисциплин, относящихся к перечню профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ) в течение части цикла обучения (от одного до нескольких семестров); по отдельным дисциплинам учебного плана в течение различных периодов обучения; по программам дополнительного образования и довузовской подготовки, допускающих их освоение без приезда в вуз; по всем дисциплинам учебного плана в течение части или всего периода обучения для заочной формы обучения.

Обязательным условием внедрения модели «Он-лайн обучение» является разработка электронного курса в соответствии с Положением «Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ», формирование системы контрольных мероприятий в каждом электронном курсе. Рекомендуемое количество контрольных точек – не менее 3 в расчете на каждую зачетную единицу курса (для заочной формы обучения контрольных точек должно быть не менее 3 на курс). Контрольные точки могут использоваться в качестве элементов БРС и участвовать в формировании итоговой оценки по модулю/дисциплине в соответствии с технологической картой.

3.4. Частичное сокращение объема аудиторной нагрузки (в модели смешанного обучения) и полное сокращение (при он-лайн обучении) не предполагает сокращения расчетной общей нагрузки преподавателя по дисциплине (согласно утвержденному учебному плану).

3.5. При реализации модели «Смешанное обучение» или «Он-лайн обучение» допускается специальное указание в учебном плане, а в расписании внесения графы «работа в электронной среде (на Образовательном портале)».

3.6. Соответствие курса конкретной модели организации учебного процесса определяется во время экспертизы, проводимой в соответствии с локальным нормативным актом ОмГПУ - Положением об электронном курсе на Образовательном портале ОмГПУ.

4. Электронная информационно-образовательная среда Университета

4.1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОмГПУ обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов,
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды ОмГПУ являются:

- официальный сайт ОмГПУ (www.omgpru.ru);
- Образовательный портал - <http://edu.omgpru.ru>, на котором размещаются электронные образовательные ресурсы ОмГПУ, отвечающие требованиям «Положения об ЭОР» и стандарту «Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ». Порядок разработки ЭОР для размещения на Образовательном портале, порядок наполнения Образовательного портала и порядок его применения для реализации электронного обучения и применения ДОТ определяется локальным нормативным актом ОмГПУ - Положением об электронном курсе на Образовательном портале ОмГПУ.
- ресурсы интегральной библиотеки, включая внешние ЭБС («Положение об ЭБС ОмГПУ»);
- Сайт «Электронный портфолио ОмГПУ» (определяется локальным нормативным актом ОмГПУ - Положением об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования ОмГПУ).
- Портал открытого образования ОмГПУ «OPEN. ОмГПУ» - площадка для размещения открытых курсов ОмГПУ по технологии массовых открытых он-лайн курсов.

– Образовательный портал «Школа» - <http://school.omgpu.ru> - площадка для реализации дистанционных технологий и компонентов информационно-коммуникационной среды образовательных учреждений города Омска и Омской области.

5. Порядок получения обучающимися и преподавателями учебно-методической и технологической помощи по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Университет при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую и технологическую помощь *обучающимся* в следующих формах:

1) Перманентная поддержка академического консультанта, в обязанности которого входит сопровождение учебного процесса студентов факультета на образовательном портале.

2) Он-лайн поддержка обучающегося по работе на Образовательном портале

– Дистанционная поддержка студентов (раздел «Работа с порталом/ Для студентов» - <http://edu.omgpu.ru/course/view.php?id=4996>, который содержит инструкции по работе на Образовательном портале и позволяет осуществлять оперативное консультирование по всем вопросам технического характера, возникающим в процессе обучения в специализированном форуме).

– С помощью консультаций в Skype и ICQ (на центральной странице портала указаны Skype-имя, номер ICQ администратора, к которому можно обратиться за помощью).

3) Сервис «Деканат», который позволяет студентам в любой момент увидеть пройденные учебные занятия в текущем семестре, задолженности за предыдущие семестры.

4) Индивидуальное консультирование в отделе ресурсного обеспечения образовательных процессов Центра информатизации ОмГПУ (каб. 411 главного корпуса ОмГПУ, расположенного по адресу: г. Омск, Набережная Тухачевского, 14).

5.2. Для преподавателей обеспечиваются следующие виды поддержки:

1) Индивидуальное консультирование в отделе ресурсного обеспечения образовательных процессов Центра информатизации ОмГПУ (каб. 411 главного корпуса ОмГПУ, расположенного по адресу: г. Омск, Набережная Тухачевского, 14).

2) Ресурс «Дистанционная поддержка разработчиков контента на Образовательном портале ОмГПУ» (<http://edu.omgpu.ru/course/view.php?id=15279>) (Центральная страница ОП, раздел «Работа с порталом/ Для преподавателей»).

3) Форумы на Образовательном портале «Задать вопрос администратору портала», «Как создать курс на образовательном портале ОмГПУ» (Центральная страница ОП, раздел «Работа с порталом»).

4) Библиотека материалов по MOODLE (<http://edu.omgpu.ru/course/view.php?id=829>) (Центральная страница ОП, раздел «Работа с порталом»).

6. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

6.2. В реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий участвуют следующие структурные подразделения университета:

Руководство университета (ректор, проректоры, ученый совет, учебно-методические советы, и т.д.):

- совместно с кафедрами, факультетами определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий в университете;

- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы дистанционного обучения в университете;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения в соответствии с Уставом и Стратегией развития ОмГПУ.

Приемная комиссия

- организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в ОмГПУ на обучение по образовательным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- участвует в продвижении образовательных программ, основанных на применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательное пространство региона, России и ближнего зарубежья.

Отдел комплексного развития и коммуникации обеспечивает продвижение образовательных программ, основанных на применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в региональное и мировое образовательное пространство.

Учебно-методический отдел:

- совместно с факультетами разрабатывает учебные планы образовательных программ с использованием ДОТ по специальностям, направлениям;

- структурирует и реструктурирует учебный процесс (формирование или изменение учебного плана, определение соотношения видов учебной работы, состава блоков учебных дисциплин и технологий обучения);

- планирует нагрузку преподавателей, задействованных в реализации ЭО и ДОТ.

Деканаты и кафедры, институты:

- формируют авторские коллективы для подготовки учебно-методических материалов;
- обеспечивают учебный процесс электронными образовательными ресурсами;
- направляют преподавателей на курсы повышения квалификации в области освоения технологий ЭО и ДОТ;

- осуществляют методическую экспертизу образовательного контента;

- разрабатывают и реализуют образовательные технологии с применением ЭО и ДОТ по конкретным дисциплинам;

- разрабатывают требования к проведению преддипломной практики, дипломного проектирования по специальностям, направлениям и программам дополнительного образования для обучающихся с использованием ДОТ, а также к проведению других видов итоговой аттестации по специальностям и направлениям подготовки;

- организуют и контролируют проведение всех видов практик и дипломного проектирования;

- осуществляют мониторинг контингента обучающихся, выполнение ими финансовых и иных обязательств в отношении ОмГПУ;

- осуществляют учет и анализ успеваемости студентов (слушателей), результатов их итоговой аттестации;

- проводят мониторинг качества преподавания совместно с другими структурными и функциональными подразделениями Университета.

Центр информатизации:

- обеспечивает бесперебойное функционирование информационно-коммуникационной среды;

- организует ремонт и модернизацию вычислительной техники, ее учет;

- осуществляет администрирование и сопровождение образовательных порталов ОмГПУ;

- обеспечивает технологическое сопровождение и управление разработкой контента;

- осуществляет методическую и консультационную поддержку ППС по вопросам применения ЭО и ДОТ;

- совместно с кафедрами и факультетами осуществляет ведение совместных образовательных проектов с внешними организациями по созданию, совершенствованию и использованию образовательного контента;

- оказывает содействие авторам-разработчикам при государственной регистрации электронных образовательных ресурсов;

- разрабатывает систему требований к программному обеспечению, используемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг применения ДО в учебном процессе;

- обеспечивают информирование ППС о проблемах развития и внедрения ЭО и ДОТ, организуют распространение передового опыта в данной области;

- обеспечивает реализацию решений Ученого совета, ректората, приказов ректора и распоряжений проректоров Университета в области применения ЭО и ДОТ;

Библиотека:

- обеспечивает поддержку электронного каталога учебных, учебно-методических и научных изданий;

- организует информационную поддержку электронной информационно-образовательной среды в рамках своих компетенций;

- организует обучение студентов первого курса основам использования электронно-библиотечных систем, справочных баз данных библиотеки университета.

Издательство совместно с библиотекой обеспечивает наполнение цифровой библиотеки ОмГПУ.

7. Права и обязанности преподавателей и обучающихся

7.1.1. Преподаватель имеет право:

- при создании электронных информационных ресурсов, оформлять авторские права на них в соответствии с локальным нормативным актом Университета - Положением об Электронной библиотеке ОмГПУ;

- готовить и издавать учебное пособие (учебник) на основе разработанных электронных информационных ресурсов.

7.1.2. Преподаватель обязан:

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- обладать специальными компетенциями в области методики и педагогики электронного обучения;

- уметь планировать, конструировать, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, электронные информационные ресурсы;

- уметь проектировать и реализовывать групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.2. Обучающийся:

7.2.1. имеет право получить:

- доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам согласно графику учебного процесса; всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через систему электронного обучения или с использованием средств телекоммуникации.

7.2.2. Обучающийся обязан:

- получить данные для авторизации (логин и пароль) на Образовательном портале ОмГПУ, сохранять их в течение всего периода обучения, не передавать третьим лицам;
- после зачисления пройти вводный курс по работе на Образовательном портале;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию.

8. Мониторинг процесса

Сведения о показателях, измеряемых в рамках мониторинга процесса, а также о периодичности их измерения, указаны в таблице.

Таблица 1

Показатель	Периодичность
Доля преподавателей и сотрудников, прошедших повышение квалификации в области электронного и дистанционного обучения (за 3 календарных года), %	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
$\frac{П_{пкэл}}{П} * 100\%$, где $П_{пкэл}$ - количество преподавателей, прошедших повышение квалификации за 3 календарных года, $П$ – общее количество преподавателей, включая штатных сотрудников, внешних и внутренних совместителей.	
Доля преподавателей, применяющих электронные курсы в обучении студентов от общего количества преподавателей (в физ. лицах), %	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
$\frac{П_{эк}}{П} * 100\%$, где $П_{эк}$ - количество преподавателей в физических лицах, применяющих при обучении студентов в семестре хотябы 1 интерактивный курс, $П$ – общее количество преподавателей в физических лицах, включая штатных сотрудников, внешних и внутренних совместителей.	
<i>Примечание.</i> Электронный курс должен пройти экспертизу в университетской комиссии и получить статус «Электронный курс для смешанного и он-лайн обучения в ОмГПУ» или «Электронный курс для открытого образования» (см. Положение «Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ»).	
Ведение отчетной документации по реализации БРС через электронный деканат Образовательного портала	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)

$\frac{K_{эж}}{K} * 100\%$, где $K_{эж}$ - количество курсов с заполненными электронными журналами на факультете, K - общее количества дисциплин по всем ООП, реализуемым на факультете в календарном году (берется количество дисциплин на Образовательном портале). Примечание. 1. Берется для расчета только очная форма обучения. 2. Электронный журнал курса считается заполненным, если заполнены 50% его ячеек (выставлено 50% оценок).	
Доля дисциплин, по которым используются интерактивные электронные курсы (в том числе и сторонних организаций) от общего количества дисциплин по всем ООП, реализуемым на факультете в календарном году, %	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
$\frac{D_{эл}}{D} * 100\%$, где $D_{эл}$ - количество интерактивных электронных курсов по дисциплинам на Образовательном портале ОмГПУ, D - общее количество дисциплин на факультете в календарном году (данные берутся с Образовательного портала). <i>Примечание.</i> Электронный курс должен пройти экспертизу в университетской комиссии и получить статус «Электронный курс для смешанного и он-лайн обучения в ОмГПУ» или «Электронный курс для открытого образования» (см. Положение «Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ»).	
Доля студентов факультета, обучающихся с помощью интерактивных электронных курсов (не менее одного курса в семестр), %	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
$\frac{Cт_{эл}}{Cт} * 100\%$, где $Cт_{эл}$ - количество студентов факультета, обучающихся на интерактивных курсах, $Cт$ - общее количество студентов на факультете (берется общий контингент) Примечание. Показатель $Cт_{эл}$ берется с Образовательного портала.	
Активность работы студентов на портале	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
$\frac{D_{акт}}{D} * 100\%$, $D_{акт}$ - количество курсов на портале со средней активностью студентов выше 100 действий на студента (вычисляется на основе статистики портала), D - общее количество дисциплин по всем ООП, реализуемым на факультете в календарном году на Образовательном портале.	
Количество ООП, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, %	1 раза в год (отчетный месяц – январь)
$\frac{ООП_{ДОТ}}{ООП} * 100\%$, где $ООП_{ДОТ}$ – количество ООП, объявленных с ДОТ при наборе (или те, в	

которых аудиторная работа сокращена, 90-100% учебного процесса осуществляется только дистанционно), ООП – общее количество ООП, реализуемых на факультете (по данным УМУ).	
Количество электронных курсов других вузов, используемых для обучения в ОмГПУ	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
Данный показатель учитывает количество курсов, разработанных внешними образовательными организациями (МООС и т.п.), которые используются в образовательном процессе ОмГПУ в полном объеме или частично. Условия зачета результатов, полученных на внешних курсах, должны быть описаны в рабочей программе дисциплины, для которой планируется зачет результат.	
Количество электронных курсов, предложенных другим образовательным организациям для сетевой формы реализации образовательных программ. <i>Примечание.</i> Электронный курс должен пройти экспертизу в университетской комиссии и получить статус «Электронный курс для смешанного и он-лайн обучения в ОмГПУ» или «Электронный курс для открытого образования» (см. Положение «Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ»).	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
Количество электронных курсов, предложенных другим образовательным организациям в системе открытого образования (Портал открытого образования ОмГПУ). <i>Примечание.</i> Электронный курс должен пройти экспертизу в университетской комиссии и получить статус «Электронный курс для смешанного и он-лайн обучения в ОмГПУ» или «Электронный курс для открытого образования» (см. Положение «Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ»).	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
Доля обучающихся по технологиям дистанционного обучения от общего числа обучающихся, %	2 раза в год (отчетный месяц – январь, июль)
$\frac{Ст_{ДОТ}}{Ст} * 100\%$, где Ст _{ДОТ} – количество студентов, обучающихся на ООП, объявленных с ДОТ при наборе (или те, в которых аудиторная работа сокращена, 90-100% учебного процесса осуществляется только дистанционно), Ст - общее количество студентов на факультете (берется общий контингент).	

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.