



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 01.07 2016

№ 19

Председатель Ученого совета
ОмГПУ



О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры

от 06.07 20 16
№ 01-02/17

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 25 06 2016
№ 06/16

Председатель



В.В. Белоусов

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ
протокол от 16 06 2016
№ 06/16

Председатель



В.В. Белоусов

Омск 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее Филиал).

1.5. Настоящее Положение предназначено для разработчиков и пользователей образовательных программ, включая студентов ОмГПУ, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1.3. ВКР выполняется в целях определения уровня подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач в сфере деятельности согласно специальности, направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов.

2. Подготовка к защите ВКР

2.1. К руководству ВКР привлекаются ведущие преподаватели кафедр, как правило, с ученой степенью и званием, имеющие опыт научно-исследовательской работы. При необходимости кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР с других кафедр Университета и внешних образовательных организаций, а также работодателей.

2.2. Студент имеет право выбрать тему ВКР или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР может выполняться и на общеуниверситетской кафедре, но ее тема должна соответствовать специальности / направлению подготовки выпускника.

2.3. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, совете факультета и утверждается приказом ректора ОмГПУ.

2.4. После утверждения тем научным руководителем и студентом в двухнедельный срок составляется индивидуальный план выполнения ВКР, определяющий порядок отчетности по проделанной работе: изучение литературы по теме исследования; выделение проблемы и анализ ее состояния в науке и практике; определение структуры работы; обоснование гипотезы; проведение исследования; обработка полученных данных; написание и оформление ВКР.

2.5. ВКР выполняется студентом самостоятельно. Руководитель оказывает студенту-выпускнику помощь в отборе необходимой для изучения литературы, в выборе методов исследования, в организации эксперимента. Эта помощь осуществляется в форме систематических консультаций-собеседований. На кафедрах должны быть установлены и доведены до студентов дни и часы консультаций каждого руководителя. Студенты являются на консультации по мере необходимости или во время, установленное планом выполнения ВКР.

2.6. Для обеспечения успешного выполнения ВКР студенту предоставляется право пользования учебными кабинетами, лабораториями, библиотекой, материалами педагогических практик и научно-исследовательских экспедиций, по возможности оказывается помощь в организации командировочной поездки.

2.7. Студент обязан в установленные сроки сдать научному руководителю черновой и итоговый варианты ВКР.

2.8. Итоговый вариант ВКР передается студентом на выпускающую кафедру для (текст ВКР сопровождается электронным вариантом). Студент должен быть ознакомлен с внешней рецензией на свою работу до ее защиты. К защите выпускной квалификационной

работы (магистерской диссертации) обязательным является автореферат, подтверждающий научно-исследовательскую компетентность выпускника.

2.9. Кафедра назначает рецензента для выпускной квалификационной работы специалиста и выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) из числа сотрудников других научно-исследовательских учреждений и квалифицированных работников образовательных учреждений, а также работодателей.

2.10. Отчеты о работе магистрантов по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) заслушиваются на методических семинарах и фиксируются в индивидуальных планах.

2.11. ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствований (плагиат) с использованием лицензированного программного обеспечения.

3. Структура и оформление ВКР

3.1. ВКР должна быть представлена следующими структурными элементами:

Введение. Раскрывается актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, выдвигается гипотеза (в зависимости от специальности, направления подготовки), отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, обосновывается принцип структурирования работы.

Основная часть. Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще всего из 2–3-х). Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. Первая глава чаще всего представляет теоретический анализ проблемы. В последующих излагаются материалы, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т. д. Каждая глава завершается выводами.

Заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы.

Библиографический список источников и литературы. Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе. В зависимости от статуса работы список содержит: не менее 30 наименований для квалификационной работы бакалавра, не менее 50 – для выпускной квалификационной работы специалиста, не менее 70 – для выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

Приложение. ВКР может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы и реально работают на исследование. Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

3.2. Текст рукописи ВКР должен соответствовать следующим требованиям:

Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210х297) с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно уместиться порядка 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (преимущественно используется шрифт Times New Roman).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Титульный лист ВКР заполняется по заданной форме. Образцы оформления титульных листов, приложений, библиографического списка выставлены на сайте ОмГПУ в разделе Образовательные программы / Учебно-методическая документация для студента.

После титульного листа помещается оглавление (содержание), в котором указываются все структурные части работы (включая параграфы), с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Расположение ссылок в работе определяется соискателем и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Библиографический список источников и литературы составляется по алфавитному принципу, инициалы авторов указываются после фамилии. В тексте работы инициалы всегда ставятся перед фамилией.

Оформление ВКР отличается строгостью и единообразием. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра «1» не ставится). Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы. Содержательный объем определяется статусом ВКР: квалификационная работа бакалавра – не менее 40 страниц, выпускная квалификационная работа специалиста – не менее 50 и выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) – не менее 80. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом (5 знаков). Таблицы, рисунки, графики и т. п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах или на них наложены.

3.3. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

4. Публичная защита ВКР

4.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Защита ВКР носит публичный характер. Формой защиты выступает доклад студента (10-12 минут), подготовленный в тезисном виде с предельно четким изложением сути проблемы и аргументацией полученных выводов. Выступление может сопровождаться иллюстративным материалом, презентацией.

4.3. Порядок обсуждения ВКР предусматривает ответы студента на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя и рецензента (присутствие последнего необязательно; в этом случае заключение рецензента оглашает председатель комиссии); ответы выпускника на замечания; дискуссию по защищаемой работе. Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут.

5. Экспертиза ВКР

5.1. Критерии оценки ВКР. Студент-выпускник в своей работе должен показать глубину теоретических знаний, умение их применять при решении конкретных практических задач, владеть методикой исследования, грамотно излагать материал и аргументировать полученные выводы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Работа должна иметь практическую значимость.

5.2. Экспертное оценивание работы начинается с отзыва научного руководителя, который включает: сведения о степени самостоятельности и творческой инициативы студента; рекомендации по практическому использованию результатов работы; замечания по работе в целом.

5.3. Отзыв рецензента является значимым для ГЭК документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов. В рецензии должны быть отражены следующие моменты: соответствие содержания ВКР теме; актуальность и значимость темы; оценка основных результатов работы; практическая значимость; замечания и дискуссионные вопросы; рекомендуемая оценка.

5.4. Решение ГЭК. Члены комиссии в ходе обсуждения оценивают ВКР и выставляют оценку («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), решение принимается открытым голосованием. При вынесении решения членами ГЭК учитывается рецензия эксперта, представленные в устном выступлении соискателя итоги исследования и его ответы на замечания, а также мнение научного руководителя.

5.5. Решение об отметке ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК путем голосования и оформляется протоколом заседания. В случае равенства голосов приоритетной является позиция, поддерживаемая председателем ГЭК. Результаты защиты оглашаются публично.

6. Права и обязанности научного руководителя и автора ВКР

6.1. Научный руководитель обязан:

- давать задания студенту по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- придерживаться утвержденного на кафедре графика консультаций;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно со студентом определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- следить за соблюдением всех требований ФГОС ВО, предъявляемых к ВКР;
- знакомиться с письменным текстом работы на различных стадиях ее подготовки, контролировать выполнение студентом всех видов отчетности;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту;
- осуществлять проверку ВКР на степень заимствования с использованием лицензионного программного обеспечения и подписывать справку об объеме заимствований.

6.2. Научный руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если студент игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать ВКР к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

6.3 Студент-выпускник обязан:

- являться на консультации, установленные графиком работы с руководителем;

- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе выполнения ВКР;
- выполнять требования научного руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

6.4. Студент-выпускник имеет право:

- на этапе чернового выполнения ВКР внести предложения по изменению ее темы;
- обратиться к заведующему кафедрой с просьбой заменить научного руководителя с обязательным обоснованием причин такой просьбы;
- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты аргументированно отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению научного руководителя или рецензента;
- в случае несогласия с процедурой проведения или с оценкой подавать апелляцию в апелляционную комиссию.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.