



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 29.12. 2015

№ 5

Председатель Ученого совета
ОмГПУ



О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих в ОмГПУ
основные программы высшего образования:
бакалавриат, специалитет, магистратура**

от 30.12 20 15

№ 01-02/19

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 24.12 2015

№ 12-01/5

Председатель



В.В. Белоусов

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ

протокол от 25.12. 2015

№ 01-12/15.

Председатель



В.В. Белоусов

Омск 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих в ОмГПУ основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн, Трудовым кодексом РФ, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее Филиал).

1.4. Положение определяет порядок проведения и условия реализации всех видов практик в рамках основных образовательных программ высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (далее – ООП ВО), реализуемых Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.5. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является обязательным блоком ООП ВО.

1.6. Цель практики определяется соответствующим ФГОС ВО и состоит в практическом освоении обучающимися определенных видов профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ООП ВО.

1.7. Основными задачами практики являются:

– формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности, в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП ВО;

– воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном самообразовании;

– углубление целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

1.8. Конкретные виды, объёмы, сроки прохождения, продолжительность, формы проведения и способы организации практик определяются кафедрами Университета в соответствии с ФГОС ВО, видами деятельности, закреплёнными за ООП ВО, рабочими учебными планами ООП ВО, а также особенностями учебного процесса в Университете, спецификой баз практик.

1.9. Программы практик разрабатываются организующими практику кафедрами с учетом направленности реализуемых ООП ВО. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.10. Программа практики по программам прикладного бакалавриата может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам

профессиональной подготовки, по должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

1.11. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий практики организуются в индивидуальной форме. В этом случае в рамках функционирующей в Университете электронной информационно-образовательной среды создаются необходимые информационные ресурсы по всем видам практик, обеспечивающие реализацию обучающимися программ практик в полном объеме независимо от места нахождения (места прохождения практики) обучающихся.

1.12. Обучающимся, осваивающим образовательные программы с применением сетевой формы, практики организуются совместно с образовательной организацией-партнёром в установленном порядке на основе заключенного договора и согласованного обеими сторонами учебного плана. При этом создаются необходимые ресурсы по всем видам практик, обеспечивающие реализацию обучающимися программ практик в полном объеме, независимо от места нахождения (места прохождения практики) обучающихся.

1.13. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практик

2.1. Основными видами практики обучающихся по ООП ВО являются учебная, производственная, в том числе преддипломная практики.

2.2. *Учебная практика* осуществляется как практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и может быть реализована в форме исполнительской, творческой, музейной, археологической, фольклорной, биологической, географической практики и других формах. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

2.3. *Производственная практика* направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и может быть реализована в форме педагогической, в том числе летней педагогической, научно-исследовательской, научно-педагогической, культурно-просветительской, технологической, исполнительской практики и других формах. Разделом производственной практики также может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

2.4. *Преддипломная практика* как часть производственной практики является обязательным завершающим этапом обучения. Практика предполагает сбор и обработку

материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2.5. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет или его Филиал. Выездные практики могут проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для их проведения. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета или на профильных предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или его Филиал.

3. Организация практик

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП ВО.

3.2. Учебная, производственная (в т.ч. преддипломная) практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (профильные организации). Предпочтение в проведении практик отдается базовым организациям (школам) – образовательным организациям региона, обладающим современной материально-технической базой, кадровым потенциалом и являющимся приоритетными для проведения всех видов практик.

3.3. Практики могут осуществляться:

непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ООП ВО);

дискретно:

по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ООП ВО);

путем чередования практик с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

3.4. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководители практики от профильной организации из числа её работников.

3.5. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится профессорско-преподавательским составом соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется при разработке ОПОП ВО.

3.6. Учебная и производственная (в т.ч. преддипломная) практики, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основании договоров о проведении практики или договоров о сотрудничестве между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные сторонние организации, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять обучающимся Университета места для прохождения практики.

3.7. При наличии вакантной должности, если работа соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может заключаться срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

3.8. Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями об их трудоустройстве, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.9. Кафедра принимает решение о прохождении практики студентами в индивидуальном порядке на основании представленной заявки (ходатайства) от предприятий (учреждений, организаций) о приглашении студента на практику. Руководитель практики осуществляет контроль за прохождением практики студента по индивидуальному распределению.

3.10. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

3.11. При сокращении срока получения высшего образования (ускоренном обучении) по решению соответствующих кафедр на основе переекзаменации или перезачета

могут быть зачтены полностью или частично отдельные виды практик (за исключением преддипломной), пройденные обучающимися в другой образовательной организации.

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятии (в учреждении, организации) определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.13. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются локальные нормативные акты (правила внутреннего распорядка и охраны труда и т.д.), действующие на предприятии (в учреждении, организации), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.15. Медицинский осмотр обучающихся перед проведением практики и их допуск к прохождению практики по медицинским показаниям (при необходимости) осуществляется в установленном в Университете порядке.

3.16. Порядок организации практик обучающихся:

1) До начала практики издается приказ по Университету о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей. При необходимости к приказу прилагается смета расходов на обучающихся и руководителей практики.

2) Перед началом или в первый день практики руководителем/факультетским руководителем практики (при необходимости совместно с руководителями от соответствующих кафедр) проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняется порядок прохождения практики и ее содержание.

3) По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики. На основании представленной отчетной документации проводится аттестация обучающихся.

4) Кафедра, в срок не позднее двух недель после окончания практики, представляет в отдел организации практик сводный отчет об итогах практики. Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

3.17. Дополнительные условия к организации практик обучающихся, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для таких обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2) Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

3) При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на предприятия, в учреждения и организации для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Университет согласовывает с предприятием условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций, и применяться дистанционные образовательные технологии.

4. Обязанности руководителей практики

4.1. *Руководитель/факультетский руководитель практики от кафедр* Университета:

- разрабатывает и своевременно обновляет учебно-методический комплекс и программы практики в соответствии с принятыми в Университете требованиями;
- определяет места (базы) прохождения практики, оформляет договоры о проведении практики;
- устанавливает связь с базовыми предприятиями (учреждениями, организациями), распределяет обучающихся по базам практики и обеспечивает своевременное оформление документов на оплату руководителей практики от организаций (учреждений, предприятий);
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и совместно с ними составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает и/или обновляет тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, установленном в соответствии с требованиями ООП ВО;

- организует медицинский осмотр обучающихся (если требуется по условиям прохождения практики в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован в Минюсте РФ 21 октября 2011 г. N 22111) с изменениями);

- контролирует прохождение обучающимися необходимых прививок (если требуется по условиям прохождения практики);

- готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (или профильной организацией), вида и срока прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

- организует и проводит установочные и итоговые конференции;

- контролирует работу групповых руководителей, взаимодействует с администрацией и работниками предприятия (учреждения, организации), принимает меры к устранению недостатков в организации практик;

- обеспечивает своевременное оформление первичных документов оплаты руководителей практики от организаций (учреждений, предприятий) и правильность их оформления;

- несёт ответственность за правильность оформления записей о прохождении практики в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётные книжки обучающихся;

- составляет отчет по итогам практик и представляет его в отдел организации практик не позднее двух недель после окончания практик, вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик.

4.2. *Групповой /индивидуальный руководитель практиканта:*

- участвует в организации и проведении установочной и итоговой конференций;
- совместно с администрацией предприятия (учреждения, организации) распределяет обучающихся по местам прохождения практики;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- вместе с администрацией предприятия (учреждения, организации) обеспечивает необходимые условия для выполнения обучающимися заданий по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует выполнение индивидуальных планов работы практикантов;
- проводит консультации с обучающимися по вопросам содержания и организации практик;
- присутствуют на мероприятиях, проводимых обучающимися, участвуя в их коллективном обсуждении, защите;
- участвует в проведении методических семинаров и совещаний для обучающихся;
- анализирует отчетную документацию обучающихся о работе, проведенной во время практики, составляет отзыв на практиканта, с учетом требований ФГОС ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся с учетом оценки руководителя практики от предприятия (учреждения, организации);
- составляет в течение недели по окончании практики отчет по ее итогам и представляет его факультетскому руководителю.

4.3. *Руководитель принимающего (профильного) учреждения (организации, предприятия) и/или его заместитель:*

- организует практику практикантов от Университета в соответствии с заключенным договором и ежегодным дополнительным соглашением к нему,
- на основании копии приказа от Университета издает приказ с назначением руководителей практики от Учреждения и распределением практикантов по рабочим местам;
- знакомит практикантов с базой практики, нормативными документами по охране труда, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, необходимыми для выполнения заданий практикантами;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- создает необходимые условия для выполнения практикантом программы практики;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения (организации, предприятия);

- оказывает помощь руководителям практики в их работе с практикантами;
- принимает участие в анализе и оценке результатов прохождения практики в рамках педагогического совета или совещания;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

4.4. *Руководитель практики от принимающего (профильного) учреждения (организации, предприятия):*

- взаимодействует с руководителем практики от Университета и согласовывает с ним рабочую программу проведения практики, индивидуальные задания практикантов, содержание и планируемые результаты практики;

- организует практику в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием практиканта;

- знакомит практикантов с планами работы на период практики и с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- осуществляет ежедневный контроль за деятельностью практикантов, контролирует ведение дневников и/или наличие методических разработок для проведения занятий/мероприятий, консультирует по производственным вопросам и вопросам выполнения заданий практики, знакомит с новыми технологиями;

- посещает занятия/мероприятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- после окончания практики составляет характеристику (отзыв) на каждого практиканта с оценкой его работы и уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- совместно с руководителем практики от Университета несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. Обучающийся, направляемый на практику, обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференции;

- своевременно прибыть к месту проведения практики;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка принимающего предприятия (учреждения, организации);

- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности предприятия (учреждения, организации);

- своевременно подготовить и сдать отчет по практике (или другие отчетные документы).

5.2. Обучающийся имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от Университета, к администрации, работникам учреждений (предприятий, организаций);

- вносить предложения по совершенствованию организации практики, производственного процесса;

- участвовать в конференциях, совещаниях предприятия (учреждения, организации);

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями, а также Интернет-ресурсами.

5.3. По каждому виду практик обучающемуся на установочной конференции должны быть предоставлены:

- утвержденная программа практики;

- план проведения практики;

- задания;

- формы отчетной документации и разъяснения к ним.

5.4. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава предприятия (учреждения, организации), выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае нарушения правил техники безопасности, невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Формы аттестации и виды отчетности

6.1. Форма аттестации результатов практики - зачет с оценкой (дифференцированный зачет), устанавливается учебным планом ООП и программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

6.2. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются при составлении и утверждении программы практики с учетом требований ФГОС ВО.

6.3. Аттестация по практике является частью промежуточной аттестации обучающихся и проводится после предоставления ими отчета (или другого отчетного документа), составленного в соответствии с рабочей программой практики.

6.4. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному плану.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике и не ликвидировавшие ее в течение календарного года с момента образования, отчисляются из Университета в установленном порядке.

6.7. Отчеты (дневники) обучающихся являются документами обязательного хранения в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел кафедр, обеспечивающих сопровождение практик.

6.8. При реализации практик с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учет результатов практики обучающихся возможен в электронно-цифровой форме, но при этом обучающиеся отправляют бумажный вариант отчета на адрес вуза.

6.9. При осуществлении практик с применением сетевой формы обучения организация-партнёр, участвующая в реализации ООП, направляет необходимую информацию в Университет для выставления промежуточной аттестации по соответствующим практикам.

7. Материально-финансовое обеспечение практик

7.1. В период прохождения практики за обучающимися – стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий (учреждений, организаций) соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми обучающимися с предприятиями (учреждениями, организациями) различных организационно-правовых форм.

7.3. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места расположения Университета и (или) его Филиала, обучающимся по очной форме выплачиваются расходы на проезд к месту проведения практики и обратно, установленные приказом университета от 30.12.2014 № 01-04/401 «Об учетной политике ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»».

7.5. Проезд студентов к месту практики и обратно может быть произведен арендованным автомобильным транспортом. Оплата за аренду автотранспорта осуществляется ОмГПУ на основании соответствующих договоров.

7.6. Университетом производится оплата проезда, выплата суточных обучающимся, проходящим практику по индивидуальным программам с выездом из места нахождения ОмГПУ и (или) его Филиала для проведения исследований и сбора материала на базах научных исследований ведущих вузов/научных центров и лабораторий РФ по приглашению, согласованному с выпускающей кафедрой или Советом факультета и руководством Университета.

7.8. Выплата суточных, оплата проезда из средств ОмГПУ не производится:

- если студенты зачислены на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе педотрядов и получают кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание;

- если практика проводится в организациях г. Омска, в структурных подразделениях ОмГПУ.

- если практика проводится по индивидуальному распределению в соответствии с заявками (ходатайствами) от принимающих предприятий (учреждений, организаций).

7.9. На обучающихся, принятых в организациях (учреждениях, предприятиях) на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.10. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту практики вне места расположения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Учебная нагрузка по практике преподавателей Университета и привлекаемых специалистов базовых организаций (учреждений, предприятий) определяется по действующим в ОмГПУ нормам расчета времени/учебной нагрузки.

7.12. Оплата труда руководителей практики от Университета производится в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ОмГПУ.

7.13. Материально-финансовое обеспечение практик (сбор сметной документации, оформление сводной сметы расходов на практики и составление проекта плана по финансовому обеспечению практик на финансовый год, сбор первичных документов на оплату деятельности руководителей практики от организаций (учреждений, предприятий)) организует отдел организации практик (соответствующее ответственное должностное лицо Филиала).

8. Внесение дополнений и изменений

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.