

«Согласовано»

Решением Первичной профсоюзной организации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации  
протокол № 52  
от « 13 » октября 2013 г.

«Принято»

Решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»  
протокол № 3  
от « 18 » октября 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»  
№ 01-04/264  
от « 18 » октября 2013 г.

Председатель



В.В. Белоусов

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»



О.В. Волох

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении академического отпуска обучающимся ОмГПУ (новая редакция)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ОмГПУ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимися», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета по согласованию со студенческой профсоюзной организацией и утверждается приказом ректора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам) и аспирантам (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

#### 2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее

- образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Форма личного заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска является приложением к настоящему Положению (приложение № 1).

### **3. Общие требования к процедуре предоставления академического отпуска**

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Форма соответствующего личного заявления обучающегося о завершении академического отпуска является приложением к настоящему Положению (приложение № 2).

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им проректора.

3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии или государственной стипендии аспиранту, назначенной в соответствии с Положением о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам ФГБОУ ВПО «ОмГПУ».

3.7. Порядок пользования общежитием обучающимися на период академического отпуска определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Положением о Студенческом городке ОмГПУ.

#### **4. Порядок назначения и выплаты компенсационных выплат обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям**

4.1. Порядок назначения и выплаты компенсационных выплат обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.2. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 (пятидесяти) рублей назначаются и выплачиваются обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.

4.3. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается на имя ректора Университета. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Форма личного заявления обучающегося о назначении ежемесячных компенсационных выплат является приложением к настоящему Положению (приложение № 3).

4.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается ректором ОмГПУ в 10-дневный срок со дня поступления документов посредством издания соответствующего приказа.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

4.5. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

4.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

4.7. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

4.8. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине Университета, их назначающего и выплачивающего, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

4.9. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Университета, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

4.10. Для обучающихся Университета размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением 15 % районного коэффициента независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям.

4.11. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. Внесение дополнений и изменений**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

**Приложение № 1**  
к Положению о предоставлении  
академического отпуска обучающимся ОмГПУ

Резолюция ректора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»**  
**Волоху О.В.**

**обучающегося (студента, аспиранта)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного структурного подразделения:

факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

О.В. Волох

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении академического отпуска**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

обучаюсь в Университете на следующих условиях:

*Внимание! В рамках  в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!*

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование - ✓ бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование - ✓ специалитет ✓ магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: ✓ аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать одну из причин: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам)

на период времени:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(период времени, не превышающий два года)

**Основание предоставления академического отпуска:**

указать документы-основания в зависимости от причин:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Внимание!**

При предоставлении студенту, аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся имеет право на назначение ежемесячной компенсационной выплаты в порядке, установленном Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ОмГПУ.

<p><b>Резолюция</b> Руководителя учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо)</p> <p>Согласовано/не согласовано/мнение</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« _____ » _____ 20____ г.</p>
<p><b>Резолюция</b> для иностранных граждан отдел международного сотрудничества</p> <p>Согласовано/не согласовано/мнение</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« _____ » _____ 20____ г.</p>

## Приложение № 2

к Положению о предоставлении  
академического отпуска обучающимся ОмГПУ

Резолюция ректора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»  
Волоху О.В.

обучающегося (студента, аспиранта)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(наименование учебного структурного подразделения:

\_\_\_\_\_

факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

О.В. Волох

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### З А Я В Л Е Н И Е о завершении академического отпуска

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с приказом ректора ОмГПУ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ был предоставлен академический отпуск на период времени

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу считать меня вышедшим (вышедшей) из академического отпуска с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и допустить к обучению в Университете на следующих  
условиях:

Внимание! В рамках  в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование - ✓ бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование - ✓ специалитет
	<input type="checkbox"/>	✓ магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: ✓ аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профессия		
Профиль/магистерская программа		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

**Основание завершения академического отпуска:**

указать документы-основания в зависимости от причин:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для завершения академического отпуска по медицинским показаниям);
- иные документы, подтверждающие основание завершения академического отпуска (при наличии)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p><b>Резолюция</b> Руководителя учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо)</p> <p>Согласовано/не согласовано/мнение</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.</p>
<p><b>Резолюция</b> для иностранных граждан отдел международного сотрудничества</p> <p>Согласовано/не согласовано/мнение</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.</p>



**Приложение № 3**

к Положению о предоставлении  
академического отпуска обучающимся ОмГПУ

Резолюция ректора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»  
Волоху О.В.**

**обучающегося (студента, аспиранта)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного структурного подразделения:

факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

О.В. Волох

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о назначении ежемесячных компенсационных выплат  
обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с приказом ректора ОмГПУ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям  
на период времени:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу назначить мне компенсационную выплату, предусмотренную постановлением Пра-  
вительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначе-  
ния и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

**Основание:**

1. Копия приказа ректора ОмГПУ о предоставлении академического отпуска по медицинским по-  
казаниям от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.