



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»)

**П Р И К А З**

26.09.2011

№ 01-09/252-1

**«Об утверждении Положения об аспирантуре федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»**

На основании решения Ученого совета ОмГПУ от 23.09.2011 г. протокол № 1, в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125 - ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), руководствуясь Уставом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.М. Щеткин

Проректор по НР

Д.М. Федяев  
« 26 » 09 2011 г.

Начальник юридического отдела

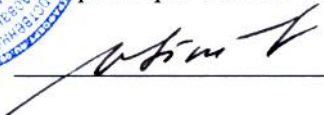
Ю.Ю. Нестерова  
« 26 » 09 2011 г.

Принято  
решением Учёного совета  
от «23» 09 2011 г.,  
протокол № 1



Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВПО ОмГПУ  
№ 04-04/ от «26» 09 2011 г.  
232-1

И.о. ректора ФГБОУ ВПО ОмГПУ

  
И.М. Щеткин

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный педагогический университет»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (№ 125-ФЗ от 22 августа 1996 г.), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ №814 от 27.03.1998 г. Министерства общего и профессионального образования РФ), Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) (утв. приказом Минобрнауки России от 16.03.2011г., №1365), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее ОмГПУ).

1.2 Положение определяет правовой статус, основные задачи и порядок подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГПУ. Положение принимается решением Ученого совета ОмГПУ и утверждается приказом ректора.

### 2. Основные задачи аспирантуры и порядок подготовки в ней

2.1 Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования и предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования.

Подготовка аспирантов в ОмГПУ осуществляется по научным специальностям действующей номенклатуры специальностей научных работников в соответствии с

лицензией университета. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

2.2 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Иностранцы граждане принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым связям с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. Обучение этой категории граждан осуществляется на бюджетной основе (в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора ОмГПУ с приложением следующих документов:

копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного в установленном порядке);

анкеты;

списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений);

удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.4 Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора по научной работе). Члены приемной комиссии назначаются приказом ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Протокол собеседования передается в приемную комиссию. Решение о допуске к конкурсным вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с научным руководителем.

2.5 Поступающие в аспирантуру участвуют в сдаче вступительных испытаний по: специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста или магистра;

иностранному языку;

философии.

Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми приказом ректора.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по иностранному языку могут засчитываться в качестве вступительного испытания в аспирантуру, если в

индивидуальном плане магистра был предусмотрен магистерский экзамен по иностранному языку при условии совпадения направления магистерской подготовки и тематики магистерской диссертации с направлением предполагаемой научно-исследовательской работы в аспирантуре.

Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому претенденту. При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных претендентов, подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

При распределении аспирантов по кафедрам университета учитываются: а) заявки научных руководителей; б) эффективность аспирантуры по каждой специальности; в) эффективность научного руководства по каждому научному руководителю; г) потребность в кадрах высшей квалификации по каждой специальности.

2.6 Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора.

Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех лет.

Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

2.7 Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором высшего учебного заведения каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета ОмГПУ к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

2.8 Образовательный процесс по реализуемым программам аспирантуры организуется в соответствии с учебным планом, разработанным на основании Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 1365.

2.9 Программа подготовки аспиранта и тема диссертационной работы отражаются в индивидуальном плане. Индивидуальный план составляется совместно с научным руководителем и аспирантом в соответствии с основной образовательной программой послевузовского профессионального образования по соответствующей специальности и представляется в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее 3 месяцев с даты зачисления в аспирантуру.

Тема диссертации должна быть обсуждена на заседании кафедры, на которую зачислен аспирант, и утверждена Ученым советом ОмГПУ не позднее трех месяцев с даты зачисления в аспирантуру. Если в штате кафедры имеется один доктор наук, который является научным руководителем, для обсуждения тем диссертационных исследований проводится расширенное заседание кафедры с привлечением необходимых специалистов (докторов наук). В случае отклонения заявленной темы Ученым советом новый вариант темы необходимо в течение месяца представить на рассмотрение Ученого совета.

Индивидуальные учебные планы аспирантов утверждаются проректором по научной работе.

2.10 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией, включая прохождение предварительной экспертизы диссертации, подтвержденное заключением кафедры о готовности диссертации к защите.

Если в штате кафедры имеется один доктор наук, который является научным руководителем, для обсуждения представленной диссертации проводится расширенное заседание кафедры с привлечением необходимых специалистов - докторов наук.

2.11 Аспирант ежегодно аттестуется на кафедре в сроки, устанавливаемые управлением аспирантуры и докторантуры. На заседании кафедры аспирант выступает с отчетом о проделанной работе. Результаты обсуждения отчета аспиранта представляются в управление аспирантуры и докторантуры в форме выписки из протокола заседания кафедры. Выписка должна содержать сведения о проделанной работе по теме диссертационного исследования, публикациях, участии аспиранта в научных конференциях, сдаче кандидатских экзаменов.

За своевременность отчетности аспиранта несут ответственность аспирант, научный руководитель и заведующий кафедрой.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора. В случае прекращения аспирантом работы над диссертацией научный руководитель представляет на имя проректора по научной работе служебную записку об отчислении с изложением сути вопроса и визой заведующего кафедрой.

Ученый совет университета осуществляет контроль за работой аспирантуры; ежегодно заслушивает отчеты проректора по научной работе.

2.12 Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками университета оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные учебные заведения и научные центры, правом на участие в экспедициях и т.д.

2.13 Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

2.14 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.