

«Согласовано»

Решением Первичной профсоюзной организации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации протокол № 11/14-2 от « 27 » мая 2014 г.

Председатель



В.В. Белоусов

«Принято»

Решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» протокол № 3 от « 24 » ноября 2014 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» № 01-04/346 от « 04 » декабря 2014 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»



О.В. Волох

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286), иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета с учетом мнения совета обучающихся ОмГПУ и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся Университета)

и утверждается приказом ректора.

1.3. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Университета, реализующего образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

## **2. Порядок и сроки определения**

### **количества вакантных бюджетных мест, сроки подачи заявлений**

2.1. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается в порядке, установленном в п.2.1. настоящего Положения, в сроки не позднее «12» сентября и «12» февраля соответственно.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются по «20 » сентября и по «20» февраля соответственно.

## **3. Случаи перехода с платного обучения на бесплатное**

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.1.1. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

3.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

#### **4. Порядок принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное**

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ОмГПУ и первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется разделом 5 настоящего Положения.

Материалы для работы Комиссии представляют учебные структурные подразделения Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебное структурное подразделение Университета, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (форма заявления – приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

4.4.1. подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.п. 3.1.2., 3.1.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

4.4.2. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.5. Учебное структурное подразделение Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебного структурного подразделения Университета, содержащей сведения (далее – информация) (приложение № 2):

4.5.1. о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

4.5.2. об отсутствии дисциплинарных взысканий;

4.5.3. об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения.

4.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного структурного подразделения Комиссией в течение 5 (пяти) календарных дней принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, изданным не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

5.1. Ежегодно, в срок не позднее 10 сентября текущего учебного года, приказом ректора ОмГПУ создается Комиссия, принимающая решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное соответствующего учебного структурного подразделения Университета (далее Комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Комиссия создается в составе не менее 7 (семи) человек:

- председатель комиссии: проректор по учебной работе;
- заместитель председателя комиссии: ответственный секретарь приемной комиссии;
- секретарь комиссии: менеджер приемной комиссии.
- члены комиссии: руководители учебных структурных подразделений, обучающиеся, представители совета обучающихся ОмГПУ и (или) выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, оформляется протоколом.

5.4. Комиссия:

- осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением при условии неукоснительного соблюдения действующего законодательства Российской Федерации;
- надлежащим образом осуществляет регистрацию документов, поступающих от учебных структурных подразделений Университета по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и представление ректору информации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения (в том числе персональных данных);
- проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности комиссии.

5.5. Председатель комиссии несет персональную ответственность за законность, обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. Внесение дополнений и изменений**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

## Приложение № 1

к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

Виза учебного структурного подразделения Университета:

**Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»  
Волоху О.В.**

Принято к рассмотрению

**обучающегося (студента, аспиранта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(наименование учебного структурного подразделения:

\_\_\_\_\_

факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

### З А Я В Л Е Н И Е о переходе с платного обучения на бесплатное

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)  
обучаюсь в Университете на следующих условиях:

Внимание! В рамках  в обязательном порядке проставлять знак ✓ при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование - ✓ бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование - ✓ специалитет ✓ магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: ✓ аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Прошу предоставить мне возможность осуществить переход с платного обучения на бесплатное в связи с тем, что \_\_\_\_\_



## Приложение № 2

к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

**В Комиссию, принимающую решение о переходе с платного обучения на бесплатное обучающегося (студента, аспиранта)**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(наименование учебного структурного подразделения:

\_\_\_\_\_

факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

## ИНФОРМАЦИЯ

\_\_\_\_\_ :

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

1. имеет следующие результаты промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное:

учебный год	семестр	дисциплина	результат

2. имеет/ не имеет дисциплинарных взысканий;  
(вычеркнуть ненужное)

3. имеет/ не имеет задолженности по оплате обучения;  
(вычеркнуть ненужное)

Управление финансов и контроля (учебный корпус № 1, Набережная им. Тухачевского, 14 400 кабинет)	_____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.)  « _____ » _____ 20__ г.
Достоверность представленной информации подтверждаю.  Руководитель учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо)	_____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.)  « _____ » _____ 20__ г.