

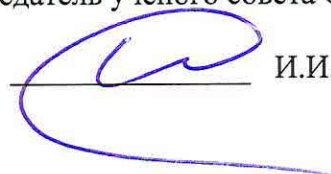


МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)
Решение ученого совета ОмГПУ

от 25.06 2020
№ 01-02/30

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «25» 06 2020 № 13

Председатель ученого совета ОмГПУ


И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение определяет правовой статус, условия создания, структуру, основные направления деятельности и порядок управления кафедрой.

1.3. Кафедра является основным учебным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, организационно-методическую, учебно-методическую, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Выпускающая кафедра осуществляет комплексное сопровождение подготовки обучающихся, в том числе слушателей курсов повышения квалификации по определенной основной образовательной программе и (или) программе дополнительного профессионального образования.

1.4. Кафедры входят в состав факультета или института. Кафедры, осуществляющие деятельность с различными факультетами, могут не входить в состав факультетов или институтов и в этом случае являются общеуниверситетскими по решению ученого совета Университета.

1.5. Заведующие кафедрами, входящими в состав факультетов или институтов, подчиняются декану факультета или директору института. Заведующие общеуниверситетскими кафедрами подчиняются проректору по учебной работе.

1.6. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации кафедры принимается ученым советом Университета по представлению проректора по учебной работе или ученого совета соответствующего факультета или института.

1.7. Кафедра создается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению проректора по учебной работе. Вновь создаваемая кафедра должна иметь в своем составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее трех преподавателей должны иметь ученые степени и (или) ученые звания.

1.8. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы.

1.9. Обсуждение вопросов деятельности кафедры проводится ежемесячно на заседаниях кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены обучающиеся, работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научно-исследовательский процесс.

2.2. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, учебно-вспомогательный персонал, а также работников научных и иных учебных подразделений, закрепленных за кафедрой. Общая численность работников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

2.3. Кафедра, как правило, состоит из штатных преподавателей, в том числе внутренних и внешних совместителей, занимающих не менее пяти ставок, включая ставку заведующего кафедрой, не менее 60% преподавателей кафедры, включая внутренних и внешних совместителей, должны иметь ученые степени и (или) ученые звания. В исключительных случаях, определяемых ученым советом Университета, по представлению проректора по учебной работе, кафедра, имеющая узкую специализацию, уникальную научно-исследовательскую школу, лабораторную базу, может иметь в своем составе менее пяти ставок, включая ставку заведующего кафедрой.

3. Задачи и функции кафедры

3.1. Задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической работы по родственным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся,

научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

3.2. Основные функции кафедры:

3.2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

1) организует:

- все виды учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу обучающихся;
- систематическое совершенствование методики обучения и воспитания обучающихся, включая разработку и внедрение инновационных методов и технологий;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- сотрудничество с образовательными учреждениями, общественными организациями, потенциальными работодателями;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- обобщение и распространение передового опыта обучения и воспитания обучающихся;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;
- деятельность по обеспечению набора на бюджетные места и места для обучения за счет средств физического и (или) юридического лица по основным и дополнительным образовательным программам;

2) обеспечивает:

- разработку учебно-методических материалов, рабочих учебных программ, оценочных средств, методических указаний и рекомендаций, пособий, учебников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- специализированную подготовку обучающихся в соответствии с учебными планами, потребностями региона и потенциальных работодателей;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- соблюдение трудовой дисциплины преподавателями кафедры, выполнение ими учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной работы;

3) осуществляет:

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного и научного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и другое);
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры;
- связь с выпускниками Университета.

4. Руководство кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным

законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется ректором.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство коллективом кафедры, организацию и совершенствование учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, внеучебной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Заведующий кафедрой действует на основе решений ректората, деканата, руководствуясь законодательством, уставом Университета, стратегическими программами развития вуза, факультета (института), планами работы кафедры.

4.3. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета, общеуниверситетской кафедры — проректором по учебной работе.

4.4. Сроки и формы отчетов заведующих о работе возглавляемых ими кафедр устанавливаются ректором в соответствии с планом работы факультетов и Университета, графиком избрания на должность заведующего кафедрой.

4.5. Заведующий кафедрой может участвовать в работе всех подразделений Университета, решающих вопросы деятельности кафедры. Заведующий кафедрой также может представлять кафедру во всех органах управления образованием, образовательных учреждениях и общественных организациях с согласия ректора или проректора по учебной работе.

4.6. Права и обязанности заведующего кафедрой:

1) заведующий кафедрой имеет право:

– принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, уставу ОмГПУ, настоящему Положению и не отнесены к компетенции иных должностных лиц;

– подбирать по согласованию с деканом факультета и проректором по учебной работе кандидатуры на замещение вакантных должностей преподавателей и работников кафедры;

– предлагать проекты стратегического развития кафедры, факультета, Университета;

– организовывать в установленном порядке работников кафедры для выполнения научных и образовательных услуг гражданам и организациям;

– вносить предложения декану факультета о приобретении для нужд кафедры товаров, работ, услуг за счет средств ОмГПУ;

– требовать от работников кафедры выполнения их обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;

– вносить декану факультета представления на поощрения, дисциплинарные взыскания работников и обучающихся факультета;

– вступать от имени кафедры во взаимодействие с другими учреждениями, организациями по согласованию с деканом факультета;

2) заведующий кафедрой организует:

– образовательный процесс, работу с обучающимися с учетом профиля кафедры;

– подготовку документов и материалов к лицензированию и аккредитации образовательных программ;

– взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета;

– регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания кафедры;

- научную работу преподавателей, аспирантов, докторантов и обучающихся;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ, контроль за внедрением их результатов;

- подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры, аспирантами, докторантами или, по поручению ректората, другими соискателями;

- подготовку учебников, учебных, методических и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректората на учебники, учебные пособия и иные учебно-методические разработки;

- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе взаимопосещение учебных занятий в целях обмена опытом;

- переподготовку и повышение квалификации работников кафедры, их аттестацию;

3) заведующий кафедрой обеспечивает:

- перспективное развитие кафедры;

- распределение и перераспределение учебной нагрузки, методической и воспитательной нагрузки среди преподавателей кафедры;

- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей работниками кафедры;

- качество образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- подготовку рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры;

- планирование и отчетность кафедры;

- взаимодействие с органами управления образованием, учебными заведениями, общественными организациями по согласованию с ректором или проректором по учебной работе;

- развитие научных контактов, включая международные;

- продуктивную, творческую среду на кафедре, основанную на принципах корпоративной и научной этики;

- подготовку кадрового резерва на должность заведующего кафедрой;

4) заведующий кафедрой контролирует:

- выполнение индивидуальных планов учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы преподавателей и иных работников кафедры;

- качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, материалов текущего и промежуточного контроля по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- внедрение интерактивных форм в учебный процесс, реализацию балльно-рейтинговой системы, дистанционного образования по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- качество выполнения обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

- проведение зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов;

- организацию самостоятельной работы обучающихся;

5) *заведующий кафедрой утверждает:*

- рабочие программы и иные учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты;

- аттестацию аспирантов и докторантов;

б) *заведующий кафедрой обязан:*

- принимать личное участие в учебной, научной, воспитательной деятельности кафедры;

- составлять планы и отчеты согласно принятым инструкциям и положениям;

- обеспечивать наличие на кафедре учебно-методической документации;

- выполнять требования федеральных образовательных стандартов относительно кадрового обеспечения учебного процесса по образовательным программам кафедры;

- проходить повышение квалификации не реже одного раза в 3 года по каждому направлению: информационно-коммуникационные технологии в образовании, оказание первой помощи, работа в инклюзивной образовательной среде вуза, профессионально-предметная подготовка;

- иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям, умениям выпускников по образовательным программам, закрепленным за кафедрой;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Университета;

- выполнять поручения и приказы декана факультета (директора института), проректора по учебной работе, ректора;

7) *заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:*

- исполнение обязательств кафедры по обеспечению конкурентоспособности образовательных программ, достижение установленных для кафедры целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития ОмГПУ и в иных документах;

- уровень и результаты учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры, методическое обеспечение по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- качество подготовки обучающихся;

- распределение, перераспределение и выполнение учебной нагрузки среди работников кафедры; определение объема, режима работы работников кафедры; замену отсутствующего преподавателя;

- набор абитуриентов на бюджетные места и места для обучения за счет средств физического и (или) юридического лица по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным образовательным программам по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой;

- соблюдение требований федерального законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка работников ОмГПУ, иных локальных правовых актов ОмГПУ.

4.7. Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется деканом факультета (директором института), проректорами, ректором и ученым советом факультета (института), которые вправе ставить вопрос об отчете заведующего кафедрой на ученом совете Университета.

4.8. В случае признания ученым советом Университета по результатам отчета работу заведующего кафедрой неудовлетворительной, к заведующему кафедрой могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.9. На основании настоящего Положения ректором может устанавливаться конкретный перечень функций заведующего кафедрой, указываемый в должностной инструкции, в зависимости от особенностей кафедры.

4.10. Заседания кафедры правомочны если присутствует не менее половины списочного состава штатных научно-педагогических работников кафедры.

4.11. Решения на заседании кафедры считаются принятыми, если за них проголосовало большинство штатных научно-педагогических работников кафедры.

4.12. Если срок полномочий заведующего кафедрой истек, а новые выборы не были объявлены, а также в иных случаях прекращения заведующим кафедрой его полномочий (удовлетворение заявления об освобождении его от занимаемой должности заведующего кафедрой, увольнение и т.д.) ректор Университета своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием срока и условий работы.

4.13. На период временного отсутствия заведующего кафедрой приказом ректора по представлению заведующего кафедрой (декана, проректора по учебной работе) назначается временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой с указанием срока и условий работы.

4.14. Для вновь образованных кафедр исполняющий обязанности заведующего кафедрой назначается приказом ректора до проведения выборов.

5. Делопроизводство кафедры

5.1. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной приказом ректора номенклатурой.

5.2. Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившим силу Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» от 19.05.2014 № 01-04/151.

6.2. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте ОмГПУ.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2020.