

**«Принято»**

Решением Ученого совета филиала  
протокол № 5  
от « 18 » февраля 2015 г.

**«Утверждено»**

Приказом директора филиала ОмГПУ в г. Таре  
от «     »                      201   г.  
№                     

Директор филиала ОмГПУ в г. Таре

  
С.Н. Широбоков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об ученом совете филиала ОмГПУ в г. Таре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об Ученом совете филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом ОмГПУ, Положением о филиале ОмГПУ в г. Таре.

1.2. Положение принимается решением Ученого совета филиала ОмГПУ в г. Таре (далее филиал) и утверждается приказом директора.

1.3. Ученый совет филиала – это общеуниверситетский выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство филиалом.

1.4. Деятельность Ученого совета осуществляется на основе принципов коллективного, гласного, свободного обсуждения вопросов, законности и обоснованности принимаемых решений.

1.5. Порядок деятельности Ученого совета определяется Уставом ОмГПУ и настоящим Положением.

**2. Состав Ученого совета**

2.1. В состав Ученого совета филиала по должности входят директор, заместители директора, деканы факультетов, представитель ОмГПУ. Другие члены Ученого совета избираются на конференции тайным голосованием.

2.2. Количество членов Ученого совета филиала определяется на конференции. Максимальный состав Ученого совета не может превышать 30 человек.

2.3. Нормы представительства в Ученом совете филиала от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом филиала.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

2.5. Состав Ученого совета филиала объявляется приказом директора.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из филиала члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

2.7. Председателем Ученого совета является директор, заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе.

2.8. Секретарь Ученого совета назначается на должность приказом директора из числа избранных членов Ученого совета на основании трудового договора.

### **3. Полномочия Ученого совета**

3.1. Срок полномочий Ученого совета филиала не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные выборы членов Ученого совета могут проводиться также по инициативе директора.

3.2. Ученый совет филиала:

- принимает решение о созыве и проведении конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- рассматривает проект Положения о филиале, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности филиала законодательства Российской Федерации и Положения о филиале;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей филиала, в том числе утверждает рабочие учебные планы и основные образовательные программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- заслушивает ежегодные отчеты директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов филиала;
- устанавливает размеры стипендий студентам;
- проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- избирает деканов факультетов;
- избирает заведующих кафедрами;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- определяет направления научных исследований;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- принимает положения, определяющие правовой статус и функции структурных подразделений филиала;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом ОмГПУ, Положением о филиале.

3.3. Компетенция секретаря Ученого совета определяется на основании соответствующей должностной инструкции.

#### 4. Порядок работы Ученого совета

4.1. Работа Ученого совета осуществляется по плану, утвержденному в начале каждого учебного года. После утверждения плана работы Ученого совета общий контроль его выполнения осуществляет директор филиала.

4.2. Заседание Ученого совета филиала правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

4.3. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения Ученого совета филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

4.6. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.7. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости директором филиала могут быть созваны внеочередные заседания Ученого совета.

4.8. Проекты решений Ученого совета подготавливаются сотрудниками в соответствии с поручениями, данными Ученым советом или его председателем, либо по собственной инициативе не позднее, чем за один день до проведения заседания.

4.9. Возможность ознакомления с материалами, подготовленными в установленном порядке к предстоящему заседанию Ученого совета, представляется его членам (иным заинтересованным органам и лицам) через секретаря Ученого совета.

4.10. На заседаниях Ученого совета допускается присутствие сотрудников филиала и иных лиц, не являющихся членами Ученого совета. Указанные лица обязаны соблюдать регламент заседания Ученого совета, на котором они присутствуют. Слово для выступления им предоставляется председательствующим на заседании либо по решению Ученого совета.

4.11. Председательствующим на заседании Ученого совета является председатель Ученого совета или его заместитель.

4.12. Регистрацию членов Ученого совета, ведение протокола заседаний осуществляет секретарь Ученого совета. Регистрация членов Ученого совета производится перед каждым заседанием.

4.13. Член Ученого совета обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в заседании он уведомляет об этом председателя или секретаря Ученого совета.

Уважительными причинами отсутствия члена Ученого совета на заседании могут быть:

- состояние здоровья;
- служебная командировка;
- отпуск, иное отсутствие на работе, по причинам, разрешенным законодательством;
- разрешение председателя Ученого совета.

4.14. В начале заседания Ученый совет обсуждает и принимает повестку дня открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

Проект повестки формируется председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета на основе плана работы Ученого совета, а также предложений, поступивших от

членов Ученого совета и структурных подразделений. Решение о включении внепланового вопроса в проект повестки дня принимается в случае необходимости.

Изменение принятой повестки дня принимается 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.15. Через каждые полтора часа работы Ученого совета председательствующим объявляется перерыв на 10 минут, если иное не установлено Ученым советом.

4.16. Время, предоставляемое для выступлений, порядок выступлений определяются на каждом заседании Ученого совета при согласовании повестки дня. Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди. Председатель Ученого совета имеет право взять слово для выступления в любое время.

4.17. Председательствующий имеет право вмешаться в выступление или прервать его при отклонении от обсуждаемого вопроса, превышении отведенного времени.

4.18. Прекращение прений по рассматриваемому вопросу производится по решению Ученого совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4.19. Для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета, и подготовки проектов решений по ним могут создаваться рабочие группы. К работе рабочих групп могут привлекаться как члены Ученого совета, так и сотрудники филиала, не являющиеся членами Ученого совета.

4.20. Порядок подготовки вопроса к заседанию определяется самостоятельно лицом или структурным подразделением. При необходимости разрабатываются проекты решений Ученого совета. В процессе подготовки вопроса ответственные лица вправе обратиться за содействием в органы управления и (или) к должностным лицам Филиала.

4.21. Проекты решений Ученого совета представляются на заседание за подписью их разработчиков, после консультаций, в случае необходимости, с соответствующими службами филиала.

4.22. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, вынесенных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом принимается решение (простым или квалифицированным большинством голосов).

4.23. Каждый член Ученого совета при голосовании по одному вопросу имеет один голос, и подает его «за» предложение, «против» предложения или воздерживается от голосования.

4.24. Каждому члену Ученого совета для голосования выдается один бюллетень. Недействительными считаются бюллетени, в которых голосование произведено с нарушением установленных правил.

4.25. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета создается счетная комиссия в составе не менее трех человек. Счетная комиссия фиксирует результаты тайного голосования в протоколе, который подписывают все члены комиссии. По докладу счетной комиссии Ученый совет открытым голосованием утверждает результаты тайного голосования.

4.26. Проекты локальных актов филиала, содержащих правовые нормы и (или) регламентирующих деятельность филиала, представляются к рассмотрению Ученым советом вместе с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия, представляется развернутая характеристика целей принятия, задач и основных положений, а также ожидаемых социально-экономических последствий их принятия. В пояснительной записке указываются коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке проекта. При представлении проекта, реализация которого требует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается финансово-экономическое обоснование его реализации.

4.27. Принятый Ученым советом филиала локальный акт, содержащий правовые нормы, в обязательном порядке размещается на сайте филиала.

4.28. Подписанное председателем решение Ученого совета вступает в силу после утверждения его директором филиала и доводится до сведения заинтересованных лиц и структурных подразделений с момента его принятия через секретаря Ученого совета в письменной, электронной или иной доступной для общего восприятия форме.


4.29. Протоколы заседаний Ученого совета подписываются его председателем и секретарем Ученого совета, выписки из протокола для внутреннего пользования – секретарем Ученого совета, иные документы – в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством для оформления данной документации.

## 5. Заключительные положения

5.1 Делопроизводство Ученого совета ведется секретарем Ученого совета в соответствии с его должностными обязанностями.

5.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Заместитель директора по учебной работе

 Л.П. Берестовская

Заместитель директора по научной работе

 Е.В. Пыхтеева

Заместитель директора по АХР

 А.Н. Дудков

Начальник отдела персонала, студенческого контингента и делопроизводства

 Е.И. Боброва

Начальник отдела, финансов, экономики и государственных закупок

 Л.Н. Белицкая

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса

 Т.В. Ульянова


Директор библиотеки

 Н.Г. Бажева

Ведущий юристконсульт

 Т.С. Брецакая

Инженер по охране труда и технике безопасности, специалист по ГО и ЧС

 О.В. Балаганский

