


МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре  
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Учебно-методического совета:  
директор филиала  Л.П. Берестовская

Программа утверждена  
на заседании Учебно-методического совета  
«03» сентября 2020 г., протокол №1

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Информационные и коммуникационные технологии  
в образовательной организации**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики,  
информатики и профессионального обучения

«01» сентября 2020 г., протокол №1

И. о. заведующего кафедрой Федосеев А.П., к.п.н., доцент



Тара, 2020

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Цель программы - содействовать совершенствованию профессиональной компетентности преподавателя через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной информационной образовательной среде образовательной организации и педагогической деятельности на основе овладения их возможностями в решении педагогических задач и понимания рисков, сопряженных с их применением.

Задачи программы:

- сформировать потребность в углубленном изучении компьютерных технологий как фактора повышения профессиональной компетентности преподавателя;
- развивать компетенции в области использования возможностей современных средств ИКТ в образовательной деятельности;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ при проведении разных видов учебных занятий, реализуемых в учебной и внеучебной деятельности.

### **1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В соответствии с целью программа рассчитана на овладение слушателями следующими компетенциями в рамках имеющейся квалификации:

- ОК-3 - способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве;
- ПК-4 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

*Знать:*

- общее понятие об информационной образовательной среде образовательной организации;
- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- технические и программные средства реализации информационных процессов.

*Уметь:*

- создавать, редактировать и использовать в образовательной деятельности ресурсы и элементы образовательного портала;
- использовать возможности интерактивной доски в образовательном процессе;

*Владеть:*

- основными приемами работы с компьютерным инструментарием, позволяющим обеспечить современные представления о внедрении ИКТ в образовательный процесс организации;
- основными приемами моделирования в офисных средах;
- навыками работы в текстовом и табличном процессоре, презентаторе.

### **1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

На обучение по программе повышения квалификации принимаются лица, имеющие среднее профессиональное/высшее образование. К освоению дополнительной профессиональной программы также допускаются лица, получающие высшее образование. Получение высшего образования во время освоения программы подтверждается справкой из деканата.

### **1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

### **1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Форма обучения по программе повышения квалификации «Информационные и коммуникационные технологии в образовательной организации» - очная с элементами дистанционного обучения

## 1.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, час.	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, час.
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	
1.	Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды	8	2			6
2.	Организация электронного обучения на базе образовательного портала	10		2		8
3.	Возможности текстового процессора для решения педагогических задач	8		1		7
4.	Возможности электронных таблиц для решения педагогических задач	8		1		7
5.	Технология создания учебных презентаций и возможности их использования	9		2		7
6.	Возможности использования интерактивной доски в образовательном процессе	9		2		7
7.	Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов	11		2		9
8.	Презентация разработанных материалов	9		2		7
Итоговая аттестация		зачет				
ИТОГО		72	2	14		56

### 2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дата	Наименование раздела (дисциплины, модуля)
15.12.2020	Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды
18.12.2020	Организация электронного обучения на базе образовательного портала
22.12.2020	Возможности текстового процессора для решения педагогических задач Возможности электронных таблиц для решения педагогических задач
14.01.2021	Возможности использования интерактивной доски в образовательном процессе
14.01.2021	Технология создания учебных презентаций и возможности их использования
21.01.2021	Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов
21.01.2021	Презентация разработанных материалов

## **2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ)**

### **2.3.1. Содержание лекционного курса**

#### **Лекция 1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России.**

Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Нормативные документы в области информатизации образования. Роль информационных коммуникационных технологий в реализации новых стандартов образования. Требования к уровню. ИКТ компетентности педагогических работников: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в контексте Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Состояние и перспективы развития дистанционного обучения в России. Электронные технологии в современном образовании. Понятие электронного обучения. Элементы e-Learning. Структурные компоненты электронного образования. Информационная образовательная среда. Педагогические цели формирования информационной образовательной среды. Информационная образовательная среда как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося. Программные комплексы для организации информационной среды. Электронная информационно-образовательная среда. Требования ФГОС ВО. Сайт ОмГПУ. Образовательный портал ОмГПУ. Электронное портфолио.

### **2.3.2. Содержание семинарских занятий**

#### **Семинар 1.**

##### **Организация электронного обучения на базе образовательного портала**

*Цель работы:* получение навыков по работе с ресурсами и элементами СДО MOODLE.

Электронные учебно-методические комплексы для обучения и самообразования. Информационные интегрированные продукты, позволяющие сформировать электронную образовательную среду. Система дистанционного обеспечения MOODLE (LMS Moodle). Создание ресурсов: файл, страница, папка, пояснение, книга, гиперссылка. Создание элементов: база данных, вики, глоссарий, задание, лекция, рабочая тетрадь, тест, игры.

#### **Семинар 2**

##### **Возможности текстового процессора для решения педагогических задач**

*Цель работы:* получение навыков по работе с текстовым процессором и его использованию в учебном процессе

Основные принципы работы с текстовым редактором Word. Справочная система. Настройка параметров страницы. Режимы просмотра документа. Настройка панелей инструментов. Форматирование шрифта (вид шрифта, начертание, размер, регистр и т.п.). Буквица. Форматирование абзаца (параметры абзаца, оформление и заполнение). Автоформат. Нестандартные символы в тексте. Проверка орфографии. Подбор синонимов. Расстановка переносов. Настройка автозамены. Работа с несколькими документами. Копирование/перенос текста внутри документа или из одного документа в другой. Списки (нумерованный, маркированный, многоуровневый списки). Работа с многостраничным текстом. Понятие колонтитул. Вставка нумерации страниц. Принудительный разрыв страницы. Подготовка документа к печати. Работа с рисованными объектами. Вставка готовых рисунков в текст. Таблица. Вставка таблицы. Форматирование ячеек. Удаление/добавление строк/столбцов. Объединение ячеек. Сортировка текста. Преобразование текста в таблицу и таблицы в обычный текст. Работа с формулами. Шаблоны. Создание документа по стандартным шаблонам.

##### **Возможности электронных таблиц для решения педагогических задач**

*Цель работы:* получение навыков по работе с табличным процессором и его использованию в учебном процессе.

Основные принципы работы с электронными таблицами. Справочная система Excel. Настройка рабочей области. Создание рабочей книги. Открытие рабочей книги. Сохранение рабочей книги. Структура рабочей книги. Ячейка. Лист. Виды листов. Заголовки строк и столбцов, ярлычки листов. Операции с элементами рабочей книги. Удаление/добавление строк, столбцов и

ячеек. Скрытие строк и столбцов. Удаление/добавление и переименование листов. Форматирование ячеек. Форматы данных. Ввод данных. Копирование/перенос данных внутри листа, между листами, между книгами. Копирование формата ячеек. Имя ячейки. Примечание к ячейкам. Типы адресов ячеек. Формулы. Мастер формул. Копирование и перенос формул. Подготовка рабочей книги к печати. Создание стандартной диаграммы. Мастер диаграмм. Форматирование элементов диаграммы. Работа со списками. Построение выборки (автофильтр, расширенный фильтр). Сортировка. Подведение промежуточных итогов. Работа со сводными таблицами. Консолидация данных.

### Семинар 3.

#### Технология создания учебных презентаций и возможности их использования

*Цель работы:* получение навыков по созданию учебных презентаций и их использованию в учебном процессе.

Особенности программы PowerPoint. Достоинства и недостатки PowerPoint. Создание новой презентации в PowerPoint. Создание новой презентации с помощью мастера автосодержания. Редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации в презентации. Просмотр презентации. Элементы слайдов. Текст. Гипертекст. Диаграммы. Организационные диаграммы. Рисунки. Графические примитивы на слайдах.

### Семинар 4.

#### Возможности использования интерактивной доски в образовательном процессе

*Цель работы:* получение навыков по работе с интерактивной доской и ее использованию в учебном процессе

Ознакомление с пакетом SmartNotebook. Инструкция по установке. Ознакомление с элементами интерфейса SmartNotebook: Панель инструментов (Добавка страницы, Вставка текста, Вставка фигур, Заливка, Вставка линий, Работа с перьями (художественное, распознавание фигур, волшебное), Ластик, Вставка таблицы, Затенение экрана, Во весь экран) Боковая панель (Слайды, Коллекции (рисунки, интерактивные средства и мультимедиа, файлы и страницы Notebook), Вставка файлов. Размещение объектов: вставка, закрепление, перемещение, вращение, изменение размера, множественное клонирование, удаление

### Семинар 5.

#### Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов

*Цель работы:* получение навыков по работе с интернет-сервисами и их использованию в учебном процессе

Ознакомление с сервисами WEB 2.0: Сервисы для создания ментальных карт Mindomo <https://www.mindomo.com/ru>, Сервисы по работе с виртуальной доской Twiddla <https://www.twiddla.com/>, Сервисы для создания грамот Конструктор грамот, дипломов, благодарностей <http://www.offnote.net/>

### Семинар 6.

#### Презентация разработанных материалов

*Цель работы:* Подготовка пакета документов к защите

#### Представление и защита пакета документов

1. Представление фрагмента разработанного курса в СДО MOODLE.
2. Представление документа, подготовленного в среде текстового процессора Word
3. Представление документа, подготовленного в среде табличного процессора Excel,
4. Представление документа, подготовленного в среде презентатора PowerPoint
5. Представление презентации для интерактивной доски
6. Представление дидактических материалов, подготовленных с помощью интернет-сервисов

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

### ПРОГРАММЫ

#### 3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Наименование специальных помещений для проведения занятий	Оснащенность специальных помещений для проведения занятий

**Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

<p><b>1.</b></p>	<p>1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России</p> <p>2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды</p> <p>3. Организация электронного обучения на базе образовательного портала</p> <p>4. Возможности текстового процессора для решения педагогических задач</p> <p>5. Возможности электронных таблиц для решения педагогических задач</p> <p>6. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования</p> <p>7. Возможности использования интерактивной доски в образовательном процессе</p> <p>8. Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов</p> <p>9. Презентация разработанных материалов</p>	<p>646535, Омская обл., г.Тара, ул. Школьная, д.69, Ауд.№ 37, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>- Рабочее место преподавателя;</p> <p>- 60 учебных мест для обучающихся;</p> <p>- Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R) Celeron(R) MC – 1 ед.;</p> <p>- Проектор EPSON EB-84He – 1 ед.;</p> <p>- Экран ПРОЕКТА COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.;</p> <p>- Доска ДА-32(к) – 1 ед.</p>
------------------	---	---	--

**Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся**

<p><b>2.</b></p>	<p>1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России</p> <p>2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды</p> <p>3. Организация электронного обучения на базе образовательного портала</p> <p>4. Возможности текстового процессора для решения педагогических задач</p> <p>5. Возможности электронных таблиц для решения педагогических задач</p> <p>6. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования</p> <p>7. Возможности использования интерактивной доски в образовательном процессе</p> <p>8. Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов</p> <p>9. Презентация разработанных</p>	<p>646535, Омская обл., г. Тара, ул. Школьная, д.69А, Ауд. № 211, Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>- Рабочее место преподавателя;</p> <p>- 14 учебных мест для обучающихся;</p> <p>- Компьютеры – 14 ед.;</p> <p>- Доска поворотная ДП-12-1 шт.</p>
------------------	--	--	---

	материалов		
<b>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>			
4.	<p>1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России</p> <p>2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды</p> <p>3. Организация электронного обучения на базе образовательного портала</p> <p>4. Возможности текстового процессора для решения педагогических задач</p> <p>5. Возможности электронных таблиц для решения педагогических задач</p> <p>6. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования</p> <p>7. Возможности использования интерактивной доски в образовательном процессе</p> <p>8. Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов</p> <p>9. Презентация разработанных материалов</p>	646535, Омская обл., г. Тара, ул. Школьная, д.69А, Ауд. № 211, Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочее место преподавателя;</li> <li>- 14 учебных мест для обучающихся;</li> <li>- Компьютеры– 14 ед.;</li> <li>- Доска поворотная ДП-12-1 шт.</li> </ul>

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Перечень учебно-методических материалов	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС
1.	<p>1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России</p> <p>2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды</p> <p>3. Организация электронного обучения на базе образовательного портала</p> <p>4. Возможности</p>	<p>1 Фатеев А.М. Информационные технологии в педагогике и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров по направлениям 050100 — «Педагогическое образование» и 050400 — «Психолого-педагогическое образование» / А.М. Фатеев. – М. : Московский городской педагогический университет, 2012. – 200 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26491.html">http://www.iprbookshop.ru/26491.html</a></p> <p>2. Громов, Ю. Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник /</p>	<p>1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- <a href="http://windows.edu.ru">http://windows.edu.ru</a></p> <p>2. «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <a href="http://school-kollektion.edu.ru">http://school-kollektion.edu.ru</a></p> <p>3. «Федеральный центр информационных образовательных ресурсов» - <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>, <a href="http://eor.edu.ru">http://eor.edu.ru</a></p> <p>4. Сайт Министерства образования и науки РФ <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a></p> <p>5. Сайт Рособразования <a href="http://www.ed.gov.ru">http://www.ed.gov.ru</a></p> <p>6. Федеральный портал</p>

	<p>текстового процессора для решения педагогических задач</p> <p>5. Возможности электронных таблиц для решения педагогических задач</p> <p>6. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования</p> <p>7. Возможности использования интерактивной доски в образовательном процессе</p> <p>8. Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов</p> <p>Презентация разработанных материалов</p>	<p>Громов Ю. Ю. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 260 с. Издание в ЭБС IPRbooks, по паролю.</p> <p>3. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. В. В. Журавлев – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 102 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62937.html">http://www.iprbookshop.ru/62937.html</a></p> <p>4. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Власова [и др.]. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. – 100 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70624.html">http://www.iprbookshop.ru/70624.html</a></p> <p>5. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72493">http://www.iprbookshop.ru/72493</a>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p>«Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p> <p>7. Российский образовательный портал <a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a></p> <p>8. Каталог учебных изданий, электронного оборудования и электронных образовательных ресурсов для общего образования <a href="http://www.ndce.edu.ru">http://www.ndce.edu.ru</a></p> <p>9. Школьный портал <a href="http://www.portalschool.ru">http://www.portalschool.ru</a></p> <p>10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <a href="http://www.ict.edu.ru">http://www.ict.edu.ru</a></p> <p>11. Российский портал открытого образования <a href="http://www.opennet.edu.ru">http://www.opennet.edu.ru</a></p> <p>12. Мир энциклопедий</p> <p>13. Научная педагогическая электронная библиотека</p> <p>14. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</p> <p>15. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a></p>
--	--	--	--

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Информационные и коммуникационные технологии в образовательной организации» осуществляется аттестационной комиссией в виде зачета по основным разделам программы. Слушатель считается аттестованным, если представил к защите пакет документов по всем разделам программы и ответил на вопросы итогового теста по всем разделам программы (более 50 % верных ответов).

Итоговой формой контроля является тест и защита пакета документов.

##### **Перечень пакета документов к защите**

1. Представление и защита реферата по развитию дистанционных образовательных технологий
2. Создание электронного курса в СДО MOODLE.
3. Представление документа, подготовленного в среде текстового процессора Word  
Представление документа, подготовленного в среде табличного процессора Excel,
4. Представление документа, подготовленного в среде презентатора PowerPoint

##### **Контрольный тест**

1. Какими способами можно задать абзацный отступ?
  - a. При помощи Линейки;
  - b. На вкладке Абзац;



- c. При нажатии правой клавиши мыши;
  - d. В окне Абзац.
2. На какой вкладке можно изменить шрифт и размеры шрифта?
- a. Абзац;
  - b. Шрифт;
  - c. Стили;
  - d. Вид.
3. Как автоматически заменить один и тот же термин по всему тексту документа?
- a. Использовать вкладку Найти;
  - b. Использовать вкладку Заменить;
  - c. Использовать вкладку Выделить;
  - d. Использовать вкладку Изменить стили.
4. Как можно создать таблицу в MSWord?
- a. Нарисовать таблицу;
  - b. Вставить таблицу;
  - c. Выделить нужное количество строк и столбцов;
  - d. Нажать по пиктограмме Таблица.
5. Как добавить столбцы и строки в таблице?
- a. Нажать правую кнопку мыши, затем Вставить;
  - b. Нарисовать;
  - c. Нажать клавишу Enter в начале таблицы;
  - d. Нажать клавишу Enter в конце таблицы.
6. На какой вкладке можно сделать текст в несколько колонок?
- a. Главная;
  - b. Вставка;
  - c. Разметка страницы;
  - d. Вид.
7. Как вставить в текст рисунок или фотографию?
- a. Вставка – Иллюстрации;
  - b. Вставка – Рисунок;
  - c. Вставка – Клип;
  - d. Вставка – SmartArt.
8. Как автоматически создать/обновить оглавление документа?
- a. Ссылки – Оглавление;
  - b. Вставка – Оглавление;
  - c. Вид – Оглавление;
  - d. Ссылки – Добавить текст.
9. Следующая последовательность действий: *выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места*– в Word приведет:
- a. к копированию выделенного участка текста;
  - b. к переносу выделенного участка текста;
  - c. к замене текущего текста на выделенный;
  - d. к удалению выделенного участка текста в буфер.
10. Какая комбинация «горячих клавиш» в Word выделяет весь документ:
- a. Ctrl + S;
  - b. Ctrl + B;
  - c. Shift + Insert;
  - d. Ctrl + A.
11. Формула в электронных таблицах не может включать:
- a. Текст;
  - b. Числа;
  - c. Знаки арифметических операций;
  - d. Файлы.
12. Основным элементом электронных таблиц является?
- a. Ячейка;
  - b. Столбец;

- c. Строка;
  - d. Вся таблица.
13. Как создать абсолютную ссылку?
- a. Нажать один раз клавишу F4;
  - b. Нажать два раза клавишу F4;
  - c. Нажать три раза клавишу F4;
  - d. Нажать четыре раза клавишу F4.
14. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:
- a. «:»;
  - b. «=»;
  - c. «/»;
  - d. «\».
15. Как отсортировать данные таблицы по одному из столбцов?
- a. Выделить столбец, нажать пиктограмму Сортировка и фильтр;
  - b. Нажать пиктограмму Сортировка и фильтр;
  - c. Выделить столбец, нажать пиктограмму Сортировка и фильтр – Сортировка;
  - d. Выделить столбец, нажать правую клавишу мыши – Сортировка.
16. Как создать диаграмму?
- a. Вставка – Диаграммы;
  - b. Выделить данные, затем Вставка – тип диаграммы;
  - c. При помощи окна Вставка диаграммы;
  - d. Нажать правую клавишу мыши – создать диаграмму.
17. В электронной таблице выделена группа ячеек A1:B1. Сколько ячеек входит в эту группу?
- a. 3;
  - b. 2;
  - c. 1;
  - d. 0.
18. В электронных таблицах нельзя удалить?
- a. Столбец;
  - b. Адрес ячейки;
  - c. Строку;
  - d. Содержимое ячейки.
19. Результатом вычислений в ячейке C1 будет?

	A	B	C
1	6		=A1/B1

- a. 24;
  - b. 1,5;
  - c. 6;
  - d. 10.
20. Что будет в ячейке D4, если в ней записать формулу =СУММ(A1:D3)?

	A	B	C	D
1	1	1	1	0
2	2	2	2	0
3	3	3	3	0
4				

- a. 9;
  - b. 18;
  - c. 0;
  - d. 6.
21. Как открыть презентацию?
- a. Пуск – Microsoft Office – Microsoft Publisher;
  - b. Пуск – Microsoft Publisher;
  - c. Пуск – Программы – Microsoft Office – Microsoft Publisher;
  - d. Пуск – Microsoft Office.
22. Microsoft Publisher - это программа, с помощью которой можно создавать:
- a. публикации и веб-сайты;
  - b. слайды;
  - c. визитки;
  - d. газеты.

23. При помощи какой вкладки можно изменить цветовую схему оформления буклета?
- Дизайн – Темы;
  - Вставка – Цветовая схема;
  - Вид – Цветовая схема;
  - Вид – Темы.
24. Смена слайда в слайд-шоу может проходить:
- По щелчку левой клавиши мыши;
  - По щелчку правой клавиши мыши;
  - Автоматически с заданным интервалом времени;
  - Автоматически через 5 секунд.
25. Как задать гиперссылку внутри веб-сайта?
- Вставка – Гиперссылка;
  - Вставка – Связи – Гиперссылка;
  - Вставка – Связи;
  - Главная – Вставить гиперссылку.
26. Где настроить анимацию объектов на слайде?
- Анимация – Переход к этому слайду;
  - Анимация – Настройка анимации – Добавить эффект;
  - Анимация – Добавить эффект;
  - Главная – Анимация.
27. Где настроить анимацию слайда?
- Анимация – Переход к этому слайду;
  - Анимация – Настройка анимации – Добавить эффект;
  - Анимация – Добавить эффект;
  - Главная – Анимация.
28. Как сделать звуковое сопровождение показа слайдов?
- Вставка – Звук;
  - Анимация – Звук перехода;
  - Вставка – Клипы мультимедиа;
  - Главная – Звук.
37. Гиперссылки на веб-странице могут обеспечить переход...
- только в пределах данной веб-страницы
  - на любую веб-страницу данного региона
  - на любую веб-страницу любого сервера Интернет
  - только на веб-страницы данного сервера
38. Модем - это устройство, предназначенное для...
- хранение информации
  - передача информации по телефонным каналам связи
  - обработки информации в данный момент времени
  - вывода информации на печать
39. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты?
- в адресной книге почтовой программы
  - в ежедневнике
  - в своей записной книжке
  - в телефонной книге
40. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
- доменное имя
  - домашнюю веб-страницу
  - Web-сервер
  - IP-адрес
41. Браузеры являются...
- средством просмотра веб-страниц
  - серверами Интернет
  - антивирусными программами
  - транслаторами языка программирования
42. "Электронное письмо - это.....файл, содержащий.....получателя и текст письма".
- текстовый файл; электронный адрес

- b. графический файл; почтовый адрес
  - c. текстовый файл; фамилию
  - d. графический файл; электронный адрес
43. Как часто называют бесполезные рекламные электронные сообщения, рассылаемые большому числу получателей?
- a. спам
  - b. "письмо счастья"
  - c. шум
  - d. гам
44. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?
- a. удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
  - b. постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
  - c. постоянное соединение по оптоволоконному соединению
  - d. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
45. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть
- a. nina@
  - b. qwe01@www@uin.ru
  - c. john@acctg.abc.uidfghs.com
  - d. rr@mgpu.msk.ru
46. Провайдер - это...
- a. договор на подключение к Интернет
  - b. поставщик услуг Интернет
  - c. системное устройство
  - d. устройство для подключения к Интернет
47. Электронная почта позволяет передавать...
- a. сообщение и приложенные файлы
  - b. только файлы
  - c. только сообщения
  - d. картинки
48. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?
- a. int.glasnet
  - b. glasnet.ru
  - c. user\_name@int.glasnet
  - d. user\_name
49. Какой адрес дан в IP представлении?
- a. www.rusreg.ru
  - b. rusreg@bk.ru
  - c. 108.112.255.109
  - d. 256.152.0000.00
50. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@mtu-net.ru. Каково доменное имя сервера, на котором хранится почта?
- a. mtu-net
  - b. user\_name
  - c. mtu-net.ru
  - d. ru

#### 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование дисциплины (раздела, модуля)	Форма оценочного средства
1.	Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России	Контрольный тест, пакет документов
2.	Функционирование электронной информационно-образовательной среды	Контрольный тест, пакет документов

3.	Организация электронного обучения на базе образовательного портала	<b>Контрольный тест, пакет документов</b>
4.	Возможности текстового процессора для решения педагогических задач	<b>Контрольный тест, пакет документов</b>
5.	Возможности электронных таблиц для решения педагогических задач	<b>Контрольный тест, пакет документов</b>
6.	Технология создания учебных презентаций и возможности их использования	<b>Контрольный тест, пакет документов</b>
7.	Возможности использования интерактивной доски в образовательном процессе	<b>Контрольный тест, пакет документов</b>
8.	Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов	<b>Контрольный тест, пакет документов</b>

## 5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Федосеева А.П., к.п.н., доцент