

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учебно-методического совета:
директор филиала Берн Л.П. Берестовская

Программа утверждена
на заседании Учебно-методического совета

«15» 02 2021 г., протокол № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Пользователь персонального компьютера:
Проектирование в офисных средах**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики,
информатики и профессионального обучения

«19» 02 2021 г., протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой Федосеева А.П., к.п.н., доцент

Ф

Тара, 2021

Разработчик: Федосеева Анна Петровна, к.п.н, доцент

1. Общая характеристика программы

1.1. Название программы Пользователь персонального компьютера: Проектирование в офисных средах

1.2. Формулировка цели – совершенствование профессиональных компетенций слушателя в области квалифицированного использования современного прикладного программного обеспечения персонального компьютера, необходимых для реализации профессиональной деятельности.

1.3. Перечень совершенствуемых профессиональных компетенций

№ п/п	Профессиональная компетенция	Код компетенции (в зависимости от уровня подготовки)		Трудовые функции (трудовые действия)
		Бакалавриат	Магистратура	
1.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.	-	Разработка основных и дополнительных образовательных программ
2	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-3	-	Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей

1.4. Планируемые результаты обучения

Профессиональная компетенция/трудовая функция	Умения */ необходимые умения	Знания/ необходимые знания
ОПК 2.1	-	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК 2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ	-

	дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	
ОПК 2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.	-
ПК-3.1.	-	Анализирует и выбирает образовательную программу в соответствии с потребностями школьников
ПК-3.2.	Отбирает учебный материал и конкретные методики и технологии, в том числе информационные, в соответствии с требованиями образовательной программы общего образования.	-

1.5. Категория обучающихся (слушателей): уровень образования ВО, получающие ВО, СПО по направлениям подготовки УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности).

1.6. Форма обучения – очная с элементами ДОТ или ЭО

1.7. Срок освоения программы, режим занятий – 108 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной работы), а также 18 часов на текущую, промежуточную аттестацию. Режим аудиторных занятий – 2-6 часов в день.

2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Всего	В том числе, аудитор.		Сам. работа	Форма контроля
			лекц.	практ.		
1.	Основы устройства персонального компьютера	18	2	4	12	Тест
2.	Технология работы в среде текстового процессора Word	18	2	6	10	Тест
3.	Технология работы в среде табличного процессора Excel	18	2	6	10	Тест
4.	Технология работы в среде презентатора	18	2	6	10	Тест

	PowerPoint					
5.	Технология работы в среде публикатора Publisher	18	2	4	12	Тест
	Итоговая аттестация	18	-	-	-	Защита проекта
	ИТОГО	108	18	10	26	54

2.2. Календарный учебный график

Дата	Наименование раздела (дисциплины, модуля)
26.04.2021	Основы устройства персонального компьютера
27.04.2021	Основы устройства персонального компьютера
28.04.2021	Основы устройства персонального компьютера
28.04.2021	Технология работы в среде текстового процессора Word
28.04.2021	Технология работы в среде текстового процессора Word
29.04.2021	Технология работы в среде текстового процессора Word
30.04.2021	Технология работы в среде текстового процессора Word
03.05.2021	Технология работы в среде табличного процессора Excel
04.05.2021	Технология работы в среде табличного процессора Excel
05.05.2021	Технология работы в среде табличного процессора Excel
05.05.2021	Технология работы в среде табличного процессора Excel
05.05.2021	Технология работы в среде презентатора PowerPoint
06.05.2021	Технология работы в среде презентатора PowerPoint
07.05.2021	Технология работы в среде презентатора PowerPoint
08.05.2021	Технология работы в среде презентатора PowerPoint
08.05.2021	Технология работы в среде публикатора Publisher
08.05.2021	Технология работы в среде публикатора Publisher
11.05.2021	Технология работы в среде публикатора Publisher
12.05.2021	Итоговая аттестация
12.05.2021	Итоговая аттестация
12.05.2021	Итоговая аттестация
13.05.2021	Итоговая аттестация
13.05.2021	Итоговая аттестация
13.05.2021	Итоговая аттестация
14.05.2021	Итоговая аттестация
14.05.2021	Итоговая аттестация
14.05.2021	Итоговая аттестация

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1 Основы устройства персонального компьютера	Лекция (2 час)	Архитектура компьютера. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Устройства компьютера. Современное состояние и перспективы развития архитектуры ПК. Представление информации в компьютере. Микропроцессоры. Основные характеристики. Модели микропроцессоров фирмы Intel. Память компьютера. Клавиатура. Видеосистемы. Печатающие устройства. Сканеры. Системный блок и системная плата. Шины. Порты. Классификация программного обеспечения. Системные программы. Прикладные программы. Системы программирования. Офисные приложения. Системы обработки текстов.

		Системы создания презентаций и публикаций. Операционные системы. Правила установки операционной системы на компьютер. Программное и аппаратное обеспечение компьютера и правила их установки.
	Практическое занятие (4 час)	Получение навыков по работе с устройствами персонального компьютера, по сборке персонального компьютера.получение навыков практической установки операционных систем.
	Самостоятельная работа (12 час)	Подготовка реферата
Тема 2. Технология работы в среде текстового процессора Word	Лекция (2 час)	Области использования технологии обработки текстовой информации. Интерфейс текстового процессора Word. Созданию и форматирование текстовых документов (работа со шрифтами, абзацами, таблицами, списками и пр.).
	Практическое занятие (6 час)	Изучить основы ввода, выделения и редактирования текста в Текстовом процессоре Word, форматирование текста и страницы, способы создания и форматирования таблиц, рисования в документе и вставки различных объектов. Настройка панели MicrosoftOffice. Установка параметров элементов панели. Включение/отключение стандартных элементов панели. Вставка новых элементов. Удаление элементов.
	Самостоятельная работа (10 час)	Подготовка проекта
Тема 3. Технология работы в среде табличного процессора Excel	Лекция (2 час)	Области использования технологии обработки числовой информации. Интерфейс табличного процессора Excel. Создание и редактирование табличного документа. Формула и правила ее записи. Относительная, абсолютная и смешенная ссылки. Построение диаграмм и выполнение расчетов в среде табличного процессора.
	Практическое занятие (6 час)	Изучить основы работы в табличном процессоре Excel, правила ввода формул, освоить работу с абсолютными и относительными ссылками, научиться выполнять расчёты в таблицах, сортировку данных и изучить принципы построения диаграмм.
	Самостоятельная работа (10 час)	Подготовка проекта
Тема 4. Технология работы в среде презентатора PowerPoint	Лекция (2 час)	Мультимедиа. Области использования технологии мультимедиа. Создание презентации. Шаблоны презентаций. Работа с анимацией. Эффекты перехода. Цветовое оформление
	Практическое занятие (6 час)	Изучить основы работы в презентаторе PowerPoint,научиться создавать презентации, использовать анимацию, организовывать демонстрацию слайдов.
	Самостоятельная работа (10 час)	Подготовка проекта
Тема 5. Технология работы в среде	Лекция (2 час)	Области использования технологии создания компьютерных публикаций. Создание маркетинговой и рекламной продукции в среде Publisher. Создание буклетов, программ, визиток.

публикатора Publisher	Практическое занятие (4 час)	Изучить основы работы в среде Publisher, научиться создавать компьютерные публикации различного типа.
	Самостоятельная работа (12 час)	Подготовка проекта
Итоговая аттестация	18 час	Представление и защита реферата по основам устройства персонального компьютера. Подготовка и представление проекта в среде текстового процессора Word. Подготовка и представление проекта в среде табличного процессора Excel. Подготовка и представление проекта в среде презентатора PowerPoint. Подготовка и представление проекта в среде Publisher

3. Форма аттестации и оценочные материалы

3.1. Указание формы аттестации – текущая, промежуточная, итоговая

3.2. Фонд оценочных средств

Тема 1. Основы устройства персонального компьютера

Цель работы: получение навыков по работе с устройствами персонального компьютера, по сборке персонального компьютера.

1. Отсоединить от компьютера все внешние устройства (мышь, клавиатуру, монитор), а также сетевой кабель и кабель питания.
2. Подключить к компьютеру внешние устройства (мышь, клавиатуру, монитор), а также сетевой кабель и кабель питания. Проверить работоспособность компьютера.
3. С помощью программы CPU-Z определить характеристики процессора на рабочем компьютере и заполнить таблицу

Характеристика	Значение
Название процессора	
Ядро	
Тип разъёма	
Тактовая частота	
Технологические нормы (в микронах)	
Напряжение питания ядра	
Поддерживаемый набор инструкций	
Общий размер кэша первого уровня	
Общий размер кэша второго уровня	
Общий размер кэша третьего уровня	

4. С помощью программы CPU-Z определить характеристики материнской платы на вашем рабочем компьютере и заполнить таблицу

Производитель материнской платы	
Модель материнской платы	
Частота системной шины	
Коэффициент умножения	

5. Определить типы всех интерфейсов на вашем рабочем компьютере и заполнить приведённую ниже таблицу

Тип интерфейса	Количество
ISA	
PCI	
AGP	
USB	
IDE/ATA	
Serial ATA	

IEEE 13 94	
LPT	
COM	
MIDI	
PCI Express x1	
PCI Express x16	

6. С помощью программы CPU-Z определить характеристики оперативной памяти на вашем рабочем компьютере и заполнить таблицу

Характеристика	Значение
Тип памяти	
Тип модуля	
Количество модулей	
Объём одного модуля	

7. Используя выданную инструкцию к материнской плате, заполнить приведённую ниже таблицу:

Характеристика	Значение
Производитель материнской платы	
Наименование материнской платы	
Форм-фактор	
Процессорный интерфейс	
Северный мост	
Южный мост	
Частота системной шины	2
Тип оперативной памяти	
Количество слотов для ОП	
Максимальная пропускная способность ОП	
Максимальный объём оперативной памяти	
Количество слотов PCI	
Пропускная способность IDE	
Название поддерживаемого протокола для IDE	
Количество разъёмов USB	
Пропускная способность USB	
Наличие встроенной звуковой карты	
Наличие встроенной видеокарты	
Наличие встроенной сетевой карты	
Количество портов LPT	
Количество портов COM	
Количество портов PS/2	

8. Установить модули оперативной памяти на указанный преподавателем компьютер.

9. Установить видеокарту на учебный компьютер.

10. Подключить к блоку питания внутренний динамик, кнопки и светодиоды системного блока (1 балл).

11. Извлечь из компьютера жёсткий диск (устройство CD-ROM или флоппи-дискет).

12. Установить в компьютер жёсткий диск (устройство CD-ROM или флоппи-дискет).

13. Выполнить полную разборку и сборку учебного компьютера.

Цель работы: получение навыков практической установки операционных систем.

1. Подключите устройство, с которого будет производиться установка ОС (файл образа установочного диска), - опция Устройства:Откройте Менеджер виртуальных дисков (Устройства/Подключить CD/DVD-ROM/образ CD/DVD-ROM...);

2. Добавьте образ установочного диска ОС WINDOWS , находящийся в корневой папке диска C:\, в Менеджер виртуальных дисков кнопкой Добавить;
4. Откройте образ в каталоге с установочными образами (C:\VirtualM\ISO\win98.iso) - кнопка Открыть;
5. Завершите подключение образа кнопкой Выбрать.
6. Выберите способ загрузки: BootfromCD-ROM, подтвердите выбор (ENTER).
7. Укажите запуск установки ОС: установку с оптического диска: StartWindowsSetupfromCD-ROM.
8. Ознакомьтесь со служебной информацией в окне Установка MicrosoftWindows и начните установку, нажав клавишу ENTER.
9. Подготовьте жесткий диск для установки ОС: с помощью клавиатуры укажите пункт Подготовить свободное пространство на дисках (ENTER).
10. Подтвердите использование больших дисков: Да, использовать поддержку больших ПИСКОВ(ENTER).
11. Дождитесь окончания процессов при начале форматирования диска C: и/или сканирования диска VM и продолжите установку (Далее).
12. Дождитесь, пока будут скопированы файлы, необходимые для запуска Мастера установки.
13. Далее необходимо согласиться с запросом установщика на перезагрузку.
14. Выберите способ загрузки (после перезагрузки виртуальной машины) - StartWindows 98 SetupfromCD-ROM.
15. На графическом экране Установка Windows инициализируется мышь: щелкните по кнопке Продолжить.
16. В диалоговом окне Выбор папки установите C:\WINDOWS и нажмите кнопку Далее.
17. Дождитесь, когда будет произведена подготовка папки и проверка наличия места на диске для установки ОС.
18. Выберите Вид установки - Сокращенная (Далее).
19. В окне Компоненты Windows укажите - установить основные компоненты (Далее).
20. Введите параметры идентификации:
21. В поле Имя компьютера - <Фамилия> (используйте латинскую раскладку клавиатуры);
22. В поле Описание компьютера - тестовый компьютер;
23. Перейдите к следующему шагу установки (Далее).
24. Выберите Местоположение - Россия.
25. Запустите копирование файлов WINDOWS кнопкой Далее. При этом в левой части окна установщика желтым цветом будут отображаться выполняемые этапы установки, а в нижней части окна - время и комментарии. Копирование файлов закончится перезагрузкой, после которой виртуальная машина автоматически начнет загружаться с жесткого диска (HardDisk).
26. Укажите сведения о пользователе: имя - <инициалы>, организация - МГПУ (Далее).
27. В окне Сведения о пользователе введите имя пользователя (укажите свое) и подтвердите ввод кнопкой Далее.
28. В окне Лицензионное соглашение активизируйте радиокнопку Принимаю и щелкните Далее.
29. Введите номер продукта - FPDBK-7768J-MB7PP-VTK86-TWB43 и подтвердите ввод клавишей Далее.
30. Завершите первоначальную установку в окне Мастер запуска кнопкой Готово. Процесс вернется в окно Установка ОС для настройки оборудования и параметров.
31. Убедитесь в правильности параметров в окне Свойства: Дата и время и закройте его (Заккрыть). Дождитесь окончания процесса настройки компонентов WINDOWS 98.
32. Диалоговое окно Ввод сетевого пароля оставьте без изменений и щелкните по кнопке ОК.

Для проверки выполненного задания преподавателем сделайте снимок экрана (кнопка PrintScreen на клавиатуре) с запущенной ВМ с ОС WIN98 и сохраните его в виде графического файла в своей личной папке.

Тема 2. Технология работы в среде текстового процессора Word

Цель работы: изучить основы ввода, выделения и редактирования текста в Текстовом процессоре Word, форматирование текста и страницы, способы создания и форматирования таблиц, рисования в документе и вставки различных объектов. Настройка панели MicrosoftOffice. Установка параметров элементов панели. Включение/отключение стандартных элементов панели. Вставка новых элементов. Удаление элементов.

1. Основные принципы работы с текстовым редактором Word. Справочная система.
2. Создание нового документа. Открытие документа. Настройка параметров страницы. Режимы просмотра документа. Настройка панелей инструментов.
3. Форматирование шрифта (вид шрифта, начертание, размер, регистр и т.п.). Буквица. Форматирование абзаца (параметры абзаца, оформление и заполнение). Автоформат. Нестандартные символы в тексте.
4. Проверка орфографии. Подбор синонимов. Расстановка переносов. Настройка автозамены.
5. Работа с несколькими документами. Копирование/перенос текста внутри документа или из одного документа в другой.
6. Списки (нумерованный, маркированный, многоуровневый списки).
7. Работа с многостраничным текстом. Понятие колонтитул. Вставка нумерации страниц. Принудительный разрыв страницы. Подготовка документа к печати.
8. Работа с рисованными объектами. Вставка готовых рисунков в текст.
9. Таблица. Вставка таблицы. Форматирование ячеек. Удаление/добавление строк/столбцов. Объединение ячеек. Сортировка текста. Преобразование текста в таблицу и таблицы в обычный текст.
10. Работа с формулами.
11. Шаблоны. Создание документа по стандартным шаблонам.

Тема 3. Технология работы в среде табличного процессора Excel

Цель работы: изучить основы работы в табличном процессоре Excel, научиться выполнять расчёты в таблицах, сортировку данных и изучить принципы построения диаграмм.

1. Основные принципы работы с электронными таблицами. Справочная система Excel. Настройка рабочей области.
2. Создание рабочей книги. Открытие рабочей книги. Сохранение рабочей книги.
3. Структура рабочей книги. Ячейка. Лист. Виды листов. Заголовки строк и столбцов, ярлычки листов.
4. Операции с элементами рабочей книги. Удаление/добавление строк, столбцов и ячеек. Скрытие строк и столбцов. Удаление/добавление и переименование листов.
5. Форматирование ячеек. Форматы данных. Ввод данных. Копирование/перенос данных внутри листа, между листами, между книгами. Копирование формата ячеек
6. Имя ячейки. Примечание к ячейкам. Типы адресов ячеек. Формулы. Мастер формул. Копирование и перенос формул.
7. Подготовка рабочей книги к печати.
8. Создание стандартной диаграммы. Мастер диаграмм. Форматирование элементов диаграммы. Отображение данных на карте.
9. Работа со списками. Построение выборки (автофильтр, расширенный фильтр). Сортировка. Подведение промежуточных итогов.
10. Работа со сводными таблицами. Консолидация данных.

Тема 4. Технология работы в среде презентатора PowerPoint

Цель работы: изучить основы работы в презентаторе PowerPoint, научиться создавать презентации, использовать анимацию, организовывать демонстрацию слайдов.

1. Запустите редактор презентаций Microsoft PowerPoint.
2. Создайте презентацию на основе любого шаблона (Кнопка Microsoft Office\ Создать\ Установленные шаблоны). Просмотрите созданные слайды.
3. Измените содержание второго слайда (заголовок слайда, пункты).
4. С помощью ленты «Показ слайдов», изучите возможности демонстрации слайдов (С начала, С текущего слайда, Произвольный показ, Настройка демонстрации). Переход между слайдами осуществляется с помощью щелчка мыши. Завершить демонстрацию можно клавишей ESC.
5. С помощью вкладки «Режимы просмотра презентации» (лента «Вид») изучите режимы «Страницы заметок», «Сортировщик слайдов». Сделайте пометку на втором слайде (текущее время и дату) (Вставка\ Текст\ Дата и время). Включите режим сортировщика слайдов. Удалите все слайды, начиная с третьего (щелчок мыши по слайду, нажатие Delete).
6. Перейдите на первый слайд. Заполните по своему усмотрению поля текста в оставшихся трех слайдах. Вернитесь на первый слайд.
7. Измените переход слайда (Анимация\ Переход к этому слайду). Продвижение поставьте «По щелчку».
8. Измените появление заголовка слайда (Анимация\ Анимация\ Настройка анимации), установите опцию «По щелчку».
9. Измените переход и построение текста в оставшихся слайдах.
10. Запустите презентацию на демонстрацию.
11. Запустите слайды на демонстрацию в режиме репетиции (Показ слайдов\ Настройка времени). Представьте себе, что вы сопровождаете демонстрацию рассказом. Проговорив про себя текст, щелкайте по кнопке «Далее». После завершения демонстрации выдаться вопрос «Записать время переходов в слайды?». Ответьте «Да». Время переходов слайдов установится таким, каким вы его определили при репетиционном проходе слайдов.
12. Запустите презентацию на демонстрацию по времени слайдов.
13. Вставьте между первым и вторым слайдом еще один слайд (Главная\ Слайды\ Создать слайд). Оформите его.
14. Скройте третий по счету слайд (Показ слайдов\ Настройка\ Скрыть слайд).
15. Запустите презентацию на демонстрацию.
16. Примените к слайдам новый шаблон дизайна (Дизайн\ Темы).
17. Вставьте в презентацию новый слайд, используя разметку Заголовок и объект. Сделайте у этого слайда специальный фон в виде рисунка (Дизайн\ Фон).
18. С помощью кнопки «Создать слайд» добавьте еще несколько слайдов, чтобы общее их количество стало примерно равным 6 — 9. Поместите на слайды рисунки, диаграммы, объекты SmartArt.
19. Поместите на второй слайд две фигуры: стрелка вправо и стрелка влево.
20. Назначьте стрелке вправо команду «Перейти на следующий слайд» (Вставка\ Связи\ Действия\ Перейти на следующий Слайд), а стрелке влево — «Перейти на предыдущий слайд».
21. С помощью буфера обмена скопируйте эти кнопки на оставшиеся слайды.
22. Запустите слайды на демонстрацию. Опробуйте работу интерактивных кнопок.

Тема 5. Технология работы в среде публикатора Publisher

Цель работы: изучить основы работы в среде Publisher, научиться создавать компьютерные публикации различного типа.

1. Разработка буклетов в Publisher по теме реферата.
2. Разработка программки Publisher.
3. Выявить назначение программы Office Publisher (письменно, в отдельном документе);

Типы публикаций	Быстрые публикации, рекламные объявления, почетные грамоты, плакаты, буклеты, визитные карточки, деловые бланки, календари, каталоги, конверты, объявления, подарочные сертификаты, открытки, приглашения, наклейки, бланки, меню, бюллетени, бумажные модели, почтовые карточки, программки, резюме, информационные таблички, приветственные открытки
Веб публикации	Удобный построитель веб-узлов (создает пользовательский веб-узел), трехстраничный веб-узел, продажа товаров, профессиональные
Электронная почта	Бюллетени, письма, сообщения о выступлениях, сообщения о событиях, списки товаров, описания товаров

4. Определить возможности использования данной программы (письменно, в отдельном документе) для различной предметной деятельности:

5. Создайте в приложении OfficePublisher буклет о любом высшем учебном заведении, укажите специальности, по которым готовят студентов, условия поступления, а также дополнительную информацию, например о спортивной жизни, творческих объединениях и т.п. При необходимости воспользуйтесь информацией с сайта. Дизайнерское оформление подобрать на свой вкус.

3.3. Условия проведения оценочных процедур

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Пользователь персонального компьютера «Проектирование в офисных средах»» осуществляется аттестационной комиссией в виде зачета по основным разделам программы. Слушатель считается аттестованным, если представил к защите пакет документов по всем разделам программы и ответил на вопросы итогового теста по всем разделам программы (более 50 % верных ответов). Итоговой формой контроля является тест и защита пакета документов.

Перечень пакета документов к защите

- Представление и защита реферата по устройству компьютера
- Представление и защита реферата по программному обеспечению компьютера
- Представление проекта, подготовленного в среде текстового процессора Word
- Представление проекта, подготовленного в среде табличного процессора Excel
- Представление проекта, подготовленного в среде презентатора PowerPoint
- Представление проекта, подготовленного в среде Publisher

Контрольный тест

1. Какими способами можно задать абзацный отступ?
 - a. При помощи Линейки;
 - b. На вкладке Абзац;
 - c. При нажатии правой клавиши мыши;
 - d. В окне Абзац.
2. На какой вкладке можно изменить шрифт и размеры шрифта?
 - a. Абзац;
 - b. Шрифт;
 - c. Стили;
 - d. Вид.
3. Как автоматически заменить один и тот же термин по всему тексту документа?
 - a. Использовать вкладку Найти;
 - b. Использовать вкладку Заменить;
 - c. Использовать вкладку Выделить;
 - d. Использовать вкладку Изменить стили.
4. Как можно создать таблицу в MSWord?
 - a. Нарисовать таблицу;
 - b. Вставить таблицу;
 - c. Выделить нужное количество строк и столбцов;

- d. Нажать по пиктограмме Таблица.
- 5. Как добавить столбцы и строки в таблице?
 - a. Нажать правую кнопку мыши, затем Вставить;
 - b. Нарисовать;
 - c. Нажать клавишу Enter в начале таблицы;
 - d. Нажать клавишу Enter в конце таблицы.
- 6. На какой вкладке можно сделать текст в несколько колонок?
 - a. Главная;
 - b. Вставка;
 - c. Разметка страницы;
 - d. Вид.
- 7. Как вставить в текст рисунок или фотографию?
 - a. Вставка – Иллюстрации;
 - b. Вставка – Рисунок;
 - c. Вставка – Клип;
 - d. Вставка – SmartArt.
- 8. Как автоматически создать/обновить оглавление документа?
 - a. Ссылки – Оглавление;
 - b. Вставка – Оглавление;
 - c. Вид – Оглавление;
 - d. Ссылки – Добавить текс.
- 9. Следующая последовательность действий: *выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места* – в Word приведет:
 - a. к копированию выделенного участка текста;
 - b. к переносу выделенного участка текста;
 - c. к замене текущего текста на выделенный;
 - d. к удалению выделенного участка текста в буфер.
- 10. Какая комбинация «горячих клавиш» в Word выделяет весь документ:
 - a. Ctrl + S;
 - b. Ctrl + B;
 - c. Shift + Insert;
 - d. Ctrl + A.
- 11. Формула в электронных таблицах не может включать:
 - a. Текст;
 - b. Числа;
 - c. Знаки арифметических операций;
 - d. Файлы.
- 12. Основным элементом электронных таблиц является?
 - a. Ячейка;
 - b. Столбец;
 - c. Строка;
 - d. Вся таблица.
- 13. Как создать абсолютную ссылку?
 - a. Нажать один раз клавишу F4;
 - b. Нажать два раза клавишу F4;
 - c. Нажать три раза клавишу F4;
 - d. Нажать четыре раза клавишу F4.
- 14. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:
 - a. «:»;
 - b. «=»;
 - c. «/»;
 - d. «\».

15. Как отсортировать данные таблицы по одному из столбцов?
- Выделить столбец, нажать пиктограмму Сортировка и фильтр;
 - Нажать пиктограмму Сортировка и фильтр;
 - Выделить столбец, нажать пиктограмму Сортировка и фильтр – Сортировка;
 - Выделить столбец, нажать правую клавишу мыши – Сортировка.
16. Как создать диаграмму?
- Вставка – Диаграммы;
 - Выделить данные, затем Вставка – тип диаграммы;
 - При помощи окна Вставка диаграммы;
 - Нажать правую клавишу мыши – создать диаграмму.
17. В электронной таблице выделена группа ячеек A1:B1. Сколько ячеек входит в эту группу?
- 3;
 - 2;
 - 1;
 - 0.
18. В электронных таблицах нельзя удалить?
- Столбец;
 - Адрес ячейки;
 - Строку;
 - Содержимое ячейки.
19. Результатом вычислений в ячейке C1 будет?

	A	B	C
1	6		$=A1/B1$

- 24;
 - 1,5;
 - 6;
 - 10.
20. Что будет в ячейке D4, если в ней записать формулу =СУММ(A1:D3)?

	A	B	C	D
1	1	1	1	0
2	2	2	2	0
3	3	3	3	0
4				

- 9;
 - 18;
 - 0;
 - 6.
21. Как открыть презентацию?
- Пуск – Microsoft Office – Microsoft Publisher;
 - Пуск – Microsoft Publisher;
 - Пуск – Программы – Microsoft Office – Microsoft Publisher;
 - Пуск – Microsoft Office.
22. Microsoft Publisher - это программа, с помощью которой можно создавать:
- публикации и веб-сайты;
 - слайды;
 - визитки;
 - газеты.
23. При помощи какой вкладки можно изменить цветовую схему оформления буклета?
- Дизайн – Темы;
 - Вставка – Цветовая схема;
 - Вид – Цветовая схема;
 - Вид – Темы.
24. Смена слайда в слайд-шоу может проходить:
- По щелчку левой клавиши мыши;

- b. По щелчку правой клавиши мыши;
 - c. Автоматически с заданным интервалом времени;
 - d. Автоматически через 5 секунд.
25. Как задать гиперссылку внутри веб-сайта?
- a. Вставка – Гиперссылка;
 - b. Вставка – Связи – Гиперссылка;
 - c. Вставка – Связи;
 - d. Главная – Вставить гиперссылку.
26. Где настроить анимацию объектов на слайде?
- a. Анимация – Переход к этому слайду;
 - b. Анимация – Настройка анимации – Добавить эффект;
 - c. Анимация – Добавить эффект;
 - d. Главная – Анимация.
27. Где настроить анимацию слайда?
- a. Анимация – Переход к этому слайду;
 - b. Анимация – Настройка анимации – Добавить эффект;
 - c. Анимация – Добавить эффект;
 - d. Главная – Анимация.
28. Как сделать звуковое сопровождение показа слайдов?
- a. Вставка – Звук;
 - b. Анимация – Звук перехода;
 - c. Вставка – Клипы мультимедиа;
 - d. Главная – Звук.
37. Гиперссылки на веб-странице могут обеспечить переход...
- a. только в пределах данной веб-страницы
 - b. на любую веб-страницу данного региона
 - c. на любую веб-страницу любого сервера Интернет
 - d. только на веб-страницы данного сервера
38. Модем - это устройство, предназначенное для...
- a. хранение информации
 - b. передача информации по телефонным каналам связи
 - c. обработки информации в данный момент времени
 - d. вывода информации на печать
39. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты?
- a. в адресной книге почтовой программы
 - b. в ежедневнике
 - c. в своей записной книжке
 - d. в телефонной книге
40. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
- a. доменное имя
 - b. домашнюю веб-страницу
 - c. Web-сервер
 - d. IP-адрес

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Перечень учебно-методических материалов	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС
1.	1. Основы устройства персонального компьютера	1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для	1. Назаров С.В. Основы информационных технологий: учебное пособие / Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова И.А., Гиляревский Р.С.,

	<p>2. Технология работы в среде текстового процессора Word</p> <p>3. Технология работы в среде табличного процессора Excel</p> <p>4. Технология работы в среде презентатора PowerPoint</p> <p>5. Технология работы в среде публикатора Publisher</p>	<p>бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2012. - 352 с.</p> <p>2. Голицина, О.Л., Информационные технологии [Текст] : учебник / О. Л. Голицына [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2013. - 608 с.</p> <p>3. Елович И.В. Информатика [Текст]: учебник / И. В. Елович, И. В. Кулибаба ; под ред. Г. Г. Раннева. - М. : Академия, 2011. - 400 с.</p> <p>4. Исаев, Г. Н. Информационные технологии [Текст] : учебное пособие / Г. Н. Исаев. - М. : Омега-Л, 2012. - 464 с.</p> <p>5. Максимов, Н. В. Современные информационные технологии [Текст] : учебники / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М. : Форум, 2012. - 512 с.</p>	<p>Гудыно Л.П., Егоров В.С., Исаев Д.В., Кириченко А.А., Кирсанов А.П., Кишкович Ю.П., Кравченко Т.К., Куприянов Д.В., Меликян А.В., Пятибратов А.П.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 530— с. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16712</p> <p>2. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Цветкова А.В.— С.: Научная книга, 2012. 182— с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6276</p>
--	--	--	---

4.2. Материально-техническое обеспечение программы

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Наименование специальных помещений для проведения занятий	Оснащенность специальных помещений для проведения занятий
Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации			
1.	<p>1. Основы устройства персонального компьютера</p> <p>2. Технология работы в среде текстового процессора Word</p> <p>3. Технология работы в среде табличного процессора Excel</p> <p>4. Технология работы в среде презентатора PowerPoint</p> <p>5. Технология работы в среде публикатора</p>	<p>Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)</p>	<p>Число посадочных мест –20; Ноутбук Acerе-machines E430/CPU-AMD SempronM100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+RW/CardReader.Компьютеры–11 ед.,комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPUIntel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб,клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь»4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90.Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N,системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz,3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор«мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161PDLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед..</p>

Publisher			
Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся			
2.	<p>1. Основы устройства персонального компьютера</p> <p>2. Технологии работы в среде текстового процессора Word</p> <p>3. Технологии работы в среде табличного процессора Excel</p> <p>4. Технологии работы в среде презентатора PowerPoint</p> <p>5. Технологии работы в среде публикатора Publisher</p>	<p>Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)</p>	<p>Число посадочных мест –20; Ноутбук Acere-machines E430/CPU-AMD SempronM100/15,6"/VGA512Mb/160Gb/DVD+RW/CardReader.Компьютеры–11 ед.,комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPUIntel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб,клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь»4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90.Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19" Acer AL 1916N,системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz,3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор«мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161PDLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед..</p>
3.	<p>1. Основы устройства персонального компьютера</p> <p>2. Технологии работы в среде текстового процессора Word</p> <p>3. Технологии работы в среде табличного процессора Excel</p> <p>4. Технологии работы в среде презентатора PowerPoint</p> <p>5. Технологии работы в среде публикатора Publisher</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)</p>	<p>Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual CoreProcessor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS-1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.</p>
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
4.	<p>1. Основы устройства персонального компьютера</p> <p>2. Технологии работы в среде текстового процессора Word</p> <p>3. Технологии работы в среде табличного процессора Excel</p> <p>4. Технологии</p>	<p>Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)</p>	<p>стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управляемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90,</p>

	<p>я работы в среде презентатора PowerPoint 5. Технологи я работы в среде публикатора Publisher</p>		<p>специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер MicroticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управления, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения</p>
--	---	--	---