|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | срок проведения | место проведения | ответственный |
| 1. | Работа с читателями:* распечатка на принтере;
* ксерокопирование;
* сканирование;
* выполнение справок (тематические, адресные, фактографические и др. виды).
* консультации по проведению поиска в электронных ресурсах Медиазала;
* консультации по поиску в Интернете;
* поиск и отбор информации в БД по запросу заказчика
* выдача полнотекстовых изданий, дисков;
* электронная доставка документов (ЭДД) для пользователей библиотеки с удалённым доступом (по материалам периодической печати);
* бронирование компьютерного места (АРМ).
 | ежедневно | Медиазал | Добровольская Г. А.Логин Д. Е. |
| 2. | Работа с читателями:* запись пользователей в библиотеку
* выполнение справок по заявкам пользователей
* консультации по работе в ИПС «Гарант», в БД «Читатель», ЭБС «Книгафонд», «E-library»
* выдача учебной литературы
* ксерокопирование
* информационно-библиографическое обслуживание
 | ежедневно | АбонементЧитальный зал | Кривошеева Е.В.отдел обслуживания |
| 3. | Работа с тематическими планами по комплектованию библиотечного фонда. | в течение месяца |  | Бажева Н.Г. |
| 4. | База VUZ – Книгообеспеченность(привязка книг к дисциплинам) | ежедневно | Медиазал | Добровольская Г. А. |
| 5. | Обновление рекламных листов:* Новые информационные технологии в образовании
 | 05.11-08.11 | Медиазал | Добровольская Г. А. |
| 6. | Работа с электронным фондом (размещение на сервере библиотеки) | в течение месяца | Медиазал | Логин Д. Е. |
| 7. | Работа с оборудованием:* очистка компьютеров от накопившегося «мусора»;
* установка, конфигурирование и поддержание в рабочем состоянии сетевых устройств;
* управление доступом к разделяемым ресурсам;
* контроль состояния ресурсов; контроль соблюдения правил использования ресурсов;
* сканирование компьютеров на наличие вирусов;
* настройка таблиц маршрутизации.
 | в течение месяца | Медиазал | Логин Д. Е. |
| 8. | Выпуск «Бюллетеня новых поступлений» №4/2014 | 22.11 –25.11 | WEB сайт университета,медиазал | Добровольская Г. А. |
| 9. | В рамках Недели кафедры ИКТО* виртуальная выставка-презентация «Новинки учебной литературы и периодических изданий по информатике»
* презентация периодических изданий по информатике на CD/DVD-носителях
* выставка-просмотр «Новые поступления учебной литературы по дисциплинам, соответствующим кафедре»
* выставка-просмотр «Новинки периодических изданий»
* обзор новинок учебной литературы по дисциплинам, соответствующим кафедре
* презентация и обзор периодических изданий
* Книжная полка «Новинки учебной литературы»
* тематические обзоры литературы (по заявкам преподавателей
 | 11.11-18.11 | WEB сайт университета, МедиазалЧитальныйзалАбонементЧитальныйзал | Добровольская Г.А.Добровольская Г.А..Кривошеева Е.В.Швеина Н. И.Швеина Н. И.Кривошеева Е.В.Сатышева Э.Г.Кривошеева Е.В.Швеина Н. И. |
| 10. | Выставка «Духовно-нравственное воспитание детей и молодёжи: содержание, методологические основы, технологии деятельности педагога» | 01.11-30.11 | Абонемент | Тальвик Н. А. |
| 11. | Выставка-портрет «Видеть и делать новое»(К 320-летию со дня рождения Вольтера (Франсуа-Мари Аруэ)) | 01.11-30.11 | Абонемент | Сатышева Э.Г. |
| 12. | Выпуск библиографического списка литературы «Вольтер» | в течениемесяца | ОК и НОЛ | Сатышева Э.Г. |
| 13. | В цикле «Святая Русь – Великая Россия» выставка «Слово есть воссоздание мира внутри себя» (Аксаков К.) (Язык как явление духовной культуры) | 01.11-30.11 | Абонемент | Сатышева Э.Г. |
| 14. | Аудиооткрытка «Великие русские композиторы. Шнитке А.Г.» | 01.11-30.11 | Читальный зал | Швеина Н.И. |
| 15. | Обработка новой литературы | в течение месяца | ОК и НОЛ | Яровенко О.А. |
| 16. | Работа с тематическими картотеками, внесение в электронный каталог новых записей, проверка внесённых записей | в течение месяца | АбонементЧит. залОК и НОЛ | Яровенко О.А |
| 17. | Редактирование методических документов и материалов преподавателям, аспирантам и студентам (правка БО, шифр ББК и УДК, авторский знак). | в течение месяца | ОК и НОЛ | Яровенко О.А |
| 18. | Составление библиографических списков преподавателя, аспирантам и студентам. | в течение месяца | ОК и НОЛ | Яровенко О.А |
| 19. | Обновление стенда «Библиотека информирует» | в течение месяца | ОК и НОЛ | Яровенко О.А |
| 20. | Составление отчёта о работе библиотеки за ноябрь 2014 года | 25.11-30.11 | Отделы библиотеки | Бажева Н.Г. |