|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | срок проведения | место проведения | ответственный |
| 1. | Работа с читателями:   * распечатка на принтере; * ксерокопирование; * сканирование; * выполнение справок (тематические, адресные, фактографические и др. виды). * консультации по проведению поиска в электронных ресурсах Медиазала; * консультации по поиску в Интернете; * поиск и отбор информации в БД по запросу заказчика * выдача полнотекстовых изданий, дисков; * электронная доставка документов (ЭДД) для пользователей библиотеки с удалённым доступом (по материалам периодической печати); * бронирование компьютерного места (АРМ). | ежедневно | Медиазал | Добровольская Г. А.  Логин Д. Е. |
| 2. | Работа с читателями:   * запись пользователей в библиотеку * выполнение справок по заявкам пользователей * консультации по работе в ИПС «Гарант», в БД «Читатель», ЭБС «Книгафонд», «E-library» * выдача учебной литературы * ксерокопирование * информационно-библиографическое обслуживание | ежедневно | Абонемент  Читальный зал | Кривошеева Е.В.  отдел обслуживания |
| 3. | Работа с тематическими планами по комплектованию библиотечного фонда. | в течение месяца |  | Бажева Н.Г. |
| 4. | База VUZ – Книгообеспеченность  (привязка книг к дисциплинам) | ежедневно | Медиазал | Добровольская Г. А. |
| 5. | Обновление рекламных листов:   * Новые информационные технологии в образовании | 05.11-08.11 | Медиазал | Добровольская Г. А. |
| 6. | Работа с электронным фондом (размещение на сервере библиотеки) | в течение месяца | Медиазал | Логин Д. Е. |
| 7. | Работа с оборудованием:   * очистка компьютеров от накопившегося «мусора»; * установка, конфигурирование и поддержание в рабочем состоянии сетевых устройств; * управление доступом к разделяемым ресурсам; * контроль состояния ресурсов; контроль соблюдения правил использования ресурсов; * сканирование компьютеров на наличие вирусов; * настройка таблиц маршрутизации. | в течение месяца | Медиазал | Логин Д. Е. |
| 8. | Выпуск «Бюллетеня новых поступлений» №4/2014 | 22.11 –25.11 | WEB сайт университета,  медиазал | Добровольская Г. А. |
| 9. | В рамках Недели кафедры ИКТО   * виртуальная выставка-презентация «Новинки учебной литературы и периодических изданий по информатике» * презентация периодических изданий по информатике на CD/DVD-носителях * выставка-просмотр «Новые поступления учебной литературы по дисциплинам, соответствующим кафедре» * выставка-просмотр «Новинки периодических изданий» * обзор новинок учебной литературы по дисциплинам, соответствующим кафедре * презентация и обзор периодических изданий * Книжная полка «Новинки учебной литературы» * тематические обзоры литературы (по заявкам преподавателей | 11.11-18.11 | WEB сайт университета,  Медиазал  Читальный  зал  Абонемент  Читальный  зал | Добровольская Г.А.  Добровольская Г.А.  .  Кривошеева Е.В.  Швеина Н. И.  Швеина Н. И.  Кривошеева Е.В.  Сатышева Э.Г.  Кривошеева Е.В.  Швеина Н. И. |
| 10. | Выставка «Духовно-нравственное воспитание детей и молодёжи: содержание, методологические основы, технологии деятельности педагога» | 01.11-30.11 | Абонемент | Тальвик Н. А. |
| 11. | Выставка-портрет  «Видеть и делать новое»(К 320-летию со дня рождения Вольтера (Франсуа-Мари Аруэ)) | 01.11-30.11 | Абонемент | Сатышева Э.Г. |
| 12. | Выпуск библиографического списка литературы «Вольтер» | в течение  месяца | ОК и НОЛ | Сатышева Э.Г. |
| 13. | В цикле «Святая Русь – Великая Россия» выставка  «Слово есть воссоздание мира внутри себя» (Аксаков К.) (Язык как явление духовной культуры) | 01.11-30.11 | Абонемент | Сатышева Э.Г. |
| 14. | Аудиооткрытка «Великие русские композиторы. Шнитке А.Г.» | 01.11-30.11 | Читальный зал | Швеина Н.И. |
| 15. | Обработка новой литературы | в течение месяца | ОК и НОЛ | Яровенко О.А. |
| 16. | Работа с тематическими картотеками, внесение в электронный каталог новых записей, проверка внесённых записей | в течение месяца | Абонемент  Чит. зал  ОК и НОЛ | Яровенко О.А |
| 17. | Редактирование методических документов и материалов преподавателям, аспирантам и студентам (правка БО, шифр ББК и УДК, авторский знак). | в течение месяца | ОК и НОЛ | Яровенко О.А |
| 18. | Составление библиографических списков преподавателя, аспирантам и студентам. | в течение месяца | ОК и НОЛ | Яровенко О.А |
| 19. | Обновление стенда  «Библиотека информирует» | в течение месяца | ОК и НОЛ | Яровенко О.А |
| 20. | Составление отчёта о работе библиотеки за ноябрь 2014 года | 25.11-30.11 | Отделы библиотеки | Бажева Н.Г. |