



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Инструкция

Личный кабинет абитуриента ОмГПУ

Омск, 2023

Содержание

- 1. Регистрация и вход в «Личный кабинет абитуриента»3**
- 1.1 Вход в «Личный кабинет абитуриента»5**
- 1.2 Восстановление пароля5**
- 2. Выбор уровня образования7**
- 3. Общие принципы работы в «Личном кабинете абитуриента»8**
- 4. Подача заявления в магистратуру8**
- 4.1 Основные сведения8**
- 4.2 Документ, удостоверяющий личность9**
- 4.3 Контактные данные (по прописке)10**
- 4.4 Сведения об образовании11**
- 4.5 Условия поступления12**
- 4.6 Индивидуальные достижения13**
- 4.7 Нуждаемость в общежитии14**
- 4.8 Выбор направлений подготовки14**
- 4.9 Организации специальных условий для сдачи вступительных испытаний15**
- 5. Печать заявления16**
- 6. Загрузка файлов16**

1. Регистрация и вход в «Личный кабинет абитуриента»

Личный кабинет абитуриента расположен по адресу

<https://omgpu.ru/abiturientu/lk>


Авторизация Инструкция **Регистрация** Восстановить пароль

E-mail *

Укажите Ваш E-mail.

Пароль *

Укажите пароль, указанный при регистрации.



Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

Войти

Работа в личном кабинете начинается с авторизации.

При первом входе в личный кабинет абитуриенту необходимо зарегистрироваться. Для прохождения регистрации нажмите на вкладку «**Регистрация**». Далее откроется форма, в которой необходимо заполнить адрес электронной почты (E-mail) и дважды ввести пароль. В целях безопасности предусмотрена проверка с вводом произвольно

[Авторизация](#)[Инструкция](#)[Регистрация](#)[Восстановить пароль](#)

E-mail *

Пароль *

Надёжность пароля: **Слабая**

Повторите пароль *

Улучшение надёжности пароля:

- Используйте не менее 6 знаков
- Используйте знаки в нижнем регистре
- Используйте знаки в верхнем регистре
- Добавить число
- Используйте пунктуацию



Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

сгенерированного набора букв и цифр с картинки-capture.

После заполнения всех данных формы необходимо нажать кнопку «Отправить». В случае успешной регистрации появится сообщение о том, что на указанный при регистрации адрес электронной почты выслано письмо с подтверждением.

✓ Для продолжения работы в системе Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты. Письмо с подтверждением адреса электронной почты успешно отправлено.

Далее необходимо войти в свою личную электронную почту и активировать аккаунт с помощью ссылки, указанной в письме.

Л Личный кабинет абитуриента ОмГПУ Сегодня, 14:54
Кому: вам

На Ваш адрес электронной почты была подана заявка на регистрацию пользователя в [Личном кабинете абитуриента ОмГПУ](#)

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке:

<https://debug.omgpu.ru/abiturientu/lk/register?confirm=c81e728d9d4c2f636f067f89cc14862c>

Внимание: данная ссылка действительна в течение суток с момента регистрации.

Если не Вы подавали заявку на регистрацию, пожалуйста, проигнорируйте данное письмо.

При переходе по ссылке вы будете перенаправлены на страницу входа в «Личный кабинет абитуриента». При успешной регистрации отобразится сообщение о том, что E-mail подтвержден.

✓ Email подтвержден

1.1 Вход в «Личный кабинет абитуриента»

Для входа в личный кабинет абитуриента во вкладке «Авторизация» необходимо ввести адрес электронной почты (E-mail) и пароль, указанные при регистрации. В целях безопасности предусмотрена проверка с вводом произвольно сгенерированного набора букв и цифр с картинки-capture.


Авторизация Инструкция Регистрация Восстановить пароль

E-mail *

Укажите Ваш E-mail.

Пароль *

Укажите пароль, указанный при регистрации.


Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить».


1.2 Восстановление пароля

В случае, если пароль забыт или утерян, предусмотрена возможность восстановления пароля. Для этого необходимо нажать на вкладку «Восстановить пароль».

Авторизация Инструкция Регистрация Восстановить пароль

E-mail *

Укажите E-mail, указанный при регистрации.



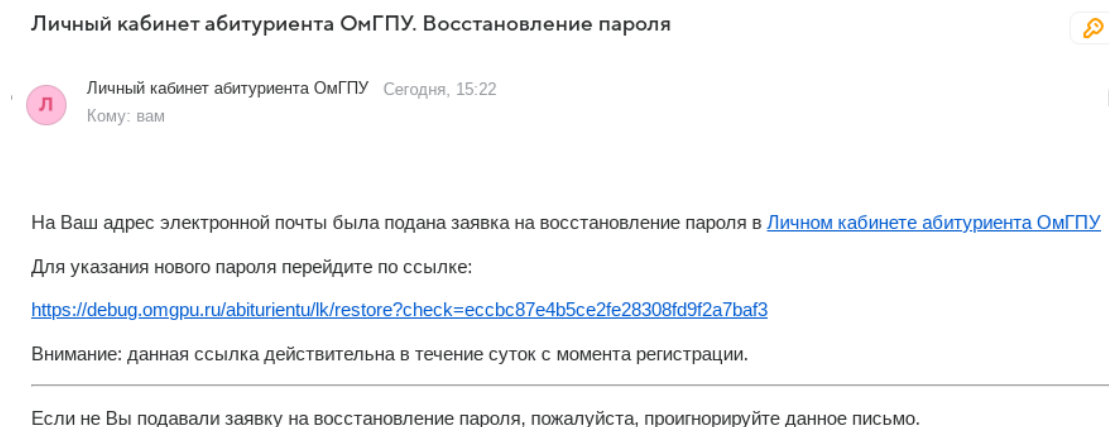
Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

Отправить

В поля открывшейся формы необходимо ввести адрес электронной почты (E-mail), указанный при регистрации, а также код с картинки-capture. Далее требуется нажать кнопку «Отправить».

В результате обработки запроса на восстановление пароля на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с инструкцией по восстановлению пароля.

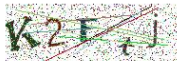


При переходе по ссылке, указанной в письме, откроется форма для ввода нового пароля.

Авторизация Инструкция Регистрация Восстановить пароль

Новый пароль *
Пароль *
 Надёжность пароля: _____

Повторите пароль *



Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

Введите новый пароль и повторите его, а также введите код с картинки-capture.

Для сохранения данных нажмите на кнопку «Отправить».

При успешной смене пароля появится сообщение о том, что пароль успешно изменен.

 Пароль успешно изменен.

2. Выбор уровня образования

После авторизации откроется форма **выбора уровня образования**.

Выберите уровень образования, на который планируете поступать:

- [Бакалавриат](#)
- [Магистратура](#)
- [Среднее профессиональное \(колледж\)](#)
- [Аспирантура](#)

Далее необходимо выбрать уровень образования, на который Вы подаете заявление.

Бакалавриат – это уровень системы высшего образования, обучение на котором возможно после получения аттестата о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании, а также диплома о высшем образовании.

Магистратура – это второй уровень системы высшего образования,

обучение на котором возможно только после получения высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра).

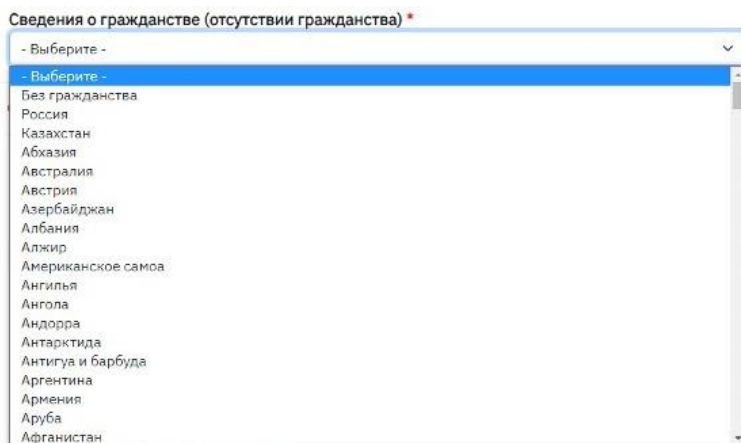
Среднее профессиональное образование – это уровень образования, к освоению которого допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Аспирантура – это уровень высшего образования, к освоению которого допускаются лица, имеющие образование не ниже магистратуры или специалитета.

3. Общие принципы работы в «Личном кабинете абитуриента»

Поля, отмеченные звёздочкой (*), обязательны для заполнения.

Обратите внимание, если справа от поля для ввода есть стрелка вниз, то значение выбирается из выпадающего списка, который отобразится при нажатии на стрелку.



4. Подача заявления в магистратуру

4.1 Основные сведения

В форме «**Основные сведения**» необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в именительном падеже, например: *Иванов Иван Иванович*. Поля «**Фамилия**», «**Имя**» являются обязательными для заполнения. При отсутствии в документе,

удостоверяющем личность, отчества, данное поле не заполняется.

Основные сведения

Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="При наличии"/>
Дата рождения *	ИНН	СНИЛС *
<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="XXX-XXX-XXX XX"/>
	<small>Для граждан РФ</small>	<small>Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)</small>
Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) *	Пол *	
<input type="text" value="- Выберите -"/>	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	

Поле «Дата рождения» заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Поля «ИНН», «СНИЛС» заполняются при наличии данных документов.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) необходимо выбрать из выпадающего списка. Указывается государство, гражданином которого вы являетесь. При отсутствии гражданства в данной строке указывается «Без гражданства».

Поле «Пол» заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

4.2 Документ, удостоверяющий личность

В форме «Документ, удостоверяющий личность» необходимо выбрать **тип документа** из выпадающего списка, ввести **серию и номер документа**, **дату его выдачи**. Обратите внимание: указываются сведения о документе, действующем на дату заполнения формы.

В поле «Кем выдан» указывается наименование органа, выдавшего документ (полностью, без сокращений). При заполнении данного поля необходимо выбрать данные из выпадающего списка или (при отсутствии нужного варианта) ввести свои данные вручную.

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа *

Серия * Номер * Дата выдачи *

Кем выдан *

 УМВД России по Тюменской области
 УМВД России по Омской области
 УМВД России по Ханты-Мансийскому АО-Югре
 УМВД России по Хабаровскому краю
 УМВД России по Ямало-Ненецкому Автономному округу
 УМВД России по Курской области
 УМВД России по Томской области
 УМВД России по Камчатскому краю
 УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
 УМВД России по Калининградской области

Поле «Место рождения» заполняется полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

4.3 Контактные данные (по прописке)

В форме «Контактные данные (по прописке)» необходимо ввести адрес по прописке.

Лицам, имеющим прописку в Российской Федерации, необходимо выбрать страну «Россия» из выпадающего списка и заполнить вручную поля «Индекс», «Регион», «Район» (при наличии). «Город/ населённый пункт», «Улица», «Дом, Корпус», «Квартира» (при наличии). При заполнении полей необходимо выбрать данные из выпадающего списка, который формируется при ручном вводе данных.

Контактные данные (по прописке)

Страна *

Индекс * Регион * Район

Город/населенный пункт * Дом, Корпус * Квартира

Домашний телефон Мобильный телефон Электронная почта

Сведения об образовании

Лицам, имеющим прописку за пределами Российской Федерации, необходимо выбрать страну из выпадающего списка и заполнить вручную

поля «Индекс», «Регион», «Район» (при наличии). «Город/ населённый пункт», «Улица», «Дом, Корпус», «Квартира» (при наличии).

Далее необходимо ввести номер домашнего телефона (при наличии), актуальный номер мобильного телефона. Адрес электронной почты (E-mail) заполняется автоматически.

Контактные данные (по прописке)

Страна *			
Россия			
Индекс *	Область	Район	
644099	Омская		
Город	Набережная	Дом	Квартира
Омск	Тухачевского	14	
Домашний телефон	Мобильный телефон *	E-mail *	
+7(NNN)NNN-NN-NN	+7(NNN)NNN-NN-NN		

4.4 Сведения об образовании

В поле «Тип образования» уровень образования заполняется автоматически.

В поле «Степень/Квалификация» необходимо конкретизировать уровень высшего образования.

Обратите внимание: указываются сведения согласно последнему по дате выдачи документу об образовании.

В поле «Форма полученного образования» необходимо выбрать форму обучения, которая указана в документе об образовании.

В поле «Данные документа об образовании» необходимо заполнить поля «Серия» (при наличии), «№» (номер), «Дата выдачи» в соответствии с документом об образовании.

Если в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность, указаны разные ФИО, необходимо выбрать «Нет». Если данные совпадают, то необходимо выбрать «Да».

ФИО, указанные в документе об образовании совпадают с ФИО, указанными в документе, удостоверяющем личность *

Нет Да

В поле **«Учебное заведение»** указывается полное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании. При заполнении данного поля необходимо выбрать данные из выпадающего списка или (при отсутствии нужного варианта) ввести свои данные вручную.

В поле **«Иностранный язык, который планирую изучать в ОмГПУ»** необходимо выбрать один из предложенных иностранных языков.

4.5 Условия поступления

Вам необходимо выбрать основание приема, отметив его (их) галочкой (✓).

Условия поступления *

На основные места

На места в пределах целевой квоты

На основные места могут подавать заявление лица, планирующие поступать на бюджетные места на общих основаниях.

На места в пределах целевой квоты могут подавать заявление лица, которые заключили договор о целевом обучении с организацией.

При выборе условия поступления **«На места в пределах целевой квоты»** появляется форма ввода реквизитов договора о целевом обучении. **«Тип документа»** выбирается автоматически. Необходимо заполнить поля **«Номер»**, **«Дата заключения»**, **«Наименование организации»** в соответствии с договором о целевом обучении.

В поле **«Наименование организации»** указывается наименование органа, выдавшего договор о целевом обучении (полностью, без сокращений). При заполнении этого поля необходимо выбрать данные из выпадающего списка или (при отсутствии нужного варианта) ввести свои данные вручную.

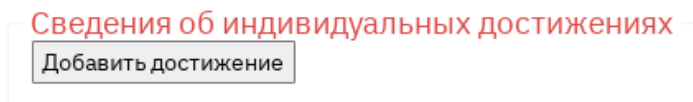
Документ, подтверждающий прием на места в пределах целевой квоты

Тип документа *	Номер *	Дата заключения *
Договор	8485	11.05.2023
Наименование организации *		
комитет		
Пограничная академия Комитета национальной безопасности Республики Казахстан		
Академия пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан		
Академия Комитета национальной безопасности Республики Казахстан		
Комитет по образованию Администрации Полтавского муниципального района Омской области		
Комитет по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области		
Военный институт комитета национальной безопасности Республики Казахстан		

4.6 Индивидуальные достижения

Если вы имеете индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение в ОмГПУ, вам необходимо указать **«Имею»**. Если у вас нет индивидуальных достижений, вам необходимо указать **«Не имею»**.

При выборе **«Имею»** появляется форма **«Сведения об индивидуальных достижениях»**. Вам необходимо нажать кнопку **«Добавить достижение»**.



Далее появляется форма ввода реквизитов документа, подтверждающего индивидуальное достижение. Необходимо выбрать **«Тип документа»**, заполнить поля **«Серия»** (при наличии), **«Номер»**, **«Дата выдачи»**, **«Кем выдан»** в соответствии с документом.

Если у вас несколько индивидуальных достижений, вам необходимо нажать кнопку **«Добавить достижение»** и в появившейся форме ввода заполнить все необходимые поля по аналогии.

Индивидуальные достижения

Имею Не имею

Сведения об индивидуальных достижениях

Выберите достижение *

Диплом о высшем образовании с отличием

- Выберите -

Диплом о высшем образовании с отличием

Заключительный этап олимпиады «Я – профессионал»

Официальное трудоустройство в образовательной организации на территории РФ

Диплом победителя и (или) призера очного этапа Всероссийских олимпиад студентов

Дата выдачи *

дд.мм.гггг

Кем выдан *

Добавить достижение

4.7 Нуждаемость в общежитии

Если на период обучения вам необходимо общежитие, выберите **«Нуждаюсь»**. Если общежитие не требуется – **«Не нуждаюсь»**.

Далее вам необходимо ознакомиться со следующей информацией.

- С [Правилами приёма ОмГПУ](#) ознакомлен(-а) *
- С [Уставом ОмГПУ](#), со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером [лицензии на осуществление образовательной деятельности](#) (с приложениями), с копией [свидетельства о государственной аккредитации](#) (с приложениями), с информацией о проводимом конкурсе, [образовательными программами](#) и [другими документами, регламентирующими ОмГПУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся](#) ознакомлен (-а) *
- С [правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГПУ самостоятельно](#), ознакомлен(-а) *
- С [датами завершения приема оригинала документа](#) установленного образца ознакомлен (-а) *
- С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(-а) *
- Подтверждаю отсутствие диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством РФ случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования *

После ознакомления необходимо проставить **галочки (✓)**.

Обратите внимание: после печати заявления данные пункты необходимо заверить личной подписью поступающего.

4.8 Выбор направлений подготовки

Поступающий вправе участвовать в конкурсе на неограниченное количество специальностей и (или) направлений подготовки.

Если вы участвуете в конкурсе на бюджетную основу, вам необходимо в форме **«Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на первый курс ОмГПУ на указанные мной направления подготовки по следующим условиям поступления: на бюджетные места»** выбрать форму

обучения.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на первый курс ОмГПУ на указанные мной направления подготовки по следующим условиям поступления: на бюджетные места *

- Очная форма обучения
- Заочная форма обучения

Далее в появившейся форме «**Перечень направлений подготовки**» вам необходимо указать направления подготовки и выбрать «**Условия поступления**» и «**Приоритеты**».

Перечень направлений подготовки очной формы обучения

- Педагогическое образование

Направленность (профиль)	Срок обучения	Условия поступления	Приоритеты
Безопасность и здоровьесбережение в системе образования <small>Безопасность жизнедеятельности и методика её обучения</small>	2 года	<input checked="" type="checkbox"/> На основные места	⊕ 1 ⊖

Если вы рассматриваете поступление на коммерческую основу обучения, вам необходимо в форме «**Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на первый курс ОмГПУ на указанные мной направления подготовки по следующим условиям поступления: на коммерческие места**» нажать на кнопку «**Добавить профиль**», выбрать из выпадающего списка «**Направление подготовки/ Профиль/ Форму**».

Форма «**Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно**» заполняется автоматически.

Также необходимо выбрать «**Форму сдачи вступительных испытаний**»

4.9 Организации специальных условий для сдачи вступительных испытаний

Если вам необходима организация специальных условий для сдачи вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, выберите «**Нуждаюсь**». В появившейся форме необходимо указать специальные условия.

В организации специальных условий для сдачи вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья

Нуждаюсь Не нуждаюсь

Специальные условия

Специальные условия *

Если специальные условия не требуются – «**Не нуждаюсь**».

Внимание! Проверьте внесенную информацию перед отправкой.

Если при попытке сохранить данные поле подсвечивается красным, значит оно заполнено некорректно или оно пустое, но является обязательным.

Ошибки:

- Поле "[Документ, удостоверяющий личность - Серия](#)" не заполнено
- Поле "[Документ, удостоверяющий личность - Номер](#)" не заполнено

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа *

Паспорт РФ

Серия *

Серия

Номер *

Номер

Дата выдачи *

02.02.2003

Кем выдан *

УМВД России по Омской области

Место рождения *

г. Омск

Исправьте ошибки и нажмите «**Отправить**» повторно.

5. Печать заявления

После того как вы заполнили заявление на поступление и нажали кнопку «**Отправить**», появятся печатные формы:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных

Субъектом персональных данных для распространения.

Распечатайте документы, подпишите их и отсканируйте.

(подпись поступающего / фамилия полностью)

6. Загрузка файлов

Вернитесь в личный кабинет и прикрепите требуемые файлы.

Подписанная копия заявления. Магистратура *	Добавить файл/страницу
Выберите файл Файл не выбран	
Максимальный размер: 5 МБ	
Допустимые форматы: PDF, JPG	
Рекомендуется: Многостраничный PDF с разрешением не более 300dpi	
Документ, удостоверяющий личность (Основная страница + сведения о прописке). Паспорт РФ *	Добавить файл/страницу
Выберите файл Файл не выбран	
Максимальный размер: 2 МБ	
Допустимые форматы: PDF, JPG	
Требуется: Разворот с персональными данными, разворот с отметками о регистрации	
Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi	
Документ об образовании (Основная страница + приложение). Диплом бакалавра *	Добавить файл/страницу
Выберите файл Файл не выбран	
Максимальный размер: 5 МБ	
Допустимые форматы: PDF, JPG	
Требуется: Основная страница и приложение(я) к диплому/аттестату	
Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi	
Документ, подтверждающий прием на места в пределах целевой квоты. Копия договора №8485 от 02.02.2023 *	Добавить файл/страницу
Выберите файл Файл не выбран	
Максимальный размер: 5 МБ	
Допустимые форматы: PDF, JPG	
Рекомендуется: Многостраничный PDF с разрешением не более 300dpi	
Документ, подтверждающий наличие индивидуального достижения: Диплом победителя и (или) призера очного этапа Всероссийских олимпиад студентов. Диплом призера №85416 от 02.01.2019 *	
Выберите файл Файл не выбран	
Максимальный размер: 2 МБ	
Допустимые форматы: PDF, JPG	
Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Выберите файл Файл не выбран	
Максимальный размер: 2 МБ	
Допустимые форматы: PDF, JPG	
Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi	
Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)	
Выберите файл Файл не выбран	
Максимальный размер: 2 МБ	
Допустимые форматы: PDF, JPG	
Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi	
Медицинская справка 086/у или санитарная книжка	Добавить файл/страницу
Выберите файл Файл не выбран	
Максимальный размер: 2 МБ	
Допустимые форматы: PDF, JPG	
Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi	
<input type="button" value="Сохранить"/>	

После успешной загрузки файлов отобразится сообщение «**Файлы успешно загружены**». Теперь вы можете направить документы в приемную комиссию. Для этого необходимо нажать на соответствующую кнопку.

<input type="button" value="Заявление"/>	<input type="button" value="Инструкция"/>	<input type="button" value="Сообщения"/>	<input type="button" value="Экзамены"/>	<input type="button" value="Выйти"/>
<input type="button" value="Бакалавриат"/>	<input checked="" type="button" value="Магистратура"/>	<input type="button" value="+ Среднее профессиональное (колледж)"/>	<input type="button" value="+ Аспирантура"/>	
Заявление от: 15.05.2023				
Последняя правка: 30.05.2023 10:53				
Согласие на обработку ПД: Распечатать				
Текущее заявление: Магистратура				
Действия: Изменить / Распечатать / Загрузить файлы				
Состояние: Изменено				
<input type="button" value="Направить в приемную комиссию"/>				