



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Инструкция

Личный кабинет абитуриента ОмГПУ

Программа дополнительного образования

**Курс повышения квалификации для иностранных граждан «Русский язык
как иностранный: интегративные ресурсы языка, литературы и
культуры в целях глобального образования»**

Оглавление

1	Регистрация и вход в «Личный кабинет абитуриента».....	3
1.1	Вход в «Личный кабинет абитуриента»	5
1.2	Восстановление пароля	6
2	Выбор уровня образования	7
3	Общие принципы работы в «Личном кабинете абитуриента».....	8
4	Подача заявления на дополнительное образование	9
4.1	Основные сведения.....	9
4.2	Сведения о работе.....	10
4.3	Сведения об образовании.....	10
4.4	Контактные данные (по прописке)	11
4.5	Ошибки	12
5	Печать заявления.....	13
6	Загрузка файлов	13

1 Регистрация и вход в «Личный кабинет абитуриента»

Личный кабинет абитуриента расположен по адресу <https://omgpu.ru/abiturientu/lk>

Работа в личном кабинете начинается с авторизации.


Авторизация Инструкция Регистрация Восстановить пароль

E-mail *

Укажите Ваш E-mail.

Пароль *

Укажите пароль, указанный при регистрации.



Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

Войти

При первом входе в личный кабинет абитуриенту необходимо зарегистрироваться. Для прохождения регистрации нажмите на вкладку «Регистрация». Далее откроется форма, в которой необходимо заполнить адрес электронной почты (E-mail) и дважды ввести пароль. В целях безопасности предусмотрена проверка с вводом произвольно сгенерированного набора букв и цифр с картинки-capture.

[Авторизация](#)[Инструкция](#)[Регистрация](#)[Восстановить пароль](#)

E-mail *

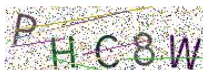
Пароль *

Надёжность пароля: **Слабая**

Повторите пароль *

Улучшение надёжности пароля:

- Используйте не менее 6 знаков
- Используйте знаки в нижнем регистре
- Используйте знаки в верхнем регистре
- Добавить число
- Используйте пунктуацию



Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

После заполнения всех данных формы необходимо нажать кнопку «Отправить». В случае успешной регистрации появится сообщение о том, что на указанный при регистрации адрес электронной почты выслано письмо с подтверждением.

Далее необходимо войти в свою личную электронную почту и

- ✓ Для продолжения работы в системе Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты. Письмо с подтверждением адреса электронной почты успешно отправлено.

активировать аккаунт с помощью ссылки, указанной в письме.

Л Личный кабинет абитуриента ОмГПУ Сегодня, 14:54
Кому: вам



На Ваш адрес электронной почты была подана заявка на регистрацию пользователя в [Личном кабинете абитуриента ОмГПУ](#)

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке:

<https://debug.omgpu.ru/abiturientu/lk/register?confirm=c81e728d9d4c2f636f067f89cc14862c>

Внимание: данная ссылка действительна в течение суток с момента регистрации.

Если не Вы подавали заявку на регистрацию, пожалуйста, проигнорируйте данное письмо.

При переходе по ссылке вы будете перенаправлены на страницу входа в «Личный кабинет абитуриента». При успешной регистрации отобразится сообщение о том, что E-mail подтвержден.

✓ Email успешно подтвержден.

1.1 Вход в «Личный кабинет абитуриента»

Для входа в личный кабинет абитуриента во вкладке «Авторизация» необходимо ввести адрес электронной почты (E-mail) и пароль, указанные при регистрации. В целях безопасности предусмотрена проверка с вводом произвольно сгенерированного набора букв и цифр с картинки-capture.


Авторизация Инструкция Регистрация Восстановить пароль

E-mail *

Укажите Ваш E-mail.

Пароль *

Укажите пароль, указанный при регистрации.


Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить».


1.2 Восстановление пароля

В случае, если пароль забыт или утерян, предусмотрена возможность восстановления пароля. Для этого необходимо нажать на вкладку «Восстановить пароль».

Авторизация Инструкция Регистрация Восстановить пароль

E-mail *

Укажите E-mail, указанный при регистрации.



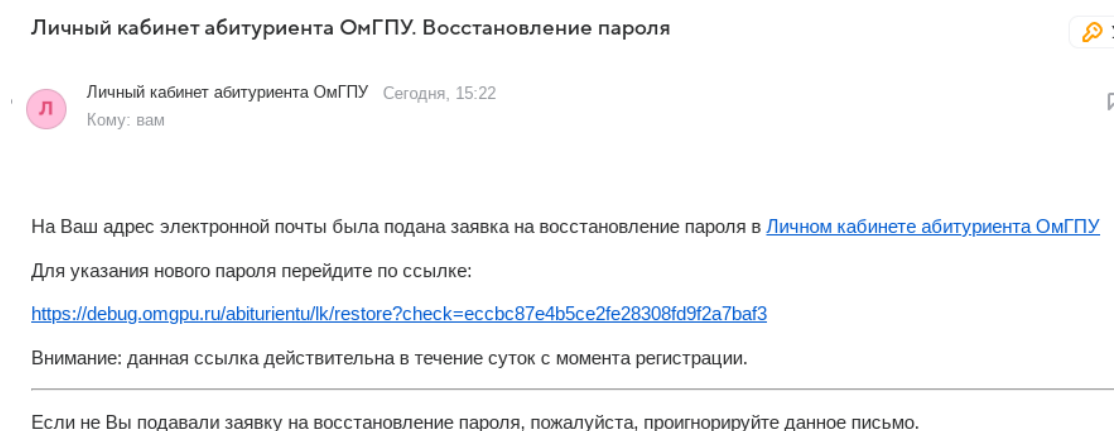
Какой код на картинке? *

Введите код с картинки

Отправить

В поля открывшейся формы необходимо ввести адрес электронной почты (E-mail), указанный при регистрации, а также код с картинки-capture. Далее требуется нажать кнопку «Отправить».

В результате обработки запроса на восстановление пароля на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с инструкцией по восстановлению пароля.



При переходе по ссылке, указанной в письме, откроется форма для ввода

нового пароля.

Авторизация Инструкция Регистрация Восстановить пароль


Новый пароль *
Пароль *
Повторите пароль *
Какой код на картинке? *
Введите код с картинки
Отправить

Надёжность пароля:

Введите новый пароль и повторите его, а также введите код с картинки-capture.

Для сохранения данных нажмите на кнопку «Отправить».

При успешной смене пароля появится сообщение о том, что пароль успешно изменен.

 Пароль успешно изменен.

2 Выбор уровня образования

После авторизации откроется форма **выбора уровня образования**.

Главная • Образование • Абитуриенту • Личный кабинет абитуриента ОмГПУ • #2814 • Поддача заявления в электронной форме

2023 ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

Поддача заявления в электронной форме

Заявление Инструкция Сообщения Выйти

Выберите уровень образования, на который планируете поступать:

- [Магистратура](#)
- [Бакалавриат](#)
- [Дополнительное образование](#)

ОмГПУ сегодня Образование Наука

Далее необходимо выбрать уровень образования, на который Вы подаете заявление.

Бакалавриат – это уровень системы высшего образования, обучение на

котором возможно после получения аттестата о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании, а также диплома о высшем образовании.

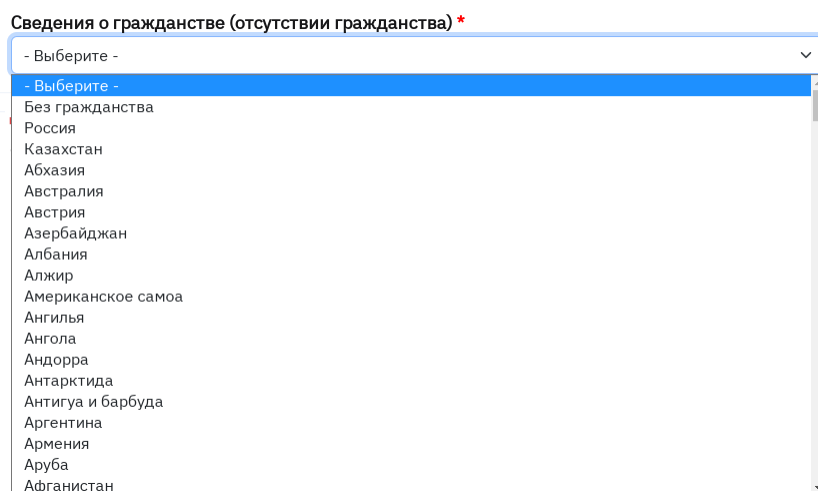
Магистратура – это второй уровень системы высшего образования, обучение на котором возможно только после получения высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра).

Дополнительное образование – курс повышения квалификации для иностранных граждан «Русский язык как иностранный: интегративные ресурсы языка, литературы и культуры в целях глобального образования»

3 Общие принципы работы в «Личном кабинете абитуриента»

Поля, отмеченные звёздочкой (*), обязательны для заполнения.

Обратите внимание, если справа от поля для ввода есть стрелка вниз, то значение выбирается из выпадающего списка, который отобразится при нажатии на стрелку.



4 Подача заявления на дополнительное образование

4.1 Основные сведения

В форме «**Основные сведения**» необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в именительном падеже, например: *Иванов Иван Иванович*. Поля «**Фамилия**», «**Имя**» являются обязательными для заполнения. При отсутствии в документе, удостоверяющем личность, отчества, данное поле не заполняется.

Поддача заявления в электронной форме - Дополнительное образование

Заявление Инструкция Сообщения Выйти

Информация

⚠️ Обратите внимание, подача заявок на программу доступна только для иностранных граждан!

Основные сведения

Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> При наличии
Дата рождения *	Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) *	
<input type="text"/> дд.мм.гггг	<input type="text"/> - Выберите -	

Сведения о работе

Место работы *

Поле «**Дата рождения**» заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) необходимо выбрать из выпадающего списка. Указывается государство, гражданином которого вы являетесь. При отсутствии гражданства в данной строке указывается «Без гражданства».

4.2 Сведения о работе

Дата рождения * Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) *

Сведения о работе

Место работы *

Должность *

Сведения об образовании

Страна получения образования *

Заполняется место работы (полное наименование организации) и должность.

4.3 Сведения об образовании

Сведения об образовании

Страна получения образования *

Тип образования *
 Среднее профессиональное Высшее

Документ об образовании *
 Диплом

Данные документа об образовании:

ФИО, указанные в документе об образовании совпадают с ФИО, указанными в документе, удостоверяющем личность *
 Нет Да

Фамилия Имя Отчество *

Полностью, как в документе об образовании
Если отличается. Полностью, как в документе об образовании

Серия № * Дата выдачи *

Специальность *

Учебное заведение *

Контактные данные (по прописке)

В форме «Сведения об образовании» необходимо:

- выбрать **страну получения образования** из выпадающего списка и **тип образования** (среднее или высшее);
- указать, совпадает ли ФИО, указанные в документе об образовании с ФИО, указанными в документе, удостоверяющем личность (**да или нет**);
- ввести **ФИО**, указанные в документе об образовании, **серию, номер** и **дату выдачи** документа об образовании, **специальность** и **учебное заведение** (как написано в дипломе).

4.4 Контактные данные (по прописке)

В форме «**Контактные данные (по прописке)**» необходимо ввести адрес по прописке.

Необходимо выбрать страну из выпадающего списка и заполнить вручную поля «**Индекс**», «**Регион**», «**Район**» (при наличии), «**Город/населённый пункт**», «**Улица**», «**Дом, Корпус**», «**Квартира**» (при наличии).

Далее необходимо ввести **номер домашнего телефона** (при наличии), **актуальный номер мобильного телефона**. Адрес электронной почты (E-mail) заполняется автоматически.

После заполнения всех полей необходимо ознакомиться и дать согласие на обработку персональных данных. После ознакомления необходимо проставить **галочки (✓)** напротив согласия и просьбы о зачислении.

Обратите внимание: после печати заявления данные пункты необходимо заверить личной подписью.

4.5 Ошибки

Внимание! Проверьте внесенную информацию перед отправкой.

Если при попытке отправить заявление поля подсвечиваются красным, значит они заполнены некорректно или пустые, но являются обязательными.

Добавить профиль

Ошибки:

- Поле "Фамилия" не заполнено
- Поле "Имя" не заполнено
- Поле "Дата рождения" не заполнено
- Поле "Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)" не заполнено
- Поле "Сведения о работе - Место работы" не заполнено
- Поле "Сведения о работе - Должность" не заполнено
- Поле "Страна получения образования" не заполнено
- Поле "Тип образования" не заполнено

⚠ Обратите внимание, подача заявок на программу доступна только для иностранных граждан!

Основные сведения

Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="При наличии"/>
Дата рождения *	Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) *	
<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	<input type="text" value="- Выберите -"/>	

Сведения о работе

Место работы *
<input type="text"/>

Исправьте ошибки и нажмите «**Отправить**» повторно.

Если все данные внесены правильно, но система не позволяет отправить заявление, напишите на оic@omgru.ru и прикрепите скриншот.

5 Печать заявления

После того как вы заполнили заявление на поступление и нажали кнопку «Отправить», появятся печатные формы:

- учетная карточка слушателя института дополнительного образования;
- заявление зачисления.

Распечатайте документы, подпишите их и отсканируйте.

(подпись поступающего / фамилия полностью)

6 Загрузка файлов

Вернитесь в личный кабинет и прикрепите требуемые файлы:

- Подписанное заявление;
- Подписанную учетную карточку;
- Скан паспорта;
- Скан документа об образовании.

Дополнительное образование + Магистратура + Бакалавриат
Заявление от: 26.09.2023
Последняя правка: 10.10.2023 17:27
Текущее заявление: Дополнительное образование
Действия: Изменить / Распечатать / **Загрузить файлы**
Состояние: Изменено
Информация: Ожидается загрузка файлов
Для направления комплекта документов:
- Загрузите требуемые файлы
Прикрепления:
Подписанная копия заявления.
Дополнительное образование - Не загружен
Документ, удостоверяющий личность (Основная страница + сведения о прописке).
- Не загружен
Документ об образовании (Основная страница + приложение).
Диплом специалиста - Не загружен

В раздел «Подписанная копия заявления. Дополнительное образование» загрузить подписанное заявление и подписанную учетную карточку.

Нажатием кнопки «Добавить файл/страницу» можно выбрать и добавить несколько файлов.

Выйти

Подписанная копия заявления. Дополнительное образование * Добавить файл/страницу
Выберите файл | Файл не выбран
Максимальный размер: 5 Мб
Допустимые форматы: PDF, JPG
Рекомендуется: Многостраничный PDF с разрешением не более 300dpi

Документ, удостоверяющий личность (Основная страница + сведения о прописке) * Добавить файл/страницу
Выберите файл | Файл не выбран
Максимальный размер: 2 Мб
Допустимые форматы: PDF, JPG
Рекомендуется: Многостраничный PDF с разрешением не более 300dpi

Документ об образовании (Основная страница + приложение). Диплом специалиста * Добавить файл/страницу
Выберите файл | Файл не выбран
Максимальный размер: 5 Мб
Допустимые форматы: PDF, JPG
Требуется: Основная страница и приложение(я) к диплому/аттестату
Рекомендуется: Сканирование PDF с разрешением не более 300dpi

Сохранить

После загрузки файлов нажать кнопку «Сохранить».

После успешной загрузки файлов отобразится сообщение «**Файлы успешно загружены**».

✓ Файлы успешно загружены.

Теперь вы можете направить документы в приемную комиссию. Для этого необходимо нажать на соответствующую кнопку.

[Дополнительное образование](#) [+ Магистратура](#) [+ Бакалавриат](#)

Заявление от: 26.09.2023
Последняя правка: 10.10.2023 17:27
Текущее заявление: Дополнительное образование
Действия: [Изменить](#) / [Распечатать](#) / [Загрузить файлы](#)
Состояние: Изменено

Прикрепления:

Подписанная копия заявления

[Дополнительное образование](#) ❌

[Документ, удостоверяющий личность \(Основная страница + сведения о прописке\)](#) ❌

[Документ об образовании \(Основная страница + приложение\)](#)

[Диплом специалиста](#) ❌

[Направить в приемную комиссию](#)