



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

П Р И К А З

26.08.2020

№ 10-01-06-100

О заселении в студенческие общежития Филиала ОмГПУ в г. Таре в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об общежитиях ОмГПУ от 30.12.2016 № 01-02/26, руководствуясь Уставом ОмГПУ, приказом ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ» от 20.08.2020 № 01-06/134

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов:

1.1. Доводить до сведения иногородних обучающихся 1 курса (года обучения), направляемых на заселение в студенческие общежития, необходимость подготовки и представления в обязательном порядке при заселении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (подлинник и копия);
- направление на заселение установленной формы (в течение 14 дней с момента начала учебного года);
- свидетельство о присвоении ИНН (подлинник и копия);
- справка о состоянии здоровья по форме № 086/у (подлинник и копия);
- справка об отсутствии педикулеза;
- справка о **результатах** микрореакции крови;
- справка о результатах флюорографии;
- 1 (одна) фотография 3x4 (для пропуска);
- квитанция об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги (квитанцию не предоставляют только освобожденные от соответствующей оплаты обучающиеся).

1.2. Информировать иностранных студентов об особенностях процесса вселения в общежитие.

2. Заведующему общежитием при оформлении документов на заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося необходимо присутствие родителя или законного представителя (с наличием паспорта или иных документов, подтверждающих личность).

3. Приемной комиссии предоставлять заведующему общежитием списки обучающихся, подавших заявления на предоставление места в общежитии, с

указанием сроков обучения в день зачисления.

4. Комиссии по заселению в общежитие осуществлять процедуру заселения обучающихся в начале учебного года в соответствии с графиком, указанным в п. 5.1 настоящего приказа.

5. Заведующему общежитием Филиала ОмГПУ в г. Таре Пастуховой Г.М.:

5.1. Осуществлять заселение обучающихся первого курса в соответствии с графиком:

№ п/п	Наименование факультета, (учебного структурного подразделения)	Дата заселения
1	Факультет филологии, истории и права	30.08.2020 – 31.08.2020
2	Факультет педагогики, менеджмента и информационных технологий в образовании	30.08.2020 – 31.08.2020

5.2. Заселять иностранных студентов, прибывших на территорию Российской Федерации с учётом требований приказа директора Филиала ОмГПУ в г. Таре от 17.08.2020 N.10-01-06-097 «Об организации деятельности Филиала ОмГПУ в г. Таре в целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5.3. Провести в период с 30 по 31 августа 2020 года вселение обучающихся второго и последующих курсов, выезжавших на период летних каникул из студенческих общежитий, при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (подлинник и копия);
- справка структурного подразделения;
- квитанция об оплате проживания;
- справки о состоянии здоровья (подлинники и копии):
 - 1) об отсутствии педикулёза;
 - 2) о результатах флюорографии;
 - 3) о результатах микрореакции крови.

6. Утвердить процедуру заселения обучающихся первого курса в студенческие общежития Филиала ОмГПУ в г. Таре в следующем порядке:

6.1. Заведующему общежитием Пастуховой Г.М.:

- 1) при наличии у обучающегося документов, указанных в п. 1 настоящего приказа (кроме квитанции об оплате), обеспечивать надлежащее заполнение и заключение между Филиалом ОмГПУ в г. Таре и обучающимся двустороннего договора найма жилого помещения в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр передается обучающемуся, второй экземпляр остается на хранении в администрации общежития Филиала ОмГПУ в г. Таре);
- 2) передать копию договора, указанного в п. 1 настоящего пункта, в отдел финансов, экономики и государственных закупок

6.2. Обучающемуся производить оплату за проживание на основании заключенного договора найма.

6.3. Заведующему общежитием (Пастухова Г.М.) на основании предъявленной заселяемым квитанции об оплате и экземпляра заключённого договора:

- 1) определять корпус и комнату для населения с учетом требований, установленных п. 2 настоящего приказа;
- 2) вносить соответствующую информацию в экземпляр договора, предъявляемую обучающимся;
- 3) обеспечивать предоставление вышеуказанных данных для включения в

реестр учёта проживающих сотрудниками общежития;

4) организовать проведение сотрудниками общежития следующих мероприятий:

- регистрацию проживающего;
- выдачу проживающему мягкого инвентаря;
- выдачу проживающему ключа от комнаты.

7. Установить, что заселение обучающихся второго и последующего курсов, ранее не проживавших, но нуждающихся в общежитии, провести после 1 сентября 2020 года при наличии свободных мест в общежитиях Филиала ОмГПУ в г. Таре.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Л.П. Берестовская