



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала
ОмГПУ в г. Таре

Протокол № 4
от « 26 » 12 2017 г.

Председатель Ученого совета
филиала ОмГПУ в г. Таре

Берестовская Л.П. Берестовская

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях филиала ОмГПУ в г. Таре

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся
филиала ОмГПУ в г. Таре

Протокол № 5
от « 26 » 12 2017 г.

Председатель

Паршуков В.А. Паршуков

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях филиала ОмГПУ в г. Таре (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее ОмГПУ), Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее филиал).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета филиала и утверждается приказом директора филиала.

1.3. Общежития филиала в качестве объектов недвижимого имущества являются специализированным жилищным фондом, принадлежат на праве собственности Российской Федерации и переданы ОмГПУ на праве оперативного управления. Общежития находятся в составе филиала в качестве структурного подразделения и содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитии, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности филиала.

На праве оперативного управления переданы общежития:

- Общежитие №2 (г. Тара, ул. Школьная, 69б);
- Общежитие №3 (г. Тара, ул. Школьная, 69в);
- Общежитие №4 (г. Тара, ул. Немчиновская, 8б).

1.4. Общежития в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и иными локальными актами Университета.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу;

1.5.2. уровни профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

1.5.3. основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре;

1.5.4. студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

1.5.5. аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

1.5.6. формы обучения - обучение в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2. Порядок предоставления жилого помещения в общежитиях

2.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях филиала в порядке, установленном настоящим Положением.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются при наличии свободных мест из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Жилые помещения в общежитиях филиала предоставляются в первоочередном порядке:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии в соответствии с п.п. 2.1 - 2.2 настоящего Положения, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации (приложение № 2, приложение № 3 к настоящему Положению).

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Прекращение учебы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения санитарно-бытового назначения, которые выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Жилые помещения в общежитиях филиала укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

2.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны Университета, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается директором филиала по согласованию со Студенческим советом.

Договоры аренды нежилых помещений оформляются в установленном законом порядке.

2.7. При условии полной обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях филиала лиц, указанных в п.п. 2.1. - 2.2. настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки, помещения могут по решению администрации филиала, согласованному с Советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития:

- для студенческих семей;

- для работников (сотрудников) филиала.

Жилые помещения указанным лицам предоставляются при условии заключения договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством

Российской Федерации (приложение № 4 к настоящему Положению).

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или период обучения в филиале члена студенческой семьи или, в исключительных случаях, на иной срок (для граждан, не являющихся ни сотрудниками, ни обучающимися филиала). Прекращение трудовых отношений, обучения в филиале члена студенческой семьи или истечение установленного договором срока проживания является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Филиал, при условии полной обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п.п. 2.1. - 2.2. настоящего Положения, имеет право предоставлять жилые помещения в общежитиях филиала для временного проживания (в т.ч. краткосрочного - до 30 календарных дней) по договору найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации (приложение № 4 к настоящему Положению):

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- стажеров, слушателей, других категорий обучающихся структурных подразделений филиала;
- родителей, законных представителей, родственников обучающихся и абитуриентов, проживающих в общежитии;
- обучающихся других образовательных учреждений, расположенных на территории Тарского муниципального района;
- участников мероприятий, проводимых филиалом.

3. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитиях

3.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях филиала по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитиях филиала устанавливается приказом директора филиала в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 26.03.2014 N 09-567).

Приказ директора филиала, определяющий размер и порядок оплаты за проживание в общежитиях филиала для обучающихся, утверждается с учетом мнения Совета обучающихся и Профсоюзной организации студентов.

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) устанавливается приказом директора филиала, указанным в п.3.2, настоящего Положения, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

3.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии, определенной приказом директора филиала, указанным в п.3.2, настоящего Положения, для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.2. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

3.6. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги в общежитиях филиала определяется приказом директора филиала в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.7. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета обучающихся и Профсоюзной организации студентов.

3.8. Порядок внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии определяется договором найма жилого помещения в общежитии (приложения № 2 - 4 к настоящему Положению).

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока, указанного в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития (приложение № 1 к настоящему Положению);
- в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии, представив письменное уведомление о расторжении договора директору филиала;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение общежития при условии заключения в установленном порядке соответствующего дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития (приложение № 1 к настоящему Положению), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещениям общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном приказом директора и договором найма жилого помещения в общежитии порядке, вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- надлежащим образом выполнять все условия заключенного в установленном порядке договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- осуществлять выселение из жилого помещения исключительно после надлежащего оформления обходного листа по общежитию с подписями соответствующих служб филиала и предъявления подписанного обходного листа заведующему общежитием;
- освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней с даты возникновения основания для выселения (инициатива проживающего (дата письменного уведомления), дата соглашения сторон о расторжении договора, дата приказа об отчислении, дата вступления в законную силу решения суда).

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное (свободное) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральной уборке помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

5. Права и обязанности филиала

5.1. Права филиала:

за нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития (приложение № 1 к настоящему Положению), условий договора найма жилого помещения в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению Студенческого совета общежития могут быть применены в установленном порядке меры общественного, административного воздействия, а также применены дисциплинарные взыскания

в соответствии с уставом ОмГПУ, в т.ч. выселение.

5.2. Обязанности филиала:

- обеспечить лиц, указанных в п. п. 2.1., 2.2. настоящего Положения, местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Управление общежитием

6.1. Директор филиала осуществляет общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, созданию безопасных условий, организации бытового обслуживания для проживающих в общежитиях.

6.2. Заведующий общежитием:

- по вопросам документального оформления и организации заселения, проживания, выселения обучающихся и иных лиц, организации воспитательной работы и содействия общественной деятельности проживающих в общежитии - находится в непосредственном подчинении директора филиала;

- по вопросам организации работы общежития в качестве административно-хозяйственного подразделения - находится в подчинении начальника отдела административно-хозяйственного и транспортного обеспечения;

- вносит предложения начальнику отдела административно-хозяйственного и транспортного обеспечения, директору филиала по улучшению условий проживания в общежитии, информирует о положении дел в общежитии;

- руководит работой сотрудников общежитий с целью организации быта проживающих и поддержания установленного порядка;

- отвечает за соблюдение сотрудниками и проживающими Правил внутреннего распорядка общежития (приложение № 1 к настоящему Положению), техники безопасности и правил пожарной безопасности на территории общежитий;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую при условии заключения в установленном порядке соответствующего дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии;

- надлежащим образом доводит до сведения граждан при вселении и при дальнейшем проживании в общежитии содержание локальных нормативных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- вносит на рассмотрение директора филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- контролирует содержание помещений общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- принимает решение на основании рекомендации врачей о временном отселении проживающих в изолированные помещения в общежитии в случае их острого заболевания;

- создает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, осуществляет тематическое планирование и организацию внеучебной, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с проживающими в общежитиях;

- оказывает содействие Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха

проживающих;

- ведет прием проживающих, сотрудников, граждан по вопросам, входящим в компетенцию заведующего общежитием;

- своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует проживающих о принятых решениях;

- совместно со Студенческим советом общежития координирует деятельность старост общежитий, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает сотрудникам общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, проводит соответствующую разъяснительную работу с проживающими.

- руководит работой сотрудников общежития;

- вселяет обучающихся в общежитие на основании заключенных договоров и при предъявлении необходимых документов в порядке, установленном настоящим Положением;

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, организует смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- производит учет и доведение до сведения начальника отдела административно-хозяйственного и транспортного обеспечения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирует начальника отдела административно-хозяйственного и транспортного обеспечения и директора филиала о состоянии теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежитий;

- контролирует чистоту и порядок в общежитиях и на их территории, принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий и закрепленной территории.

- вносит предложения директору филиала по улучшению условий проживания в общежитиях;

- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками общежитий, при необходимости - указанный спор рассматривает совместно со Студенческим советом общежития или Советом обучающихся, Профсоюзной организацией студентов;

- обеспечивает проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории;

- организует подготовку помещений общежитий к эксплуатации в осеннее – зимний период;

- контролирует сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении;

- осуществляет ведение учета наличия имущества и периодический осмотр;

- ведет книгу записей санитарного надзора;

- получает, выдает техническому персоналу инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет;

- вносит предложения директору филиала о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий.

7. Порядок заселения и выселения

7.1. Порядок заселения в общежития:

7.1.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м, жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.1.2. Распределение мест в общежитии между факультетами и другими учебными структурными подразделениями Университета (лимиты мест), сроки и порядок заселения в общежитие определяются приказом директора филиала по согласованию с Советом обучающихся.

7.1.3. Руководители учебных структурных подразделений в сроки, установленные приказом директора филиала:

1. получают в Приемной комиссии филиала списки иногородних студентов 1 курса (года обучения), нуждающихся в общежитии;

2. организуют работу по распределению мест для проживания студентов 1 курса (года обучения) соответствующего учебного структурного подразделения в общежитии филиала по основаниям и в строгом соответствии с настоящим Положением об общежитиях филиала;

3. представляют заведующему общежитием утвержденный ответственным лицом список иногородних студентов 1 курса (года обучения), направляемых учебным структурным подразделением на заселение в студенческие общежития, с указанием формы и основы обучения студента;

4. доводят до сведения иногородних студентов 1 курса (года обучения), направляемых на заселение в общежития, необходимость подготовки и представления в обязательном порядке при заселении следующих документов:

- паспорт (подлинник и копию);
- направление на заселение установленной формы (приложение № 5 к настоящему Положению);
- свидетельство о присвоении ИНН (подлинник и копию);
- справки о состоянии здоровья (подлинник и копию):
 - справка об отсутствии педикулеза;
 - справка о результатах микрореакции крови;
 - справка о результатах флюорографии;
- квитанция об оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги (квитанцию не предоставляют только освобожденные от соответствующей оплаты обучающиеся).

7.1.4. Заселение студентов 1 курса (года обучения), несовершеннолетних обучающихся осуществляется преимущественно отдельно от студентов старших курсов.

7.1.5. Процедура заселения обучающихся в начале учебного года осуществляется специально созданной Комиссией по заселению в общежития под председательством заведующего общежитием с участием представителей соответствующих учебных структурных подразделений (далее Комиссия), в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора филиала (п. 7.1.2. настоящего Положения).

Комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществление первичного приема, проверки наличия и соответствия представляемых студентами документов, указанных в п.7.1.3 настоящего Положения;

2) надлежащее заполнение договора найма жилого помещения в общежитии с заселяемыми студентами в двух экземплярах (форма - приложение № 2 к настоящему Положению).

3) Заведующий общежитием (председатель комиссии):

- руководит процедурой заселения в общежития;
 - определяет комнату и корпус общежития для заселения, обеспечивает внесение указанных данных в договор и передачу одного экземпляра договора студенту.
 - организует проведение следующих мероприятий:
 - регистрация проживающего;
 - выдача проживающему ключа от комнаты;
 - выдача проживающему мягкого инвентаря.

7.1.6. Вселение обучающихся, отсутствовавших по уважительным причинам в общежитии более 30 (тридцати) календарных дней (каникулы, нахождение в лечебном учреждении и т.п.) осуществляется заведующим общежитием при предъявлении следующих документов:

- паспорт (подлинник и копию);
- справка учебного структурного подразделения установленной формы (приложение № 6 к настоящему Положению);
- обходной лист по общежитию;
- справки о состоянии здоровья (подлинник и копию):
 - справка об отсутствии педикулеза;
 - справка о результатах микрореакции крови;
 - справка о результатах флюорографии;

- квитанция об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги (квитанцию не предоставляют только освобожденные от соответствующей оплаты обучающиеся).

7.1.7. Семейные студенты при заселении (в. т.ч. членов студенческой семьи) предоставляют:

- паспорт (подлинник и копию) семейного студента и членов студенческой семьи, старше 18 лет;
- документы, подтверждающие факт родственных отношений (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка);
- направление на заселение семейного студента и членов его семьи установленной формы (приложение № 5 к настоящему Положению);
- свидетельство о присвоении ИНН (подлинник и копию) семейного студента и членов его семьи, старше 18 лет;
- справки о состоянии здоровья (подлинник и копию) семейного студента и членов его семьи, старше 18 лет:
 - справка об отсутствии педикулеза;
 - справка о результатах микрореакции крови;
 - справка о результатах флюорографии;
- квитанция об оплате проживания в общежитии (квитанцию не предоставляют только освобожденные от соответствующей оплаты обучающиеся) и членов студенческой семьи.

7.1.8. Сотрудники филиала, при заключении/продлении договора найма жилого помещения в общежитии предоставляют:

- заявление на имя директора филиала о предоставлении жилого помещения в общежитии с визой отдела персонала, студенческого контингента и делопроизводства и указанием следующей информации: срок трудового договора, должность, структурное подразделение, основное место работы/внешнее совместительство, ФИО членов семьи (если планируется совместное проживание в общежитии);
- паспорт (подлинник и копию) сотрудника и членов семьи сотрудника, старше 18 лет;
- документы, подтверждающие факт родственных отношений (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка);
- свидетельство о присвоении ИНН (подлинник и копию) сотрудника и членов семьи сотрудника, старше 18 лет;
- справки о состоянии здоровья (подлинник и копию) сотрудника и членов семьи сотрудника, старше 18 лет:
 - справка об отсутствии педикулеза;
 - справка о результатах микрореакции крови;
 - справка о результатах флюорографии;
- квитанция об оплате проживания в общежитии сотрудника, членов семьи сотрудника.

7.2. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии либо иным причинам переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации филиала, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием.

Указанное переселение осуществляется при условии заключения в установленном порядке соответствующего дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

7.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется соответствующими должностными лицами филиала.

7.4. Порядок выселения из общежития:

7.4.1. обучающиеся (члены семьи обучающегося) и сотрудники (члены семьи сотрудника), иные лица освобождают жилое помещение в течение 3 (трех) дней с даты возникновения основания для выселения:

- истечение срока проживания по договору найма жилого помещения в общежитии;

- инициатива проживающего (дата письменного уведомления о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии),
- соглашение сторон (дата соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии);
- дата приказа об отчислении обучающегося или дата приказа об увольнении сотрудника;
- дата вступления в законную силу решения суда о выселении.

По истечении трехдневного срока проживающий лишается права на вход в общежитие.

7.4.2. Проживающий в течение трех дней с момента с даты возникновения основания для выселения в соответствии с п. 7.4.1. настоящего Положения обязан:

- сдать заведующему общежитием общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования (в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб);
- внести, при наличии соответствующей финансовой задолженности, плату за проживание в общежитии на дату выселения;
- освободить жилое помещение от личных вещей, произвести влажную уборку освобождаемого жилого помещения, сдать заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

7.4.3. Выселение из жилого помещения осуществляется исключительно после надлежащего оформления обходного листа по общежитию с подписями соответствующих служб филиала и передачи подписанного обходного листа заведующему общежитием.

7.5. При выбытии проживающего из общежития на срок более одного месяца проживающий обязан:

- сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
- сдать заведующему общежитием все имущество (постельные принадлежности, оборудование и инвентарь), взятое им при вселении для индивидуального пользования (в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб);
- освободить жилое помещение от личных вещей (личные вещи возможно сдать на хранение заведующему общежитием), произвести влажную уборку освобождаемого жилого помещения, сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии.

7.6. Выбытие проживающего из общежития на срок более одного месяца осуществляется исключительно после надлежащего оформления обходного листа по общежитию с подписями соответствующих служб филиала и передачи подписанного обходного листа заведующему общежитием.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Проживающими в общежитии из числа студентов, для представления своих интересов создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, содержанию общежития в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка и правилами проживания, решениями Студенческого совета общежития и администрации филиала.

8.3. Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития, старост за успешную работу, в том числе за работу в Комиссии по

заселению в общежития.

9. Внесение дополнений и изменений

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об общежитиях филиала
ОмГПУ в г.Таре

Правила внутреннего распорядка общежитиях филиала

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях филиала (далее Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. При заселении в общежитие наниматель обязан:

- ознакомиться с настоящими Правилами, Положением об общежитиях филиала;
- пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии.

1.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- работники общежития, филиала предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- посетители - лица, не работающие и не обучающиеся в филиале (в том числе гости проживающих), оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

В журнале регистрации гостей охрана общежития записывает сведения о приглашенных лицах и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости.

При выходе из общежития посетители в журнале регистрации гостей под личную роспись получают оставленные на посту охраны документы.

1.4. С 23-00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

1.5. Вход в общежитие гостей разрешается с 8-00 часов до 20-00 часов. Запрещается пребывание гостей в общежитии после 22-00 часов.

Время посещения может быть ограничено администрацией общежития в случае массового заболевания и по иным причинам.

Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие к себе гостей.

1.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

1.7. Лицам, выселенным из общежития по приказу директора, проход в общежитие запрещен.

1.8. Сотрудники филиала имеют право круглосуточного посещения общежития при служебной необходимости при условии соблюдения п. 1.3. настоящих Правил.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;

2.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.1.4. участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

2.1.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленном приказом ректора размере, выполнять надлежащим образом иные условия заключенного с филиалом договора найма жилого помещения в общежитии;

2.2.2. соблюдать требования настоящих Правил, Положения об общежитиях филиала;

2.2.3. соблюдать технику безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии, строго соблюдать правила пожарной безопасности;

2.2.4. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.6. соблюдать общепринятые морально-этические нормы в отношении других проживающих, сотрудников общежития, филиала, посетителей общежития;

2.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

2.2.8. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.10. производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, один раз в неделю - генеральную уборку, на кухне - по установленному графику дежурств;

2.2.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

2.2.12. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.2.13. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.14. при выселении из общежития сдавать все числящиеся за проживающим постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития;

2.2.15. при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь и др. причины) поставить в известность заведующего общежитием, выписаться в журнале убытия;

2.2.16. в случае заболевания сообщать об этом администрации общежития, выполнять требования медицинских работников;

2.2.17. участвовать в мероприятиях по благоустройству, озеленению территории, сооружению спортивных площадок, ремонту инвентаря, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и других видов самообслуживания;

2.2.18. заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет).

2.2.19. при выходе из общежития сдавать ключ от комнаты вахтеру.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.3.2. производить перепланировку жилых, санитарно-технических помещений общежития;

2.3.3. устанавливать электропроводку, пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (в т.ч. для обогрева помещения или приготовления пищи), переходниками, тройниками, удлинителями и другими приспособлениями, использовать источники открытого огня;

2.3.4. устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения заведующей общежитием;

2.3.5. оставлять в жилых помещениях в свое отсутствие включенными в сеть электроприборы, оставлять без присмотра включенные электроплиты на кухне;

2.3.6. нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, снимать пожарные извещатели, демонтировать систему пожарной сигнализации;

2.3.7. выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

2.3.8. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.3.9. в период с 22-00 до 07-00 часов шуметь, петь, громко включать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны и другие устройства (допускается осуществлять перечисленные действия только при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);

2.3.10. хранить взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы, взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;

2.3.11. предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни и наносящие вред здоровью, своему и окружающих;

2.3.12. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

2.3.13. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.3.14. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, приносить, продавать, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и иную алкогольную продукцию;

2.3.15. появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, приносить, продавать, потреблять и хранить наркотические вещества, курительные смеси;

2.3.16. курить в помещениях общежития;

2.3.17. организовывать и участвовать в азартных играх;

2.3.18. заниматься коммерческой, производственной деятельностью на территории общежития;

2.3.19. использовать нецензурную брань в общении с проживающими, сотрудниками общежития, филиала, посетителями общежития;

2.3.20. передавать пропуск другим лицам, подделывать пропуска и другие документы общежития;

2.3.21. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

2.3.22. сорить на территории общежития, в комнатах и местах общего пользования, выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

2.3.23. загромождать помещения общежития, в т.ч. коридоры, холлы, запасные выходы личными вещами;

2.3.24. вывешивать за окна предметы, сумки;

2.3.25. мыть обувь в раковинах кухни;

2.3.26. содержать в общежитии домашних животных.

3. Права и обязанности администрации общежития

3.1. Администрация общежития имеет право:

3.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

3.1.2. вносить на рассмотрение директора филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил и Положения об общежитиях филиала.

3.2. Администрация общежития обязана:

3.2.1. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.2. соблюдать настоящие Правила и Положение об общежитиях филиала, иные локальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающему в установленном порядке может применяться административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность (в том числе выселение из общежития на основании решения суда) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ и иными локальными нормативными актами филиала.

4.2. За нарушение проживающими из числа обучающихся настоящих Правил и Положения об общежитиях филиала к виновным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление обучающегося из филиала с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Применение дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде отчисления из филиала с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии возможно при однократном грубом нарушении настоящих Правил (п.п. 2.3.2., 2.3.10. - 2.3.12., 2.3.15.) или неоднократном (более 2-х раз) нарушении иных положений настоящих Правил, Положения об общежитиях филиала.

4.3. Процедура применения дисциплинарных взысканий указанных в п.4.2, настоящих Правил осуществляется в строгом соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, уставом ОмГПУ.

Приложение №2

к Положению об общежитиях филиала
ОмГПУ в г. Таре

Форма договора с нанимателем - обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения

форма обучения _____

финансовая основа обучения _____

<input type="checkbox"/>	ДА
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	НЕТ
--------------------------	-----

✓ отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ

ДОГОВОР №

найма жилого помещения в общежитии

г. Тара

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице _____, действующего на основании доверенности от № _____ от « ____ » _____ 201_ г. с одной стороны, и
Гражданин (гражданка) _____,

фамилия, имя, отчество

паспорт _____ выдан _____

_____ именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймода́тель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение: комната № _____ количество предоставляемых мест общежития _____ по адресу: _____ для временного проживания в нем.

При отнесении Нанимателя к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаемом документально в установленном порядке, Наниматель освобождается от оплаты:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия и заверить подписью уполномоченного лица Наймода́теля! Без заверения подписью - условие об освобождении от оплаты недействительно!

за пользование жилым помещением (плату за наем) _____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймода́теля ФИО

коммунальные услуги в общежитии _____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймода́теля ФИО

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Университете. Планируемый период обучения с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования общежития содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством. Все права Нанимателя возникают с даты заключения настоящего Договора.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Положением о студенческом общежитии;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
 - 5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии: обязанность вносить указанную плату возникает с даты заключения настоящего Договора;
 - 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, проведения инвентаризации имущества;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 10) при освобождении жилого помещения в течение трех дней сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
 - 12) не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством. Положением о студенческом общежитии.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) надлежащим образом осуществлять содержание и ремонт общего имущества в студенческом общежитии;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества;
 - 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;
- Наймодатель несет и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии.

IV. Расторжение и прекращение договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
11. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении

Нанимателем обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

12. В случае выезда Нанимателя в другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с окончанием обучения в филиале ОмГПУ в г. Таре (дата приказа об отчислении);
- 2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 3) со смертью Нанимателя.

14. Переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

V. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитии

15. Размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии определяется приказом директора филиала.

16. Филиал вправе приказом директора с учетом мнения Студенческого совета снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую оплату с отдельных категорий обучающихся.

17. Расчёты по данному Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Наймодателю в Управлении Федерального Казначейства по Омской области.

Датой оплаты по настоящему договору считается дата, указанная в платёжном документе, копия которого может быть затребована Наймодателем от Нанимателя.

VI. Иные условия

18. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Спорные вопросы по данному договору разрешаются путём переговоров. Не урегулированные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения филиала в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Реквизиты сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Юридический адрес: 644099, г.Омск, ул.Набережная им.Тухачевского, д.14;

Место нахождения филиала: 646535, Омская область, г. Тара, ул. Школьная, д.69;

ИНН 5503037623 КПП 553502001 УФК по Омской области (филиал ОмГПУ в г. Таре, л/с 20526У12330)

Р/сч 40501810500002000483 Отделение Омск БИК 045209001

Наймодатель : _____ / _____ /
подпись М.П. ФИО

Наниматель: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

дата рождения _____

ИНН _____

адрес: _____

Своей подписью подтверждаю, что до момента подписания настоящего договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен с Уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка общежития, Положением об общежитиях филиала ОмГПУ в г.Таре, а также с приказами директора филиала, утвержденными с учетом мнения Студсовета, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения или расторжения. После прекращения или расторжения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии прошел.

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Один экземпляр настоящего договора найма жилого помещения в общежитии на руки получил.

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

В соответствии с требованиями ст. 26 Гражданского Кодекса РФ настоящий договор заключён с моего ведома и согласия

подпись

Ф.И.О. родителя/ законного представителя Нанимателя, не достигшего возраста 18 лет

Приложение №3
к Положению об общежитиях филиала
ОмГПУ в г. Таре

Форма договора с нанимателем - обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по заочной форме обучения

форма обучения

финансовая основа обучения

<input type="checkbox"/>	Да
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	Нет
--------------------------	-----

✓отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г
№ 273-ФЗ

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Тара

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем Наймода́тель, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 201_ г. с одной стороны, и

Гражданин (гражданка) _____,
фамилия, имя, отчество
паспорт _____ выдан _____

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймода́тель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации комната № _____ общежития по адресу: _____ для временного (краткосрочного) проживания в нем.

При отнесении Нанимателя к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаемом документально в установленном порядке, Наниматель освобождается от оплаты:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия и заверить подписью уполномоченного лица Наймода́теля! Без заверения подписью - условие об освобождении от оплаты недействительно!

- за пользование жилым помещением (плату за наем) _____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймода́теля ФИО
- коммунальные услуги в общежитии _____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймода́теля ФИО

2. Жилое помещение предоставляется на период прохождения промежуточной/итоговой аттестации обучающимся по основной образовательной программе среднего профессионального/высшего образования по заочной форме обучения:

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.;

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством. Все права Нанимателя возникают с даты заключения настоящего Договора.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об общежитиях филиала ОмГПУ в г.Таре;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Положением об общежитиях филиала ОмГПУ в г.Таре;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии: обязанность вносить указанную плату возникает с даты заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, проведения инвентаризации имущества;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения в течение трех дней сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

12) не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Положением об общежитиях филиала ОмГПУ в г.Таре

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) надлежащим образом осуществлять содержание и ремонт общего имущества в общежитии;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития;

5) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 5 настоящего Договора;

Наймодатель несет и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением об общежитиях филиала ОмГПУ в г.Таре.

IV. Расторжение и прекращение договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

11. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с истечением срока, указанного в п. 2 настоящего Договора;

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя;

12. Переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения.

V. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитии

13. Размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии определяется приказом директора филиала, утверждаемым с учетом мнения Студсовета.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги по настоящему договору составляет _____

14. Филиал вправе приказом директора филиала с учетом мнения Студсовета снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую оплату с отдельных категорий обучающихся.

15. Расчёты по данному Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Наймодателю в Управлении Федерального Казначейства по Омской области.

Датой оплаты по настоящему договору считается дата, указанная в платёжном документе, копия которого может быть затребована Наймодателем от Нанимателя.

VI. Иные условия

16. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Спорные вопросы по данному договору разрешаются путём переговоров. Не урегулированные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения филиала в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VIII. Реквизиты сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Юридический адрес: 644099, г.Омск, ул.Набережная им.Тухачевского, д.14;

Место нахождения филиала: 646535, Омская область, г. Тара, ул. Школьная, д.69;

ИНН 5503037623 КПП 553502001 УФК по Омской области (филиал ОмГПУ в г. Таре, л/с 20526У12330)

Р/сч 40501810500002000483 Отделение Омск БИК 045209001

Наймодатель: _____ / _____ /
подпись / ФИО

М.П.

Наниматель: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

дата рождения _____

ИНН _____

адрес: _____

Своей подписью подтверждаю, что до момента подписания настоящего договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен с Уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка общежития, Положением об общежитиях филиала ОмГПУ в г.Таре, а также с приказами директора филиала, утвержденными с учетом мнения Студсовета, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем

направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения или расторжения. После прекращения или расторжения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии прошел.

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Один экземпляр настоящего договора найма жилого помещения в общежитии на руки получил.

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

В соответствии с требованиями ст. 26 Гражданского Кодекса РФ настоящий договор заключён с моего ведома и согласия

_____ подпись Ф.И.О. родителя/ законного представителя Нанимателя, не достигшего возраста 18 лет

Приложение №4
к Положению об общежитиях филиала
ОмГПУ в г. Таре

Форма договора с нанимателем - сотрудником, семейным сотрудником, семейным обучающимся, обучающимся (за исключением обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения или заочной форме обучения на период прохождения им промежуточной или итоговой аттестации), иным лицом

_____ обучающийся/сотрудник/иное лицо

_____ финансовая основа обучения/штатный
_____ сотрудник/внешний совместитель

<input type="checkbox"/>	Да
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	Нет
--------------------------	-----

✓ отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, №
273-ФЗ

ДОГОВОР №
найма жилого помещения в общежитии

г. Тара

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 201_ г. с одной стороны, и

Гражданин (гражданка) _____,

фамилия, имя, отчество

паспорт _____ выдан _____

_____ именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации комната (комнаты) № _____ общей площадью _____ кв.м. общежития по адресу: _____ для временного проживания в нем.

При отнесении Нанимателя к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаемом документально в установленном порядке, Наниматель освобождается от оплаты:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия и заверить подписью уполномоченного лица Наймодателя! Без заверения подписью - условие об освобождении от оплаты недействительно!

за пользование жилым помещением (плату за наем) _____ (_____)

подпись уполномоченного лица Наймодателя ФИО

коммунальные услуги в общежитии _____ (_____)

подпись уполномоченного лица Наймодателя ФИО

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____
указать: обучением в Университете/работой в Университете

_____ иные причины

Указать: период обучения/срок трудового договора с Университетом/срок предоставления жилого помещения

с « ____ » _____ 201_г. по « ____ » _____ 201_г.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи, дата рождения, степень родства с ним

2) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи, дата рождения, степень родства с ним

3) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи, дата рождения, степень родства с ним

5. Настоящий Договор заключается на период _____
указать: обучения/работы

с даты заключения по « ____ » _____ 201_г. (не более чем на 5 (пять) лет).

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

4) на использование жилого помещения для проживания;

5) на пользование общим имуществом в общежитии;

6) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством. Все права Нанимателя возникают с даты заключения настоящего Договора.

7. Наниматель обязан:

3) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об общежитиях филиала;

4) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Положением об общежитиях филиала;

5) обеспечивать сохранность жилого помещения;

6) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

10) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии: обязанность вносить указанную плату возникает с даты заключения настоящего Договора;

11) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

12) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, проведения инвентаризации имущества;

13) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

14) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

12) при освобождении жилого помещения в течение трех дней сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;

13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

12) не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

13) временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи (до 2 месяцев) не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору;

14) наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем;

15) члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору;

16) члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность;

17) дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

18) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Положением об общежитиях филиала.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

3) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии;

4) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

3) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

4) надлежащим образом осуществлять содержание и ремонт общего имущества в студенческом общежитии;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

6) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

7) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

Наймодатель несет (члены семьи нанимателя несут) и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением об общежитиях филиала.

IV. Расторжение и прекращение договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации случаях:

4) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии в течение более шести месяцев;

5) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

6) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. В случае выезда Нанимателя и (или) членов его семьи в другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

4) с утратой (разрушением) жилого помещения;

5) со смертью Нанимателя;

6) с истечением срока трудового договора Нанимателя;

жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения или расторжения. После прекращения или расторжения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии прошел.

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Один экземпляр настоящего договора найма жилого помещения в общежитии на руки получил.

Наниматель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

В соответствии с требованиями ст. 26 Гражданского Кодекса РФ настоящий договор заключён с моего ведома и согласия

подпись Ф.И.О. родителя, законного представителя, Нанимателя, не достигшего возраста 18 лет

Внимание! Нижеприведенные строки заполняются совершеннолетними членами семьи Нанимателя либо законными представителями несовершеннолетних членов семьи Нанимателя

1. Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка общежития, Положением об общежитиях филиала, а также с приказами директора филиала, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения. После расторжения или прекращения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Член семьи Нанимателя _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен (а) с Уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка общежития, Положением об общежитиях филиала, а также с приказами директора филиала, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения. После расторжения или прекращения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Член семьи Нанимателя _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение №5
к Положению об общежитиях филиала
ОмГПУ в г. Таре

НАПРАВЛЕНИЕ НА ЗАСЕЛЕНИЕ

В соответствии с п. 7.1.3. Положения об общежитиях филиала, по результатам распределения в учебном структурном подразделении мест для проживания в общежитии, направляется на заселение в общежитие:

_____ полностью фамилия, имя, отчество (при наличии)
являющийся обучающимся _____
_____ полностью наименование учебного подразделения

_____ курса (года обучения),
форма обучения _____,
финансовая основа обучения _____,
срок обучения до « _____ » _____ 201_г.

Дополнительная информация:

<input type="checkbox"/>	ДА
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	НЕТ
--------------------------	-----

отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

_____ (должность руководителя учебного структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП.

« _____ » _____ 201_г

Приложение №6
к Положению об общежитиях филиала
ОмГПУ в г. Таре

СПРАВКА

В соответствии с п. 7.1.3. Положения об общежитиях филиала, настоящим подтверждается, что _____

полностью фамилия, имя, отчество (при наличии)

не утратил право на проживание в студенческом общежитии ОмГПУ, является обучающимся

полностью наименование факультета, учебного подразделения

_____ курса (года обучения),

форма обучения _____,

финансовая основа обучения _____,

срок обучения до « _____ » _____ 201_г.

Дополнительная информация:

	ДА
--	----

	НЕТ
--	-----

отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

(должность руководителя учебного структурного подразделения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

« _____ » _____ 201_г.