МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская

Программа утверждена
на заседании Учебно-методического совета
«12» октября 2026 г., протокол № 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Тара, 2026

Разработчики:

Федосеева А.П., к.п.н., доцент, заведующий кафедрой математики, информатики и профессионального обучения

Филоненко Л.А., к.п.н., доцент кафедры математики, информатики и профессионального обучения

Седельникова Н.А., к.ист.н., доцент,заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и правоведения

Пузеп Л.Г., к.пс.н, доцент, заведующий кафедрой психологии и специального (дефектологического) образования

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель: развитие профессиональной компетентности слушателей в области менеджмента, получение дополнительных знаний, формирование умений, навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. В результате обучения по программе профессиональной переподготовки слушатели могут выработать собственный стиль управления; научатся правильной постановке задач, делегированию полномочий, освоят методы и способы контроля, методы конструктивной оценки сотрудников, приёмы мотивации персонала, технологии проведения деловых переговоров и результативных совещаний.

Программа разработана на основании Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденногоприказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе дополнительной профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Менеджмент организации» включает:организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды и задачи профессиональной деятельности.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организации;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органов государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями** (ПК):

1) организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими **знаниями, умениями и навыками**:

– владение современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении;

– навыки подготовки и принятия управленческих решений и особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия;

– знание концепций и средств маркетинга, факторов маркетинговой среды, умений разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль и обеспечивать рациональное использование ресурсов и инструментов маркетинга;

– знание основ экономики предприятия;

– умение разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внешним и внутренним условиям деятельности предприятия, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– знания в области организации и ведения бизнеса: юридические, бухгалтерские, правовые, налоговые аспекты;

– знание систем стратегического, текущего и оперативного управления;

– умение применять на практике принципы и методы управления качеством;

– приобретение навыков использования инструментария современного менеджмента в кризисных условиях;

– умение эффективно управлять человеческими ресурсами, осуществлять планирование и организацию кадровой работы, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения;

– владение современными методами оценки инвестиций, логистики, бюджетирования и управленческого учета, информационных технологий управления;

– навыки осуществления самопрезентаций, ведения деловых переговоров;

– практические навыки уверенного профессионального поведения.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

На обучение по программе дополнительной профессиональной переподготовки «Менеджмент (Менеджмент организации)» принимаются лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование.Получение высшего образования во время освоения программы подтверждается справкой из деканата вуза.

1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по программе дополнительной профессиональной переподготовки «Менеджмент (Менеджмент организации)» – 520 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Обучение по программе дополнительной профессиональной переподготовки «Менеджмент (Менеджмент организации)» осуществляется в очной с элементами дистанционного обучения форме

1.7. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре

(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Вид дополнительного образования: профессиональная переподготовка.
Программа: «Менеджмент (Менеджмент организации)».
Контингент слушателей: специалисты с высшим образованием, руководители предприятий и организаций, руководители подразделений и отделов предприятий и организаций.
Цель: развитие профессиональной компетентности слушателей в области менеджмента, получение дополнительных знаний, формирование умений, навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.
Объём программы: 520 часов.
Срок обучения: 9 месяцев.
График учебного процесса: 23.10.2026 - 30.06.2027
Форма обучения: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Место обучения: Филиал ОмГПУ в г. Таре.
Форма итоговой аттестации: итоговый экзамен.
Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке.

Согласовано:

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса _____ А.Н. Лапшина

И.о. заведующего кафедрой математики, информатики и профессионального обучения _____ О.И. Козун

Ответственный за программу профессиональной переподготовки _____ Л.А. Филоненко

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Распределение по семестрам форм контроля		Часов				1 семестр				2 семестр			
								Аудиторных часов				Аудиторных часов			
		экзамен	зачет	всего	аудиторных	Самостоятельной работы	в т.ч. консульт. с преподавателем	в семестр	лекций	семинарских, практических,	лабораторных	в семестр	лекций	семинарских, практических,	лабораторных
	Базовая часть:														
Р.1.	**Общепрофессиональные дисциплины**			**260**	**58**	**202**		**42**	**18**	**20**	**4**	**16**	**8**	**8**	
Р.1.1	Экономика	1		32	8	24		8	4	4					
Р.1.2	Основы менеджмента	1		36	8	28		8	4	4					
Р.1.3	Теория организаций	1		32	6	26		6	2	4					
Р.1.4	Правовые основы хозяйственной деятельности		1	32	8	24		8	4	4					
Р.1.5	Организационное поведение	1		32	4	28		4	2	2					
Р.1.6	Статистика		2	32	8	24						8	4	4	
Р.1.7	Информационные технологии в менеджменте		1	32	8	24		8	2	2	4				
Р.1.В	**Вариативная составляющая**														
Р.1.В1	Основы маркетинга		2	32	8	24						8	4	4	
	Профильная часть:														
Р.2.	**Предметная деятельность**			**240**	**48**	**212**		**12**	**4**	**8**		**36**	**18**	**18**	
Р.2.1	История управленческой мысли		1	36	6	30		6	2	4					

Р.2.2	Психология управления		1	36	6	30		6	2	4					
Р.2.4	Управление персоналом организации	2		32	8	24						8	4	4	
Р.2.5	Управление качеством	2		32	8	24						8	4	4	
Р.2.6	Финансовый менеджмент	2		36	8	28						8	4	4	
Р.2.7	Инновационный менеджмент		2	36	8	28						8	4	4	
	Вариативная составляющая														
Р.2.В.1	Стресс-менеджмент		2	32	4	28						4	2	2	
ДР.00	**Итоговая аттестация**			**20**		**20**									
	Итоговый экзамен			20		20									
	Всего часов			**520**	**106**	**414**		**54**	22	28	4	**52**	26	26	
	Число экзаменов	7													
	Число зачётов		8												

2.2. Рабочий учебный план



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 2026/2027 учебный год
кафедра педагогики и развития образования
программа профессиональной переподготовки «Менеджмент (Менеджмент оргагизации)»

Группа: МО – 1
Срок обучения: 9 месяцев.
Форма обучения: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Место обучения: Филиал ОмГПУ в г.Таре
График учебного процесса: с 23 октября 2026 г. по 30 июня 2027 г.

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Распределение по семестрам форм контроля		Часов				1 семестр				2 семестр				Закрепление за кафедрой	ФИО преподавателей
								Аудиторных часов				Аудиторных часов					
		экзамен	зачет	всего	аудиторных	Самостоятельной	в т.ч. консульт. с	в семестр	лекций	семинарских, практических,	лабораторных	в семестр	лекций	семинарских, практических,	лабораторных		
	Базовая часть:																
Р.1.	**Общепрофессиональные дисциплины**			**260**	**58**	**202**		**42**	**18**	**20**	**4**	**16**	**8**	**8**			
Р.1.1	Экономика	1		32	8	24		8	4	4						1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
Р.1.2	Основы менеджмента	1		36	8	28		8	4	4						1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
Р.1.3	Теория организаций	1		32	6	26		6	2	4						1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.

Р.1.4	Правовые основы хозяйственной деятельности		1	32	8	24		8	4	4						9	доц.,к.и.н. Седельникова Н.А.
Р.1.5	Организационное поведение	1		32	4	28		4	2	2						7	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
Р.1.6	Статистика		2	32	8	24						8	4	4		1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
Р.1.7	Информационные технологии в менеджменте		1	32	8	24		8	2	2	4					1	доц., к.п.н. Федосеева А.П.
Р.1.В	**Вариативная составляющая**																
Р.1.В1	Основы маркетинга		2	32	8	24						8	4	4		1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
	Профильная часть:																
Р.2.	**Предметная деятельность**			**260**	**48**	**212**		**12**	**4**	**8**		**36**	**18**	**18**			
Р.2.1	История управленческой мысли		1	36	6	30		6	2	4						1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
Р.2.2	Психология управления		1	36	6	30		6	2	4						7	зав.каф.,к.пс.н. Пузеп Л.Г.
Р.2.4	Управление персоналом организации	2		32	8	24						8	4	4		7	зав.каф, к.пс.н. Пузеп Л.Г.
Р.2.5	Управление качеством	2		32	8	24						8	4	4		1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
Р.2.6	Финансовый менеджмент	2		36	8	28						8	4	4		1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
Р.2.7	Инновационный менеджмент		2	36	8	28						8	4	4		1	доц., к.п.н. Филоненко Л.А.
	Вариативная составляющая																
Р.2.В.1	Стресс-менеджмент		2	32	4	28						4	2	2		7	зав.каф, к.пс.н. Пузеп Л.Г.
ДР.00	**Итоговая аттестация**			**20**		**20**											
	Итоговый экзамен			20		20											
	Всего часов			**520**	**106**	**414**		**54**	22	28	4	**52**	26	26			
	Число экзаменов	7															
	Число зачётов		8														

2.3 Календарный учебный график

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

Утверждён
Председателем Учебно-методического совета:
директором Филиала ОмГПУ в г.Таре
«12» октября 2026 г.
Л.П. Берестовской

Календарный учебный график
Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент (Менеджмент организации)»

Срок обучения - 9 месяцев.
Форма обучения - очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2026/ 2027 учебный год	Октябрь		Ноябрь					Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль			
	19-25	26-01	02-08	09-15	12-22	23-29	30-06	07-13	14-20	21-27	28-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02		03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Этап	Ф	Ф	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С			И			

Условные обозначения этапов обучения
Т-Теоретическое обучение
Ф-формирование группы
С – сессия
И – итоговая аттестация

2.4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А., к.п.н., доцент_____

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью курса «Экономика» является освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих экономическим мышлением, способных к анализу экономических проблем на микро- и макроуровне и использованию экономической информации в профессиональной деятельности и хозяйственной практике, ориентированных на рациональное использование ресурсов страны.

Задачи дисциплины:

– овладеть экономической терминологией, уметь применять её в профессиональной деятельности;

– освоить основные экономические законы для понимания взаимосвязи экономических процессов и явлений;

– изучить методы экономического анализа для использования их в хозяйственной практике;

– приобрести навыки экономического прогнозирования на основе выявления тенденций в социально-экономических процессах для принятия обоснованных экономических решений.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины «Экономика» слушатель должен:

- знать: основные экономические термины и понятия: блага, потребности, ресурсы, экономический выбор, экономические отношения, экономические системы, рынок, спрос и предложение, потребительские предпочтения и предельная полезность, факторы спроса, эластичность, предложение и его факторы, виды издержек, виды фирм, основные модели рынка, рынок труда, рынок капитала, рынок земли, ВВП и способы его измерения, национальный доход, располагаемый личный доход, безработица и ее формы, инфляция и ее виды, экономические циклы, совокупный спрос и совокупное предложение, инвестиции, государственные расходы и налоги, деньги и их функции, банковская система, денежно-кредитная политика, экономический рост и развитие, внешняя торговля и торговая политика, особенности переходной экономики России, приватизация, формы собственности, предпринимательство, теневая экономика
- уметь: анализировать экономические ситуации, использовать полученные теоретические знания для решения задач;
- владеть: различными способами решения экономических задач.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Введение в экономику	**7**	**1**			**6**	домашняя работа, контрольная работа,

							кейс
2	Спрос и предложение	**7**	**1**			**6**	домашняя работа, контрольная работа, кейс
3	Товар. Деньги. Поведение потребителя	**6**	**2**			**4**	домашняя работа, контрольная работа, кейс
4	Безработица	**6**		**2**		**4**	домашняя работа, контрольная работа, кейс
5	Инфляция. Банковская система	**6**		**2**		**4**	домашняя работа, контрольная работа, кейс
	ИТОГО:	**32**	**4**	**4**		**24**	

Форма промежуточного контроля: **зачет**.

Содержание лекционного курса

Лекция 1. Введение в экономику. Спрос и предложение

Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора. Альтернативная стоимость и КПВ. Фундаментальные проблемы экономики и предмет экономической теории. Метод экономической науки. Измерение экономических величин. Типы экономических систем.

Спрос и закон спроса. Предложение и закон предложения. Рыночное равновесие. Реакция рынка на изменение спроса и предложения. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие

План

1. Понятие экономики. Факторы производства и их свойства.
2. Фундаментальные экономические вопросы. Типы экономических систем.
3. Альтернативные издержки. Эффективность производства.
4. Кривая производственных возможностей (КПВ), ее свойства. Экономический рост.
5. Понятие спроса. Факторы, определяющие спрос. Величина спроса. Кривая спроса. Закон спроса.
6. Предложение. Факторы, определяющие предложение. Величина предложения. Кривая предложения. Закон предложения.
7. Рыночное равновесие.

Лекция 2. Товар. Деньги. Поведение потребителя

Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Правило максимизации полезности.

План

1. Понятие товара, его свойства и виды.
2. Концепция предельной полезности. Правило максимизации полезности.
3. Основные формы стоимости.
4. Деньги, их виды, функции.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Безработица

Вопросы для обсуждения:

1. Население и рабочая сила. Занятые и безработные. Уровень безработицы.
2. Виды безработицы.
3. Последствия безработицы (экономические и социальные).
4. Государственная политика по борьбе с безработицей.

Примеры заданий:

1. Общая численность населения 100 млн. человек, численность трудоспособного населения 75 млн. человек, численность рабочей силы 60 млн. человек, уровень безработицы 11%. Найти численность занятых.

2. Численность трудоспособного населения 80 млн. человек, численность занятых 62 млн. человек, общая численность безработных 6 млн. человек, уровень циклической безработицы 2%. Найти естественный уровень безработицы.

3. Численность населения 80 млн. человек, из них:

- студенты дневного отделения 4 млн. человек;
- пенсионеры 6 млн. человек;
- домохозяйки 2,5 млн. человек;
- бродяги 0,5 млн. человек;
- дети до 16 лет 9 млн. человек;
- заключённые 0,7 млн. человек;
- впервые появились на рынке труда3 млн. человек;
- общая численность уволенных и уволившихся 10 млн. человек, из них:
  - 5% отчаялись и прекратили поиски работы;
  - 0,2 млн. человек уже нашли работу, но ещё не приступили к ней;
  - 0,1 млн. человек ждут восстановления на работе.

Найти общую численность безработных, численность не включаемых в состав рабочей силы.

4. Уровень безработицы текущего года составил 7,5%, фактический ВВП 820 млрд. долларов, естественный уровень безработицы 5 %. Найти величину потенциального ВВП, если коэффициент Оукена равен 3.

5. Если общая численность населения страны составляет 175 млн. человек, естественный уровень безработицы 6%, фактический уровень безработицы 9 %, численность структурных безработных 3 млн. чел., численность циклических безработных 4,5 млн. чел. Рассчитайте уровень фрикционной безработицы.

6. В таблице приведены данные, характеризующие объемы фактического и потенциального ВВП (млрд. долл.). В 2001 г. экономика развивалась в условиях полной занятости при уровне безработицы 6% .

Год	Потенциальный ВВП	Фактический ВВП
2001	6000	6000
2002	7600	7410
2003	8250	7425

а) Рассчитайте по данным, относящимся к 2002 году:

- разницу между фактическим и потенциальным объемами ВВП (в абсолютном и процентном выражении);
- используя закон Оукена, определите уровень безработицы в 2002 году.

б) Ответьте на вопросы пункта (а) для 2003 года.

Семинар 2. Инфляция.Банковская система и кредитно-денежная политика

Вопросы для обсуждения:

1. Инфляция, дефляция, дезинфляция
2. Виды инфляции
3. Реальный и номинальный доход
4. Эффект Фишера
5. Последствия инфляции
6. Структура банковской системы в РФ
7. Основные банковские операции
8. Балансовый отчёт банка
9. Процесс «создания» денег отдельным коммерческим банком и всей банковской системой.

Примеры заданий:

1. Найти реальный доход, если номинальный доход равен 30000 долларов, а темп инфляции 20%.

2. Темп инфляции равен 40%. Реальный доход снизился на 10%. Рассчитайте изменение номинального дохода.

3. Человек собирается дать деньги в долг и реально хотел бы получать 5% годовых. Ожидается инфляция в 120%, вычислить номинальную ставку процента.

4. Вы дали в долг 1000 долларов, рассчитывая, при ожидаемом темпе инфляции в 60%, получить прибыль 7,5% годовых. Но вы ошиблись, инфляция составила 70%. Выиграете ли вы или проиграете? Сколько составит ваш выигрыш (проигрыш)?

5. В таблице представлены данные об индексе цен за несколько лет.

Вычислить темп инфляции. В какие годы наблюдались инфляция, дефляция и дезинфляция?

Год, t	Индекс цен, P
1	80
2	88
3	100
4	120
5	132
6	138
7	140
8	139
9	135
10	136
11	137
12	137,5

6. Рассчитайте, через какой период времени произойдёт удвоение инфляции, если сегодня темп инфляции равен 35%.

Примеры заданий

1. Фактические резервы коммерческого банка составляют 30 тыс. $, общая сумма текущих вкладов 100 тыс. $, резервная норма 10%. Найти величину избыточных резервов.

2. Коммерческий банк владеет депозитами в 200 тыс. $, фактические резервы составляют 36 тыс. $, резервная норма 12,5%. Рассчитайте размер кредита, который может выдать отдельный банк и вся банковская система.

3. Исходный баланс коммерческого банка таков:

А	П
Наличность - 100$ Резервы - 200$ Кредиты - 500$ Ценные бумаги - 200$	Депозиты - 900$ Собственный капитал - 100$

Отразить изменения в балансовых отчётах банка при следующих операциях:

а) Чек на сумму 50$, выданный одному из вкладчиков банка выписан третьему лицу, который разместил его в другом банке;

б) Вкладчик снял со своего счёта 50$, банк восстановил свою наличность, получив её в размере 50$ в ЦБРФ;

в) Чек на 60$, выданный другим банком, помещён в данный банк;

г) Банк продаёт ценные бумаги на сумму 100$ ЦБРФ

4. Центральный банк покупает государственные облигации у домохозяйства на 10 тыс. долл., которое вкладывает эти деньги на свои банковские счета, норма обязательных резервов составляет 20 %.Определите максимальное увеличение предложения денег в экономике.

5. На основании приведенных ниже данных составьте балансовый отчет Центрального банка страны:

Золотые сертификаты	10 млрд. долл.
Другие обязательства и собственный капитал	5 млрд. долл.
Ценные бумаги	100 млрд. долл.
Банкноты, выпущенные в обращение	90 млрд. долл.
Резервы коммерческих банков	30 млрд. долл.
Другие активы	10 млрд. долл.
Депозиты казначейства	5 млрд. долл.
Ссуды коммерческим банкам	10 млрд. долл.

Самостоятельная работа слушателей

Примерный вариант домашней работы по теме «Введение в экономику»

1. Агроном на имеющемся участке земли может выращивать либо помидоры, либо картофель, либо помидоры и картофель в любой пропорции. КПВ агронома показывает соотношение количества помидоров и картофеля, которые может произвести агроном при условии, что он использует под посадки всю землю, и характеризуется функцией: y=(900-x)/2, где x – количество помидоров (т), y – количество картофеля (т).

А) Постройте КПВ агронома;

Б) Если агроном будет специализироваться только на производстве картофеля, какое максимальное количество картофеля он может произвести?

В) Если агроном будет специализироваться только на производстве помидоров, какое максимальное количество помидоров он может произвести?

Г) Допустим, агроном производит 600 т помидоров, а хочет производить 900 т. Каковы будут альтернативные издержки подобного решения?

2. Если бы каждый человек получил такую сумму денег, какую хотел бы, означало бы это, что проблема ограниченности ресурсов перестала бы существовать? Обоснуйте свой ответ.

3. Краснова хочет вырастить газон у себя на даче. Для того, чтобы это сделать, у неё есть две возможности. Во-первых, она может нанять садовника и заплатить ему 6 тыс. руб. Во-вторых, Краснова может всё сделать сама, тогда выращивание газона будет стоить ей только 2 тыс. руб. (цена посадочного материала). Но для этого ей придётся взять отпуск без сохранения заработка. В день Краснова зарабатывает 400 руб. Какое число дней может потратить Краснова на выращивание газона, чтобы не нести убытков?

4. Почему административно-плановая система оказалась неэффективной, маловосприимчивой к научно-техническому прогрессу? Обоснуйте свой ответ. Как и почему воспринимает научно-технический прогресс рыночная экономика? А традиционная?

5. Производственные возможности выпуска военной продукции и гражданских товаров представлены в таблице:

Продукт	Производственные альтернативы				
	A	B	C	Д	E
Автомобили, млн. шт.	0	2	4	6	8
Управляемые ракеты, тыс. шт.	30	27	21	12	0

А) Изобразите эти данные о производственных возможностях графически. Что показывают точки на кривой? Как отражается на кривой закон возрастания альтернативных издержек? Определите, каковы будут издержки производства двух дополнительных миллионов автомобилей, если экономика в данный момент находится в точке С.

Б) Обозначьте на графике производственных возможностей точку К внутри зоны, ограниченной кривой. Что она показывает? Обозначьте точку Н вне этой зоны. Что показывает точка Н? Что должно произойти, прежде чем экономика сможет достичь уровня производства, который показывает точка Н?

Примерный вариант домашней работы по теме «Спрос и предложение»

1. Определите и отобразите на графике, в каких случаях происходит изменение спроса / предложения, а в каких – изменение величины спроса / предложения.

а) введение платного обучения в вузах сократило число студентов;

б) товар вышел из моды и его сняли с продаж;

в) в связи с ростом цен на нефть возросло число нефтедобывающих компаний;

г) удачная реклама товара увеличила объём продаж товара;

д) запрет на импорт куриных окорочков привёл к появлению дефицита куриного мяса;

е) введение дотаций на пошив детской одежды увеличило их выбор в торговой сети;

ж) забота о здоровье привела к сокращению потребления табачных изделий;

з) уменьшение цен на летние платья привело к сокращению их поставок в торговую сеть.

2. Рассмотрите рынок духов «Апрель». Как скажется в течение месяца каждая из следующих ситуаций на спросе, предложении, равновесном объёме продаж и равновесной цене? Свои ответы подтвердите графиками.

а) выросли цены на цветочные экстракты;

б) в моду вошли дезодоранты и туалетная вода;

в) не выдержав трудностей, разорились фирмы-конкуренты основного производителя;

г) в прессе прошло сообщение о распродаже по сниженным ценам в следующем месяце духов из предыдущей коллекции.

3. В моду вошли изделия из натурального хлопка. На полях Средней Азии выращивают хлопок и томаты. Определите, как будут изменяться спрос, предложение, равновесные цена и объём продаж на следующих рынках:

а) рынок одежды из хлопка;

б) рынок хлопка-сырца;

в) рынок томатов;

г) рынок консервных банок для изготовления томатного сока.

4. Спрос потребителя на товар можно представить так: $Q_D = 100 - 2P$. Через два месяца спрос увеличился на 50%. Определите, насколько возросла величина спроса потребителя на товар при цене 20 руб./шт. Определите, насколько возросла цена, которую потребитель готов заплатить за 60 шт. товара.

5. Функция спроса $Q_D = 40 - 7P$; функция предложения $Q_S = -6 + 16P$ (Q_D, Q_S - тыс. шт., P – руб.).

а) определите равновесную цену и равновесный объём продаж;

б) как изменится равновесная цена, если спрос возрастёт на 20%, а предложение на 10%?

6. Функция спроса на товар имеет вид: $Q_D = 4 - P$, а функция предложения: $Q_S = -6 + 4P$. Предположим, что государство установило фиксированную цену на данный товар: а) в 3 ден. ед.; б) в 1,5 ден. ед. за шт. товара. Определите:

а) избыток спроса и избыток предложения;

б) реальный объём продаж в состоянии равновесия и при фиксированных ценах;

в) в каком из указанных случаев объём потребления будет наибольшим?

7. Функция спроса на товар $Q_D = 1200 - 3P$; функция предложения: $Q_S = 7P - 800$.

а) Определите равновесную цену и равновесный объём продаж;

б) Государственными органами установлен верхний предел цен в размере 400 р. Определите величину избытка или дефицита на этом рынке.

Пример кейса

Исходные данные

Клиент производит синтетические материалы разной длины и ширины. Каждый материал используется для упаковки, но все они различаются своими физическими свойствами такими, как вес, эластичность, качество и цена. На каждый материал можно наносить химическое покрытие, так что он становится более или менее защищенным от температуры, света, влаги, пара и т.д.

Вопрос

Клиент интересуется, в каких пропорциях ему производить продукцию чтобы повысить прибыльность завода. Что Вы можете рассказать об оптимальной структуре производства?

Дополнительная информация

Производство. Оборудование нашего клиента может производить сотни различных вариаций продукции. Некоторые продукты могут быть разработаны специально под определенного заказчика, остальные для широкого круга потребителей.

Потребители. Потребителями продукции нашего клиента являются промышленные производители, которым нужна упаковка для собственной продукции.

Доля рынка. Рынок состоит из высокого числа фрагментов. Множество мелких компаний производят товары для широкого круга покупателей. У нашего клиента менее 1% рынка. Ни один из конкурентов не владеет долей рынка более 3%.

Расходы. Производственные расходы различны для каждого вида продукции в зависимости от материалов и процесса производства.

Цена. Цены у всех продуктов разные в зависимости от расходов на производство и спроса на данный товар.

Поставщики. Клиент использует различные материалы в производстве, каждый из которых можно приобрести у множества поставщиков.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный вариант контрольной работы.

I. Дайте определения следующим терминам и понятиям:

1. Факторы производства.
2. Неограниченная ответственность.
3. Свойства реальных денег.
4. Эластичность спроса по доходу.
5. Естественная монополия.

II. Определите, верны или неверны, следующие утверждения. Свои ответы обоснуйте.

1. Традиции и опыт как составные механизмы принятия решений сегодня используются в большей степени, чем в предыдущие исторические периоды.

2. Если предельная полезность уменьшается, то общая полезность также уменьшается.

3. Повышение цены твёрдого сыра увеличивает спрос на плавленый сыр.

III. Тесты. Найдите единственно верный ответ. Свой выбор обоснуйте.

1. «Направо пойдёшь - здрав и жив будешь, а конь умрёт; налево пойдёшь - сам будешь убит, а конь жив и здоров».

Здесь речь идёт о:

а) явных издержках;

б) альтернативных издержках;

в) неявных издержках;

г) постоянных издержках.

2. Цена товара А составляет 1,5 руб.. Цена товара В составляет 1 руб. Если потребитель оценивает предельную полезность товара В в 30 ютилей и желает максимизировать удовлетворение от покупки товаров А и В, тогда он должен принять предельную полезность товара А за:

а) 15 ютилей;

б) 20 ютилей;

в) 30 ютилей;

г) 45 ютилей.

3. Допустим, что предложение товара абсолютно неэластично. Если спрос на этот товар вырастет, то равновесная цена:

а) уменьшится, а равновесное количество вырастет;

б) уменьшится и равновесное количество уменьшится;

в) увеличится, а равновесное количество уменьшится;

г) увеличится, а равновесное количество не изменится.

4. Когда MC ниже AC:

а) AC будет возрастать;

б) AVC могут возрастать или убывать;

в) TC будут уменьшаться;

г) AVC будут возрастать.

IV. Задания и упражнения.

1. Определите утверждения, относящиеся к микро- и макроэкономике. Свой ответ обоснуйте. Сформулируйте на основе проведённого анализа определения микро- и макроэкономики.

а) правительство осуществляет политику либерализации цен;

б) отсутствие дождей в течение продолжительного времени вызвало в центральных районах России падения урожайности зерновых;

в) минимальный уровень пенсий составляет 980 рублей;

г) ликвидация бюджетного дефицита является одним из средств снижения уровня инфляции;

д) снижение налоговых ставок ведёт к оживлению деловой активности в стране;

е) размер стипендии студента зависит от качества его учёбы.

2. Имеется ли разница между содержанием понятий «право собственности» и «отношения собственности»? Если есть, то какая, если нет, то почему? Приведите пример ситуации, которая будет показывать различие между правом пользования и правом владения.

3. Зависимость между спросом на товар и его ценой сложилась как $P=12 - Q_D$, а между предложением и ценой как $P = 2 + Q_S$. На рынке цена данного товара равна 4 долл. Что происходит на рынке и почему ? Как изменится ситуация, если:

а) цена данного товара снизилась с 4 до 3 долл.;

б) цена данного товара возросла с 4 до 9 долл.;

Для всех вариантов вопросов приведите алгебраический и графический способ ответа.

4. Фирма работает в условиях совершенной конкуренции. Функция общих затрат в краткосрочном периоде представлена в таблице:

Q, шт.	0	1	2	3	4	5
TC, руб.	36	44	60	84	116	195
TVC, руб.						
AVC, руб.						
MC, руб.						

Определите: а) каким будет объём выпуска каждой фирмы, занятой в данной отрасли, если рыночная цена 32 руб.?

б) при какой цене фирма должна будет закрываться?

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Безграничность потребностей человека. Ограниченность дохода и проблема выбора. Экономические блага и ограниченность ресурсов. Факторы производства.
2. Цена выбора и альтернативная стоимость. КПВ и ее свойства.
3. Фундаментальные проблемы экономики. Микроэкономика и макроэкономика.
4. Административно - плановая экономическая система: государственная собственность на экономические ресурсы, централизованное распределение трудовых ресурсов, планирование экономики.
5. Рынок. Причины возникновения рыночной экономики. Функции рынка. Виды рынков.
6. Ограниченность возможностей рынка. Смешанная экономика. Пределы вмешательства государства в экономику.
7. Понятие спроса. Величина спроса. Кривая спроса. Закон спроса и его обоснование. Правило спроса. Факторы, определяющие спрос.
8. Предложение. Величина предложения. Кривая предложения. Закон предложения. Факторы, определяющие предложение.
9. Рыночное равновесие. Товарный дефицит и товарный излишек. Влияние на равновесный объем и равновесную цену изменения спроса и предложения.
10. Предпосылки теории поведения потребителей. Парадокс воды и бриллиантов. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Измерение полезности. Разрешение парадокса воды и бриллиантов. Правило максимизации полезности.
11. Фирма и ее свойства. Формы обособления имущества. Хозяйственные товарищества и общества.
12. Акционерное общество и его типы. Управление АО. Дочернее и зависимое, хозяйственное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие.
13. Бухгалтерские издержки и прибыль. Экономические издержки и прибыль.
14. Сущность совершенной конкуренции. Сущность монополистической конкуренции.
15. Сущность монополии. Естественная монополия. Антимонопольная политикагосударств.
16. Сущность олигополии. Картель. Лидерство в ценах. Кривая ломаного спроса. Неценовая конкуренция.
17. Конечные товары и услуги. Промежуточный продукт. Валовой внутренний продукт. Валовой национальный продукт.
18. Метод суммирования потока затрат при исчислении ВВП. Метод суммирования потока доходов при исчислении ВВП.

19. Чистый национальный продукт и национальный доход. Совокупный личный доход и совокупный располагаемый личный доход. Номинальный и реальный ВВП. Индекс-дефлятор ВВП.

20. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Ценовые факторы совокупного спроса. Неценовые факторы совокупного спроса.

21. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения.

22. Равновесие совокупного спроса и предложения. Изменения и равновесии. Эффект храповика.

23. Понятие безработицы. Население и рабочая сила. Занятые и безработные. Уровень безработицы.

24. Виды безработицы. Естественный уровень безработицы.

25. Последствия безработицы: экономические и неэкономические. Закон Оукена. Государственная политика по борьбе с безработицей.

26. Особенности безработицы в российской экономике. Права и обязанности безработного. Права и обязанности службы занятости.

27. Понятие инфляции. Дефляция и дезинфляция. Измерение инфляции. Виды инфляции по темпам инфляции.

28. Причины инфляции. Инфляция спроса. Инфляция издержки. Инфляционное ожидания. Общие последствия ожидаемой и неожидаемой инфляции.

29.Отличия в последствиях ожидаемой и непредвиденной инфляции. ЭффектФишера. Перераспределение доходов. Инфляционная спираль. КриваяФиллипса.

30. Деньги: их происхождение и сущность. Функции денег.

31. Банковская система и ее структура. Центральный банк и его функции. Видыкоммерческих банков. Основные операции коммерческих банков.

32. Банковские резервы: резервная норма, фактические, обязательные и избыточные резервы. Создание денег отдельным коммерческим банком. Балансы коммерческого и центрального банков.

33. Создание денег коммерческими банками. Банковский мультипликатор.

34. Понятие кредитно-денежной политики. Основные инструменты кредитно-денежной политики и их сравнительная характеристика.

35. Политика «дорогих » и «дешевых» денег и границы их применения. Воздействие их на экономику.

36. Понятие налога. Налоговая система. Принципы налогообложения.

37. Виды налогов. Прямые и косвенные налоги. Система налогообложения: пропорциональный, прогрессивный и регрессивный налоги. Средняя и предельная ставка налога.

38. Воздействие налогов на совокупный спрос и совокупное предложение. Кривая Лаффера.

39. Понятие фискальной политики, ее цели и инструменты.

40. Государственный бюджет. Основные виды доходов и расходов государственного бюджета. Сальдо государственного бюджета и его виды.

41. Концепции государственного бюджета.

42. Государственный долг, его виды и последствия.

Критерии оценки экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных

	программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Агапова Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17022.

2. Алферова Л.А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 250 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14031.

3. Дробышева, Л. А.Экономика, маркетинг, менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К", 2012. - 150 с.

4. Душенькина Е.А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Душенькина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6268.

5. Лашко Т.А. Практикум по учебному курсу «Экономическая теория» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лашко Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 66 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9601.

6. Лизогуб А.Н. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лизогуб А.Н., Симоненко В.И., Симоненко М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— 157 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/766.

7. Липсиц, И.В. Экономика [Текст] : учебник / И. В. Липсиц. - 3-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2013. - 312 с. : портр., рис., табл., фот. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с.: 309.

8. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21012.

9. Экономическая теория. Введение в экономику. Микроэкономика : Учеб. пособие / Б.И. Герасимов, Н.С. Косов, В.В. Дробышева и др. ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Б.И. Герасимова и д-ра экон. наук, проф. Н.С. Косова – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. (Режим доступа - http://www.aup.ru/books/i000.htm).

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.;

	системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual Core Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская

«12» октября 2026 г., протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А., к.п.н., доцент



Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – заложить основы профессионального сознания, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Задачи дисциплины:

- ознакомить слушателей с основными теоретическими положениями и характеристиками менеджмента, ресурсами менеджмента, тенденциями в развитии менеджмента;
- ознакомить слушателей со спецификой менеджмента в России, об эффективных путях достижения результатов в области менеджмента;
- обучить слушателей технологиям выбора типов управления в зависимости от конкретной ситуации, анализу управленческих процессов, применению на практике рекомендаций теории менеджмента.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины «Основы менеджмента» слушатель должен:

- знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства, управления конфликтами
- уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук, профессиональной деятельности; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; организовывать командное взаимодействие и разрабатывать предложения по его совершенствованию;
- владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Предмет и сущность менеджмента. Принципы управления. Прогнозирование и планирование работы	**9**	**1**	**1**		**7**	тест, реферат, кейс, контрольная работа

2	Мотивация как функция управления	**9**	**1**	**1**		**7**	тест, реферат, кейс, контрольная работа
3	Контроль за деятельностью	**9**	**1**	**1**		**7**	тест, реферат, кейс, контрольная работа
4	Принятие решений в управлении. Информация и коммуникации в управлении	**9**	**1**	**1**		**7**	тест, реферат, кейс, контрольная работа
	ИТОГО:	**36**	**4**	**4**		**28**	

Форма промежуточного контроля: **экзамен**.

Содержание лекционного курса

Лекция 1.Предмет и сущность менеджмента. Принципы управления.Прогнозирование и планирование работы. Мотивация как функция управления

План.

1. Управление и менеджмент.
2. Природа и сущность управления.
3. Научные подходы, принципы и методы управления.
4. Менеджмент и предпринимательство.
5. Планирование и его основные виды.
6. Принципы планирования.
7. Стратегическое и тактическое планирование.
8. Сущность мотивации.
9. Теории мотивации.
10. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.

Лекция 2. Контроль за деятельностью. Принятие решений в управлении.Информация и коммуникации в управлении.

План.

1. Понятие контроля, его виды.
2. Этапы контроля и принципы его осуществления.
3. Эффективность контроля.
4. Понятие и классификация решений.
5. Сущность процесса принятия решений.
6. Методология и методы принятия решений.
7. Понятие и значение информации в управлении.
8. Коммуникационный процесс.
9. Формальные и неформальные коммуникации.
10. Деловое общение.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1.

1. Прогнозирование и планирование работы

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык решения задач по стратегическому и тактическому планированию.

Вопросы для обсуждения

1. Планирование и его основные виды.
2. Принципы планирования.
3. Стратегическое и тактическое планирование.

Задание:

- анализ достоинств и недостатков формулировок миссий и стратегического видения нижеследующих известных фирм;

- установление последовательности основных этапов процесса стратегического планировании;

- определение конкретного вида продукции или услуги, с которой организация региона может выйти в стратегическую зону хозяйствования.

Пример кейса:

Французский писатель, мастер афоризмов Жан де Лабрюйер (1645—1696) в книге «Характеры, или Нравы нашего века» сказал: «Я беру на себя смелость утверждать, что люди лучше умеют составлять планы, нежели выполнять их; им легче решить, что нужно сказать или сделать, чем сказать или сделать то, что нужно. Часто, обсуждая какое-нибудь дело, мы решаем о чем-то умолчать, но затем — то ли по горячности, то ли из-за несдержанности в речах, то ли в пылу разговора — первым делом разглашаем наш секрет».

Ответьте на вопросы

1. Согласны ли вы с тем, что эти слова звучат достаточно актуально и в наши дни?
2. Почему для менеджера важно не только умение грамотно составлять планы, но и стремление к их безусловному выполнению?
3. Объясните смысл фразы «...им легче решить, что нужно сказать или сделать, чем сказать или сделать то, что нужно». О чем здесь идет речь? Какое это имеет отношение к менеджменту?

2. Мотивация как функция управления

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык решения задач по данной теме.

Вопросы для обсуждения

1. Мотивация как функция управления.
2. Теории мотивации.
3. Мотивационный процесс.
4. Способы повышения уровня мотивации.

Задание:

- оценка важности потребностей;

- анализ системы оплаты труда на предприятии с учетом характеристик систем эффективного вознаграждения;

- решение ситуационных задач.

Пример кейса:

В 1914 г. американский предприниматель, владелец «FordMotor Co.» Генри Форд удивил деловой мир, объявив, что увеличивает минимальную заработную плату в своей компании вдвое и она составит 5 долл. в день — небывалую по тем временам сумму. Кроме того, он ввел правило: его сотрудники за каждую новую идею получали лично от хозяина еще 10 долл. Неважно, что большинство предложений не использовалось, зато оставшиеся внедрялись в производство и помогли маленькой компании выйти в лидеры мирового бизнеса.

Г. Форд утверждал: «Только два стимула заставляют работать людей: жажда заработной платы и боязнь ее потерять».

Ответьте на вопросы

1. Согласны ли вы с этим утверждением? Почему?
2. Какие еще стимулы должен использовать менеджер для мотивации труда персонала?
3. Является ли заработная плата основным стимулом мотивации?

Семинар 2.

1. Контроль за деятельностью

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык решения ситуационных задач по данной теме.

Вопросы для обсуждения

1. Регулирование.
2. Функция контроля.
3. Виды управленческого контроля.
4. Управленческие отношения.
5. Поведенческие аспекты контроля.
6. Принципы эффективного контроля.

Задание:

Прочитайте притчу Сулхан-Сабы Орбелиани, философа и известного классика

грузинской литературы, жившего в середине XVIII в., автора книги «Мудрость вымысла».

«Некий хозяин нанял рабочего переливать вино из чана в чан, чтобы избавиться от осадка. Дня через два заглянув в погреб, он заметил возле одного из чанов влажную пиалу. Оказалось, работник пьет вино. Хозяин запретил ему это, но тот продолжал свое. Тогда был нанят надсмотрщик над работником. И в следующий свой приход хозяин увидел уже две влажные пиалы — пили оба!»

Ответьте на вопросы

1. Как бы вы поступили на месте хозяина?
2. Что должен был сделать хозяин, чтобы обезопасить себя от воровства?
3. Как должен был контролировать работника хозяин?
4. Какое отношение к менеджменту имеет данная ситуация?

2. Принятие решений в управлении

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык выполнения заданий по принятию управленческих решений.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и роль управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Этапы принятия управленческих решений.
4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.

Задание:

- определение последовательности управленческих действий (шагов) для достижения целей организации;
- решение ситуационной задачи;
- проведение деловой игры.

Пример кейса:

Ознакомьтесь с приведенными далее краткими, но одновременно емкими выражениями, характеризующими сущность понятия «Управленческое решение». Постарайтесь понять глубинный смысл, лежащий в их основе.

Немецкому писателю, мыслителю и естествоиспытателю Иоганну Вольфгангу Гете (1749—1832) принадлежит выражение: «Решением всякой проблемы служит новая проблема».

Аксиома Гарвардской школы бизнеса заключается в следующем: «Бизнес — это умение принимать правильные хозяйственные решения в условиях неопределенности».

Согласно принципу Американской школы психологии проблема дается нам не для жалоб, а для решения.

Один из постулатов менеджмента гласит: «Если у вас дельные, хорошо обученные сотрудники, а вы не привлекаете их к совместному принятию решений, вы понапрасну теряете свое собственное время».

Русский советский поэт А. Т. Твардовский (1910—1971) написал: «Принять решение — значит, смириться с перевесом одних внешних факторов над другими»; «Кто нетерпелив в решениях и действиях, тот спешит к неудачам»; «Решение принять решение — это уже решение».

А вот высказывание Ю. Максудова, юмориста: «Когда необходимо принимать решение, действуйте быстро и решительно — берите больничный. За работу нужно болеть».

Ответьте на вопросы

1. Что из перечисленного в первую очередь привлекло ваше внимание?
2. Согласны ли вы с данными утверждениями? Как бы вы их прокомментировали с позиций менеджмента? Ответ обоснуйте.
3. Как вы относитесь к достаточно смешному высказыванию Ю. Максудова? Согласны ли вы с автором?

Самостоятельная работа слушателей

Типовой вариант теста

Вариант 1.

1. Какое утверждение верное:

а) «бизнесмен» и «менеджер» - понятия разные;

б) любой менеджер – это предприниматель;

в) все наемные управляющие, работающие в любой организации – государственной или коммерческой, - менеджеры?
2. Менеджером является:
а) финансовый директор, он же – владелец контрольного пакета акций фирмы;
б) начальник службы маркетинга;
в) собственник значительной доли капитала фирмы, не занимающий определенной должности, но входящий в Совет директоров;
г) руководитель небольшого отдела этой фирмы.
3. Какие из способностей менеджеру не нужны:
А) способность влиять на людей;
Б) способность к четким движениям;
В) способность к самосовершенствованию?
4. Предметом труда менеджера являются:
А) сырье, материалы;
Б) станки, оборудование;
В) люди, информация.
5. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:
А) обеспечение инноваций;
Б) обеспечение маркетинга;
В) организация работы коллектива;
Г) производство продукции.
6. Какие из перечисленных рекомендаций соответствуют идеям школы «человеческих отношений»:
А) вознаграждение за производительный труд;
Б) обеспечение работникам организации возможности общаться;
В) отделение планирования от других видов работ?
7. Основоположником школы «человеческих отношений» является:
А) Ф. Тэйлор;
Б) Э. Мэйо;
В) Ф. Герцберг.
8. В своих экспериментах, направленных на повышение производительности труда, Ф. Тэйлор ориентировался на:
А) средних рабочих;
Б) сильных рабочих;
В) слабых рабочих.
9. Лидером науки менеджмента является:
А) Япония;
Б) Россия;
В) США;
Г) Франция.
10. Разделение всей работы на отдельные специализированные задания есть:
А) горизонтальное разделение труда;
Б) вертикальное разделение труда;
В) горизонтальное разделение управленческого труда;
Г) вертикальное разделение управленческого труда.
11. Принципы управления:
А) отражают объективные закономерности практики управления;
Б) определяют требования к конкретной системе менеджмента;
В) диктуют применение методов управления;
Г) верны все ответы.
12. В рамках какого подхода управление рассматривается как непрерывная цепь функций:
А) процессного;
Б) системного;
В) ситуационного;
Г) все ответы неверны.
13. К социальным методам относятся:
А) штрафные санкции в виде снижения премий;

Б) кадровые перемещения;
В) периодическая оценка удовлетворенности труда в коллективе;
Г) улучшение условий труда и отдыха членов трудового коллектива.
14. Обеспечение возможности для планов менять направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств есть принцип:
А) единства;
Б) непрерывности;
В) гибкости;
Г) точности.
15. Стратегия – это:
А) набор правил, которыми руководствуется организация при принятии управленческих решений;
Б) общий комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии и целей фирмы;
В) оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей;
Г) все ответы верны.

Примерные темы рефератов

1. Основные школы управленческой мысли: эволюция идей
2. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия
3. Принципы научного управления Ф. Тейлора
4. Классическая школа менеджмента: основные идеи и авторы
5. Административные функции управления по А. Файолю
6. Школа человеческих отношений: основные идеи и этапы развития
7. Хотторнские эксперименты Э. Мэйо
8. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца
9. Развитие теории менеджмента в 1950-1970-е годы
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте
12. Развитие менеджмента в России

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Типовой вариант контрольной работы

Вариант №1

1. Охарактеризуйте понятие менеджмент.
2. В чем состояли предложения Ф.У. Тейлора по организации заработной платы?
3. Дайте характеристику психоаналитического подхода, символического интерарционизма и теории обмена в школе поведенческих наук.
4. Что такое планирование? Назовите и охарактеризуйте виды планирования по степени охвата, сферам функционирования и возможности изменения.
5. Подробно охарактеризуйте линейно-функциональную (штабную) структуру управления.
6. Охарактеризуйте такие способы вознаграждения как свобода и улучшение условий труда.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность менеджмента. Роль менеджмента в современном обществе.
2.Менеджмент как практика, наука и искусство. Принципы и функции менеджмента.
3. Организация как базовое понятие менеджмента.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Проектирование организационных структур: сущность, этапы.
6. Виды организационных структур, их характеристика.
7. Группа: понятие, виды, особенности управления.

8. Стратегическое и тактическое (оперативное) планирование на предприятии.
9. Миссия и цели предприятия. Особенности постановки целей.
10. Система стратегий предприятия: сущность, уровни принятия, виды.
11.Методы оценки стратегического состояния предприятия: SWOT-анализ, метод ключевых вопросов, портфельный анализ (матрица БКГ).
12.Методы оценки стратегического состояния предприятия: метод причинно-следственных цепочек, метод сценариев, конкурентный анализ (модель «пяти сил Портера»).
13. Школа научного управления. Учения Фредерика У. Тейлора.
14. Классическая (административная) школа управления. Учения Анри Файоля.
15.Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Учения Элтона Мэйо, Мери Паркер Фоллет, Дугласа Мак-Грегора, Абрахама Маслоу, У. Оучи.
16. Развитие управленческих идей в России (учения А.А. Богданова, А.К. Гастева, П.М. Керженцева, Н.А. Витке).
17. Японская и американская модели менеджмента, их основные характеристики.
18. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
19. Современные подходы в менеджменте.
20.Сущность и общая характеристика полномочий. Виды управленческих полномочий.
21. Основные понятия мотивации в менеджменте.
22. Содержательные теории мотивации в менеджменте.
23. Процессуальные теории мотивации в менеджменте.
24. Сущность и содержание контроля в менеджменте. Требования к контролю.
25. Основные виды контроля. Внутренний и внешний контроль.
26. Процесс организации контроля в менеджменте.
27. Сущность коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.
28. Характеристика и структура коммуникационного процесса.
29. Коммуникационные сети и коммуникационные стили.
30. Роль решений в менеджменте. Особенности управленческих решений.
31. Классификация управленческих решений.
32. Процесс принятия решений в менеджменте.
33. Модели и методы принятия решений.
34.Организационно-административные методы управления: понятие, виды, характеристика.
35. Экономические методы управления: понятие, виды, характеристика.
36.Социально-психологические методы управления: понятие, виды, характеристика.
37. Власть и влияние. Классификация форм власти по Френчу и Рейвену.
38. Лидерство. Теория лидерских качеств.
39. Концепции лидерского поведения.
40. Концепции ситуационного лидерства.
41. Сущность, типы и уровни конфликтов в организации.
42. Управление конфликтами: понятие, стадии регулирования, типы поведения участников, методы управления.
43. Цели и функции системы управления персоналом.
44. Обучение персонала. Подготовка руководителей.
45. Организационная культура: сущность, составляющие, функции.
46. Модель современного руководителя.
47. Необходимость и сущность самоменеджмента.
48. Организация личной работы руководителя.
49. Эффективность менеджмента: сущность, критерии и признаки.
50. Жизненный цикл организации.

Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Все теоретические вопросы в билете раскрыты полностью, практическое задание выполнено
«Хорошо»	Теоретические вопросы в билете в основном раскрыты полностью, практическое задание выполнено на хорошем уровне

«Удовлетворительно»	Теоретические вопросы в билете раскрыты частично, практическое задание выполнено с незначительными ошибками
«Неудовлетворительно»	Теоретические вопросы в билете раскрыты частично, отмечается слабое владение понятийным аппаратом, допущены грубые ошибки в решении практического задания

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Драчева, Е. Л.Менеджмент [Текст]: учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010.
2. Котлер, Филип.Маркетинг менеджмент [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 816 с.
3. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29690.
4. Основы менеджмента. Под ред. Д.Д. Вачугова. М.: Высш. Школа, 2008
5. Переверзев, М. П.Менеджмент [Текст]: учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; под ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2012.
6. Персональный менеджмент [Текст] : учебник / С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 560 с.
7. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальностям 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29707.
8. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС:

1. http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал -
2. http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

2. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор AcerAL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед.,

	монитор Acer LCDMonitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатураOKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual Core Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организаций

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А., к.п.н., доцент



Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является привитие слушателям нового понимания социальной организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных средств социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы.

Задачи дисциплины:

– изучение основополагающих принципов теории организации;

– рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;

– рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;

– выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины «Теория организаций» слушатель должен:

- **знать:**принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы развития и закономерности функционирования организации.
- уметь: анализировать организационную структуру, разрабатывать проекты положений о подразделениях, должностях и должностных инструкциях, выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты
- владеть: научными принципами управления, методами реализации управленческой функции организация, методами воздействия на трудовую мотивацию работников

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Организация как система. Структуры и виды организаций	**12**	**2**			**10**	тест, кейс, контрольная работа
2	Функциональное содержание системы управления. Организационные коммуникации	**10**		**2**		**8**	тест, кейс, контрольная работа

3	Формирование коммуникаций в организации. Самоорганизация управления	**10**		**2**		**8**	тест, кейс, контрольная работа
	ИТОГО:	**32**	**2**	**4**		**26**	

Форма промежуточного контроля: **экзамен**.

Содержание лекционного курса

Лекция. Организация как система.Структуры и виды организаций

Основные характеристики организации как самоуправляемой системы. Организация как состояние системы. Свойства энтропии. Организация как процесс. Общая теории систем. Классификация систем. Классификация систем по принципу сложности. Теории Ф.У.Тейлора, А. Файоля и др. «Тектология» А.Богданова.

Управляющая и управляемая системы организации. Разомкнутые и замкнутые системы управления. Регулирование и управление. Переменные организации. Внешняя среда. Основные классификации хозяйственных организаций. Организации с ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Особенности обществ с полной ответственностью. Основные единичные формы фирм и предприятий. Факторинговые и инжиниринговые компании

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Функциональное содержание системы управления. Организационные коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Условия установления приоритетов структуры и функций управления.
2 .Функциональное содержание системы управления.
3. Конкретные функции управления.
4. Процедуры, составляющие функцию управления.
5. Совместимость функций управления

Семинар 2. Формирование коммуникаций в организации.Самоорганизация управления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность коммуникаций.
2. Ступени противоречий при коммуникациях.
3. Методология управления противоречиями с помощью конфликтов.
4. Модели мотивации.
5. Соотношение формальной организации и самоорганизации в процессе управления.
6. Состав и содержание принципов самоуправления.
7. Виды и элементы самоорганизации.

Самостоятельная работа слушателей

Примерный вариант теста

1. Функции управления управленческой деятельностью – это:

а. стратегическое управление, управление персоналом, формирование системы управления, внешняя и консультационная деятельность;

б. планирование, прогнозирование, организация, координация, стимулирование, контроль;

в. диспетчеризация, организация производства, воспитательная работ.

2. К функциям менеджмента по А.Файолю относятся:

а. управление, приказание, наказание, вознаграждение, увольнение;

б. планирование, организация, мотивация, контроль, координация;

в. проектирование, наем, оплата, продажа товара, сбор прибыли.

3. Функциональные связи в организации – это:

а. схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизации;

б. схема разделения управленческих функций между руководителями и отдельными подразделениями;

в. схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений, распределения функций управления между ними.

4. Функциональная структура управления – это:

а. совокупность людей в организации;

б. это члены управленческого аппарата;

в. это совокупность типовых звеньев.

5. Специфический набор функций:

а. включает функции временного исполнения, вызванные каким-нибудь непредвиденным обстоятельством;

б. включает функции, характерные для конкретной отрасли народного хозяйства;

в. включает управление бухучетом и управление реализацией.

6. Механизм внутреннего функционирования включает элементы:

а. необходимые для процесса управленческой и производственной деятельности;

б. необходимые для формирования благоприятного делового поля внешних отношений компании;

в. неверно ни одно из утверждений.

7. Под функцией в теории организации понимается:

а. способность системы выполнять конкретную работу;

б. отдельное подразделение организации;

в. работа отдельной группы людей, работающих в команде.

8. Типология коммуникация в организации:

а. между организацией и внешней средой, между подразделениями, внутри подразделений, межличностные, неформальные;

б. частные, официальные, электронные, телекоммуникативные системы;

в. горизонтальные, вертикальные, нисходящие, восходящие, горизонтальные и другие;

9. Коммуникации в организации – это:

а. общение между любыми группами людей;

б. процесс передачи информации с целью доведения ее до адресата, полного понимания и действия;

в. взаимосвязь между элементами общности и между самими общностями с целью поддержания единства и целостности социального образования.

10. Социальные коммуникации в организации – это:

а. установленные нормы и правила взаимодействия между людьми в рамках организации;

б. принципы и закономерности отношений между людьми;

в. верны оба утверждения.

11. Выберите ступени противоречий в организации:

а. согласие, смятение, сопротивление и др.;

б. компромисс, сотрудничество, конфронтация и др.;

в. различие, поляризация, столкновение и другие.

12. Конфликты отражают:

а. динамическое состояние организации;

б. статическое состояние организации;

в. застой в организации.

13. Столкновение:

а. это достаточно сильное нервное напряжение в отношениях между руководителем и подчиненным при выполнении задания;

б. часто возникает при нововведениях в отлаженном механизме взаимодействия;

в. это очень сильное нервное напряжение в отношениях между руководителем и подчиненными при выполнении задания.

14. Самоорганизация рассматривается:

а. как процесс;

б. как явлении;

в. как процесс и как явление.

15. Назовите принципы самоуправления:

а. принципы стабильности, инерции, эластичности;

б. принципы вторичности, мягкой регламентации, сочетания управления и самоуправления;

в. принципы планирования, координирования, ограничения.

16. Самоорганизация как явление представляет собой :

а. набор элементов, служащих для реализации программы или цели;

б. формирование и поддержание или ликвидацию совокупности действий, ведущих к созданию устойчивых производственных и межличностных отношений;

в. верны оба утверждения.

17. Недостатки централизованного управления заключаются в:

а. росте бюрократизма;

б. задержках в принятии решений;

в. верны оба утверждения.

18. Принцип вторичности заключается в том, что:

а. самоуправление не может быть вторичным в организации;

б. в любой организации управление и самоуправление должны сочетаться на каждом уровне управления;

в. процесс самоуправления не может быть жестко регламентированным законодательными актами и положениями организации.

19.Под самоуправлением понимается :

а. автономное функционирование какой-либо социальной системы;

б. сочетание управления и самоуправления на каждом уровне управления;

в. жестко регламентированный законодательными актами и положениями организации процесс.

20.Социальная самоорганизация может быть:

а. только личной;

б. только коллективной;

в. и личной, и коллективной.

Пример кейса

Джек Харви занимает должность в отделе корпоративного планирования крупной компании, ведущей бизнес в области высоких технологий. Хотя большую часть времени он посвящает долгосрочному стратегическому планированию, он был также включен в рабочую группу по реорганизации компании. Президент компании и совет директоров озабочены тем, что их компания теряет положение на рынке из-за своей устаревшей структуры. Будучи экспертом по планированию, Джек убедил рабочую группу, что прежде всего необходимо точно определить, какой тип структуры они имеют на сегодня, затем проанализировать внешние условия, в которых компания работает теперь и будет работать в будущем, а затем уже разрабатывать соответствующую организационную структуру. На первом этапе группа обнаружила, что компания построена по классической бюрократической модели. На втором этапе выяснилось, что компании предстоит участвовать в конкуренции в высоко динамичной, быстро растущей и крайне неопределенной внешней среде, которая требует от нее большой гибкости и умения откликаться на изменения.

1. Какой тип или типы организационных схем, по вашему мнению, должна рекомендовать рабочая группа на третьем, заключительном, этапе своей деятельности?

2. Объясните, как теория систем, экологический, информационный и ситуационный подходы могут помочь в решении данной проблемы.

3. Считаете ли вы, что Джек внес правильные предложения относительно порядка работы над заданием? Какие проблемы могут возникнуть в качестве побочного эффекта при внедрении тех рекомендаций, которые вы предложили при ответе на первый вопрос?

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный вариант контрольной работы

Выберите организацию (в которой вы учитесь, работаете, к которой имеет доступ) и проведите:

1. Анализ функционирования организации.
2. Анализ факторов прямого воздействия внешней среды.
3. Анализ факторов косвенного воздействия внешней среды.
4. Анализ основных переменных внутренней среды.

5. Особенности внутренних взаимоотношений между людьми в формальных и неформальных организациях.
6. Анализ существующих организационных структур.
7. Анализ основных моделей менеджмента.
8. Законы организации и их приложения в практике деятельности организации.
9. Анализ принципов деятельности организации.
10. Основные аспекты организационной культуры.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Определение организации. Виды организаций.
2. Определение системы. Классификация систем.
3. Вклад западноевропейских и американских ученых в развитие теории организации.
4. Вклад российских ученых в развитие теории организации.
5. Управляющая и управляемая системы организации.
6. Внешняя среда организации и характер взаимодействия с ней.
7. Основные классификации хозяйственных организаций.
8. Виды собственности, формы ответственности перед клиентом.
9. Функциональное содержание системы управления.
10. Процедуры, составляющие функцию управления.
11. Понятие и виды коммуникаций в организации.
12. Конфликты и противоречия. Управление противоречиями с помощью конфликтов.
13. Понятие самоорганизации, ее виды и элементы.
14. Состав и содержание принципов самоуправления.
15. Особенности законов организации и законов для организации.
16. Закон синергии и его математическая формула.
17. Эффект синергии и признаки ее достижения в организации.
18. Закон самосохранения и его математическая формула.
19. Факторы внешней и внутренней среды и их влияние на существование организации.
20. Закон развития и его математическая формула.
21. Принципы, сопровождающие закон развития (принципы инерции, эластичности, стабилизации, непрерывности).
22. Характеристики управленческой информации. Организация безопасности информации.
23. Закон информированности-упорядоченности и его математическая формула.
24. Формулировка закона анализа и синтеза и его математическое выражение.
25. Методика управленческого анализа.
26. Эмерджентность, понятие и способы снижения.
27. Понятие и философия гармонии.
28. Формулировка закона композиции и пропорциональности.
29. Принципы, сопровождающие закон композиции и пропорциональности (принципы планирования, координирования, полноты, стабилизации).
30. Специфические законы социальной организации. Закон своеобразия и взаимосвязь законов организации.
31. Понятие структуры и ее составляющие. Виды структур.
32. Метод «черного ящика».
33. Элементы рационализма деятельности организации.
34. Сущность и принципы организационных нововведений.
35. Принципы статической организации.
36. Принципы динамической организации.
37. Основы проектирования организационных систем.
38. Технология создания и регистрации фирмы.
39. Адаптация к рынку. Особенности современного российского рынка.

40. Первостепенные проблемы переходной экономики России и Татарстана.
41. Интеграционный процесс и корпоративные организации в России. Особенности и характерные черты.
42. Формы собственности и основные формы интегрированных предприятий современной России.
43. Современный подход к лидерству. Теория нового лидерства.
44. Деловая репутация. Основные элементы и способы поддержания.
45. Нематериальные активы фирмы.
46. Способы определения стоимости нематериальных активов.
47. История формирования и общие понятия науки «Организационное поведение».
48. Функции и роли менеджера. Мастерство управления.
49. Поведение в организации и показатели ее работы.
50. Общие понятия организационной культуры.
51. Организационная культура личности.
52. Организационная культура в компании.
53. Новые модели поведения управления предприятием в условиях современной России.
54. Сетевые организации.
55. Интеллектуальные организации.
56. Виртуальные корпорации.

Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Все теоретические вопросы в билете раскрыты полностью, практическое задание выполнено
«Хорошо»	Теоретические вопросы в билете в основном раскрыты полностью, практическое задание выполнено на хорошем уровне
«Удовлетворительно»	Теоретические вопросы в билете раскрыты частично, практическое задание выполнено с незначительными ошибками
«Неудовлетворительно»	Теоретические вопросы в билете раскрыты частично, отмечается слабое владение понятийным аппаратом, допущены грубые ошибки в решении практического задания

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Войтина Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/908.
2. Тюрина А.Д. Учебное пособие по теории организации [Электронный ресурс]/ Тюрина А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6349.
3. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устинов А.Н., Селезнев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10865.

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС:

3. http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал -
4. http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1.Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения

Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..

Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual Core Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Microt-icBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы хозяйственной деятельности

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Седельникова Н.А., к.и.н. _____

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование и развитие у будущих менеджеров устойчивой системы знаний в области правового регулирования предпринимательства. **Задачи дисциплины**: В процессе изучения дисциплины «Правовые основы хозяйственной деятельности» перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование и систематизация знаний о системе хозяйственного права, его принципах, методах, источниках и сферах применения;
- изучение правовых особенностей организации деятельности хозяйствующих субъектов и рыночных институтов;
- ознакомление с механизмами осуществления и защиты вещных прав на имущество как основной объект хозяйственной деятельности, а также с процедурой заключения и исполнения договоров;
- рассмотрение мер юридической ответственности за нарушение обязательств и причинение вреда в сфере хозяйственных отношений.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины «Правовые основы хозяйственной деятельности» слушатель должен:

· **знать:** систему действующего законодательства, определяющего основы хозяйственных отношений, и перспективы его развития; способы, виды и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности; организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;

- **уметь:**ориентироваться в действующей иерархии нормативных правовых актов, составлять локальные нормативные акты; правильно толковать и применять нормы права к разрешению хозяйственных споров, обусловленных правовым статусом участников экономических отношений; применять методы правового регулирования хозяйственной деятельности;
- **владеть:**юридической терминологией; профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений; навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях - навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в бюджетных, налоговых, валютных отношениях.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		

1	Предмет, основные понятия и правовые источники курса "Правовые основы хозяйственной деятельности". Субъекты хозяйственной деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	8	1			7	тест, реферат собеседование
2	Правовое регулирование бухгалтерского учёта, отчётности и аудита. Коммерческая тайна хозяйственной деятельности. Защита прав юридических лиц. Правовое положение юридических лиц.	6	1			5	тест, реферат собеседование
3	Виды хозяйственной деятельности. Формы собственности и тип собственника. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.	6	2			4	тест, реферат собеседование
4	Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности.	6		2		4	тест, реферат собеседование
5	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности.Юридическая ответственность в хозяйственной сфере.	6		2		4	тест, реферат собеседование
	ИТОГО:	**32**	**4**	**4**		**24**	

Форма промежуточного контроля: **зачёт**.

Содержание лекционного курса

Лекция 1. Предмет, основные понятия и правовые источники курса "Правовые основы хозяйственной деятельности". Правовое регулирование бухгалтерского учёта, отчётности и аудита.

План

1. Предмет и основные понятия курса "Правовые основы хозяйственной деятельности".
2. Правовые источники регламентирующие хозяйственную деятельность.
3. Субъекты предпринимательских правоотношений.
4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
5. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта, отчётности и аудита.
6. Коммерческая тайна в хозяйственной деятельности.
7. Защита прав юридических лиц.
8. Правовое положение предприятия, организации и других юридических лиц.

Лекция 2. Виды хозяйственной деятельности. Формы собственности и тип собственника. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.

План

1. Виды хозяйственной деятельности.
2. Формы собственности и тип собственника.
3.Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.
2.Порядок создания, регистрации, реорганизации и ликвидации организаций (предприятий).
3.Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности.
4. Хозяйственные обязательства и их виды.
5.Договоры. Виды и форма сделок.

Семинар 2. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности.Юридическая ответственность в хозяйственной сфере.

Вопросы для обсуждения

1. Правовое регулирование конкуренции и ограничение. монополистической деятельности.
2. Правовое регулирование рынка образовательных услуг.
3. Правовое регулирование качества товаров, работ, услуг.
4.Защита прав потребителей.
5. Юридическая ответственность в хозяйственной сфере.
6. Рассмотрение хозяйственных споров.

Самостоятельная работа слушателей

Примерный вариант теста

1. Хозяйственное право — это
а) отрасль законодательства
б) учебная дисциплина
в) наука
г) все варианты ответов правильные
2. Предметом хозяйственного права являются
а) предпринимательские отношения
б) отношения, тесно связанные с предпринимательскими отношениями
в) отношения по государственному регулированию хозяйственной деятельности в целях обеспечения интересов государства и общества
г) все варианты ответов правильные
3. Методом хозяйственного права является метод
а) согласования
б) императивный
в) рекомендаций
г) властных предписаний
д) все варианты ответов правильные
4. Принципом хозяйственного права является принцип
а) свободы конкуренции
б) равенства прав работников трудового коллектива
в) ограничения конкуренции
г) недопущения предпринимательской деятельности
5. Структурным элементом хозяйственного правоотношения не является
а) субъект
б) юридические обстоятельства
в) содержание
г) объект
6. Субъектами хозяйственных правоотношений являются
а) коммерческие организации
б) индивидуальные предприниматели
в) государственные органы
г) все варианты ответов правильные
7. Порядок осуществления государственной регистрации регулирует
а) Декрет Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования»
б) Указ Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования»

в) Закон Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования»
г) такой нормативный правовой акт отсутствует
8. Хозяйственное право как отрасль законодательства представляет собой
а) совокупность нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления хозяйственной деятельности
б) деятельность по исследованию теоретических проблем с целью разработки практических рекомендаций по совершенствованию законодательства, а также по анализу действующих норм права на предмет их соответствия экономической действительности
в) систему знаний о хозяйственном праве как науке, отрасли законодательства и практике применения последнего
9. Предмет правового регулирования хозяйственной деятельности — это совокупность общественных отношений, складывающихся
а) в процессе хозяйственной деятельности и при ее регулировании
б) только в процессе осуществления хозяйственной деятельности
в) только в процессе регулирования хозяйственной деятельности
10. Предпринимательская деятельность — это
а) это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от вы¬полнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначаются для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления
б) трудовая деятельность, которая связана с производством и реализацией товаров, выполнением работ и оказанием услуг, а также с обеспечением их производителей необходимыми ресурсами
в) разновидность инновационной деятельности, которая предусматривает покупку сырья, материалов, комплектующих, готовых товаров и последующую их продажу с целью получения прибыли
г) совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых для изготовления основной продукции

Примерные темы рефератов

1. Правовое регулирование банкротства.
2. Религиозные организации в РФ и их хозяйственная деятельность.
3. Правовой режим дивидендов.
4. Правовое регулирование биржевой деятельности.
5. Ценные бумаги в РФ.
6. Неимущественные активы.
7. Авторское право в РФ применительно к хозяйственной деятельности.
8. Хозяйственная деятельность политических организаций.
9. Краткое описание налоговой системы РФ.
10. Свободные экономические зоны.
11. Хозяйственные споры.
12. Законодательство РФ о землепользовании.
13. Закон РФ "О рекламе".
14. Договора на выполнение работ.
15. Теневая экономика.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Понятие предпринимательского права.
2. Общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права.
3. Право на осуществление предпринимательской деятельности.

4. Гарантии прав на осуществление предпринимательской деятельности.
5. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Особенности правового положения участников крестьянского (фермерского) хозяйства.
7. Правовое регулирование запретов и ограничений права на осуществление предпринимательской деятельности.
8. Понятие и значение государственного регулирования предпринимательской деятельности.
9. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
10. Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках.
11. Правовое обеспечение стандартизации и сертификации.
12. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных ранках.
13. Порядок проведения приватизации государственного и муниципального имущества.
14. Понятие и правовые основы инновационной деятельности.
15. Государственное регулирование рекламной деятельности.
16. Антимонопольное регулирование рекламной деятельности.
17. Саморегулирование в сфере рекламы.
18. Государственный надзор за деятельностью субъектов страховой деятельности.
19. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.
20. Особенности правового регулирования аудиторской деятельности.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: зачёт.

Вопросы к зачёту

1. Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность.
2. Понятие и виды нормативных актов. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.
3. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
4. Предпринимательская деятельность гражданина.
5. Понятие и виды юридических лиц.
6. Правоспособность юридических лиц.
7. Создание и регистрация юридических лиц.
8. Лицензирование отдельных видов деятельности.
9. реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Правовые основы несостоятельности юридического лица.
11. Хозяйственные общества и кооперативы.
12. Производственные кооперативы.
13. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия.
14. Понятие некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций.
15. Потребительские кооперативы.
16. Фонды.
17. Учреждения.
18. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
19. Виды объектов гражданских прав.
20. Вещи как объекты гражданских прав.
21. Понятие и виды интеллектуальной собственности.
22. Правовой режим объектов авторского права.
23. Правовой режим объектов промышленной собственности.
24. Средства индивидуализации юридических лиц.
25. Ценные бумаги.
26. Содержание права собственности.
27. Субъекты и объекты права собственности.
28. Основания приобретения и прекращения права собственности.

29.Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
30.Общая собственность.
31.Защита права собственности и других вещных прав.
32.понятие и значение исковой давности.
33.Сроки исковой давности.
34.Понятие обязательства и основания его возникновения.
35.Стороны обязательства.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Экономические и правовые основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Бологова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом МЭИ, 2011.— 233 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33111.

2. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Бариленко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 356 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/897.

3. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бариленко В.И., Плотникова Л.К., Скачкова Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 272 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/898.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

3. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M).

	Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader.Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPUIntel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб,клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90.Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N,системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz,3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор«мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161PDLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS-1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R)Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатураOKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D;Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А., к.п.н., доцент



Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организационное поведение» является формирование системных знаний о поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

Задачи дисциплины:

- освоить ключевые концепции и теории поведения отдельных индивидуумов в организации, в том числе теории мотивации;
- приобрести представление о взаимоотношениях индивидуумов в группе и об особенностях группового принятия решений;
- изучить важнейшие элементы как самой организации, так и ее окружающей среды, рассмотреть политический контекст организации.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины «Организационное поведение» слушатель должен:

- знать: проблемы поведения и взаимодействия людей в организации, особенности поведения различных социальных групп, основные теории поведения человека в организации;
- уметь: анализировать истоки и механизмы конфликтов, вырабатывать меры по их разрешению, использовать методы воздействия на коллективы и работников осуществлять диагностику организационной культуры;
- владеть: методами анализа и оценки ситуации, управленческой информацией для ее прикладного использования, практическими навыками подготовки и принятия управленческих решений.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Основы теории организационного поведения. Личность в организации.	16	2			14	Самостоятельная работа,
2	Жизненный цикл организации. Организационная культура.	16		2		14	Самостоятельная работа
	ИТОГО:	**32**	**2**	**2**		**28**	

Форма промежуточного контроля: экзамен

Содержание лекционного курса

Лекция

1. Основы теории организационного поведения

План

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
3. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
4. Основополагающие концепции организационного поведения.
5. Элементы системы организационного поведения.
6. Модели организационного поведения.
7. Современные проблемы ОП.
8. Особенности организационного поведения в России.

2. Личность в организации

План

1. Вхождение человека в организацию, адаптация к организационному окружению.
2. Взаимодействие человека и организации.
3. Понятие личности и ее структура.
4. Развитие личности и социализация.
5. Современные теории личности.
6. Типологии личностей.
7. Характеристика индивидуальности человека.
8. Критериальная основа поведения.
9. Установки работников организации.
10. Научение поведению.
11. Типы научения: классическое (рефлексное), оперантное и социальное.
12. Принципы научения: подкрепление и наказание.
13. Типы, формы и частота компенсации.
14. Модификация организационного поведения (МОП).
15. Управление поведением.

Содержание семинарских занятий

Семинар

1. Жизненный цикл организации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие жизненного цикла организации.
2. Модели жизненного цикла организации.
3. Циклы и стадии развития организации в бизнесе.
4. Зависимость организационной структуры от стадии развития организации.
5. Особенности поведения работников на различных стадиях развития организации.
6. Связь методов управления персоналом со стадиями жизненного цикла организации.

2. Организационная культура

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция организационной культуры.
2. Развитие организационной культуры.
3. Влияние культуры на организационную эффективность.
4. Соответствие культуры принятой стратегии.
5. Управление организационной культурой.
6. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения.
7. Системный подход к изучению национального в организационной культуре.
8. Модель Г. Хофстеде.
9. Модель Лэйн и Дистефано.
10. Модель Оучи.
11. Коммуникации в международной среде.
12. Мотивация в разных культурах.
13. Лидерство в разных культурах.
14. Управление интернациональной рабочей силой.

Самостоятельная работа слушателей

Пример заданий для самостоятельной работы

Задание 1 «Социальная система». Опишите основные черты социальной системы организации, в которой вы работаете или учитесь. Покажите, как социальная система влияет на вас и ваши трудовые качества?

Задание 2 «Анкета для подбора кадров». По каждой категории различия личности (наследственность, культура, семья, социальная группа, жизненный опыт) составить не менее пяти вопросов к кандидату на работу в организации. Вопросы должны быть составлены так, чтобы ответы на них наилучшим образом раскрывали личность кандидата.

Задание 3 «Ситуационное усиление поведения». Выберите один из типов ситуационного усиления (подкрепления) поведения и опишите факты и события из своей жизни, когда к вам применялся данный тип усиления.

Задание 4 «Конфликты в нашей жизни». Проанализируйте ситуации и определите тип конфликта, наличие конфликтной ситуации и инцидента. Что следует делать в подобных ситуациях для предотвращения или разрешения конфликта?

1) Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя тем, что эта работа требует более высокого разряда. Добавляет при этом, что ему уже 5 лет не повышали разряд.

2) На аттестации заместитель начальника отдела выступил с рядом замечаний в адрес одной из аттестуемых, указав на серьезные просчеты в ее работе. Замечания были вескими и обоснованными. В ответ работница разразилась слезами и заявила, что зам. начальника сводит с ней личные счеты: ее собака якобы не дает ему спать по ночам.

3) Частное такси подвезло пассажира к нужному месту. Водитель называет цену, с которой пассажир не согласен. Счетчика нет, о цене заранее не договаривались.

Задание 5. Подготовить доклад на одну из предложенных тем:

1) Деловой разговор
2) Беседа
3) Обсуждение и собеседование
4) Спор, полемика, дискуссия, дебаты, прения, диспут
5) Торги
6) Многосторонние переговоры
7) Особенности проведения переговоров с партнерами из других стран

Задание 6 «Наблюдаемые изменения в организации». Из своего жизненного опыта приведите примеры организационных изменений, которые вам лично приходилось наблюдать или в которых вы непосредственно участвовали. Используйте форму, представленную в таблице 2.

Таблица 2 - Организационные изменения

Организационные изменения в области…	Факты и события из личной жизни
…целей	
…стратегий	
…технологии	
…ролей и задач	
…структуры	
…персонала	
…культуры	

Задание 7 «Национальное в управлении бизнесом». Используя изученные модели национальных организационных культур, сформулировать 10 вопросов, в ответах на которые будет раскрываться влияние национальной культуры на управление бизнесом. При этом важно, чтобы эти вопросы максимально охватывали все аспекты управления деловой организацией.

Пример кейса

Ситуация 1.

Представьте, что вы работаете начальником финансового отдела в финансово-экономическом департаменте крупной производственной фирмы. В вашем подчинении находятся два специалиста, которых вы сами привели в компанию – это ваши бывшие одногрупники, с которыми вы вместе учились в ВУЗе. У вас много общего – друзья, интересы помимо работы, воспоминания. Естественно, вы обращаетесь друг к другу «на ты» и по имени. В одну из пятниц

на совещании вы получаете задание от своего непосредственного руководителя: в течение двух недель разработать финансовый план компании на предстоящий год.

Вы понимаете, что это очень серьезное задание, и от качества его выполнения зависит ваша дальнейшая карьера в компании. Вам потребуется проанализировать большой объем информации и разработать несколько версий финансового плана. В понедельник вы намереваетесь подробно обсудить полученное задание со своими подчиненными и распределить задачи внутри своей команды, однако с удивлением узнаете, что одна из ваших подчиненных «ушла на больничный», поскольку у нее заболел ребенок, и намеревается отсутствовать как минимум в течение десяти дней. Второй подчиненный решил окончить курсы вождения автомобиля, и просит вас отпускать его пораньше в течение ближайших трех недель (он живет очень далеко от места работы, но теперь у него появилась машина и ему нужно срочно получить права). Вы понимаете, что большая часть работы ляжет на вас, но в одиночку вы не сможете справиться с ней на должном уровне. С другой стороны, вы «входите в положение» своих подчиненных, поскольку знаете их проблемы и искренне хотите им помочь.

На улице уже девять часов вечера, в офисе никого нет, а вы сидите над цифрами и составляете финансовый план.

Вопросы

Прочтите ситуацию и проанализируйте её с помощью различных моделей лидерства. Насколько описанное поведение лидера эффективно в ситуации?

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный вариант итогового теста.

1. Какое определение наиболее полно отражает основные цели дисциплины «Организационное поведение»:

а) понять, научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;

б) объяснить причины поступков индивидов В определенных условиях;

в) предсказание поведения работников в будущем;

г) овладение навыками управления людьми;

д) обучение и развитие кадров.

2. Как называется первый этап развития теории организационного поведения (20- 30 гг. хх в.):

а) культурологический;

б) классический;

в) менеджмент человеческих отношений;

г) этап социально-групповых норм поведения;

д) поведенческий.

3. Организационное поведение как научная дисциплина сформировалась в:

а) 20-30 гг. XX в;

б) 30-40 гг. хх в;

в) 40-60 гг. XX в;

г) 60-70 гг. XX в;

д) 70-90 гг. XX в.

4. Суть теории равенства и справедливости:

а) создание благоприятных условий труда для всех сотрудников;

б) справедливая оценка усилий человека по сравнению с усилиями других сотрудников;

в) удовлетворение потребностей работников различного уровня;

г) учет индивидуальных возможностей работника;

д) материальное поощрение всех сотрудников.

5. На организационном уровне поведения принятие решений рассматривается как:

а) основной механизм управления организационным поведением, определяющий и организационный климат и результативность работы организации;

б) условие развития сотрудников;

в) условие доверия руководителю;

г) возможность учета индивидуальных возможностей сотрудников;

д) возможность творческого подхода к решению проблем.

6. Назовите количество уровней, на которых может проводиться анализ организационного поведения:

а) 2;

б) 3;

в) 4;

г) 5;

д) 6.

7. Выделите наиболее полную и правильную характеристику научной дисциплины «Организационное поведение»:

а) разрабатывает практические и прикладные подходы к анализу причин поведения людей и групп;

б) в большей степени разрабатывает и предоставляет прикладные подходы к управлению поведением людей и групп в организации;

в) интересуется явлениями управления поведением людей и групп на микроуровне;

г) реализует теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на уровне макроявлений;

д) в большей степени разрабатывает и предоставляет теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на макроуровне.

8. Степень пресечения потребностей организации и потребностей работников характеризует в большей степени:

а) миссию организации;

б) организационный климат;

в) наличие программ повышения квалификации;

г) уровень конфликтности в организации;

д) характер коммуникаций в организации.

9. О какой модели поведения в организации идет речь, если потребности организации и потребности людей в значительной степени пересекаются:

а) модель «выигрыш»;

б) модель «выигрыш-проигрыш»;

в) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;

г) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;

д) модель «проигрыш»,

10. О какой модели поведения в организации идет речь, если существует психологический барьер, затрудняющий разумную коммуникацию между двумя сторонами: руководством организации и работником:

а) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;

б) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;

в) модель «выигрыш»;

г) модель «проигрыш»;

д) модель «выигрыш-проигрыш».

11. Какая модель поведения в организации характеризуется наличием конфликтогенного фона, выраженного в агрессивно-враждебной психологической атмосфере, особенно ярко проявляющий себя в поляризации по вертикали:

а) модель «выигрыш»;

б) модель «выигрыш»;

в) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;

г) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;

д) модель «выигрыш-проигрыш».

12. Какое положение достаточно полно характеризует функцию коммуникаций в организации:

а) коммуникации - это доведение информации от одного человека до другого или групп людей с целью взаимопонимания, позволяющего повысить качество принимаемых решений;

б) коммуникации - это обмен информацией между членами группы;

в) коммуникации - это мотивация членов организации;

г) коммуникации облегчают взаимное приспособление людей в организации;

д) коммуникации реализуют стиль управления организационным поведением.

13. Коммуникативная активная структура без наличия формального лидера, которая позволяет всем членам группы свободно обмениваться информацией, при этом удовлетворенность процессом общения довольно высока, называется:

а) многоканальная коммуникативная сеть;

б) шпора;

в) цепь;

г) колесо;

д) круг.

14. Коммуникативный поток, движущийся от одного уровня в группе или организации к другому. от более низкого к более высокому, называется:

а) нисходящим;

б) восходящим;

В) горизонтальным;

г) оперативным;

д) эффективным.

15. Определите цель восходящей информации в организации:

а) повышает оперативность принимаемых решений;

б) уменьшает степень искажения информации;

в) информирует о текущих проблемах, результатах работы с точки зрения самих работников;

г) повышает самостоятельность и ответственность лиц, вовлеченных в совместную деятельность;

д) позволяет решать эффективно творческие задачи.

16. Определите основную функцию неформальной коммуникации в организации:

а) манипуляция информацией;

б) механизм обратной связи, сигнализирующей об интересах и потребностях персонала;

в) оценка деятельности руководителя;

г) средство объединения аутсайдеров в коалиции;

д) провоцирует повышение тревожности работников.

17. Внешний механизм управления поведением группы, индивидуальным уровнем поведения действует через:

а) организационную культуру и систему формальных и неформальных отношений, осуществляемых в данной организации;

б) профессиональное и личностное развитие сотрудников организации;

в) ценности конкретных групп;

г) решение проблемных ситуаций в организации;

д) оценку деятельности сотрудников.

18. Внутренний механизм управления поведения поведением групп, индивидуальным поведением в организации реализуется через:

а) устойчивую систему представлений о самом себе, через воздействие на образ-Я, которые влияют на межличностное поведение в группе;

б) управление коммуникативными потоками;

в) реализацию программ повышения квалификации сотрудников;

г) оценку деятельности сотрудников;

д) реализацию миссии организации.

19. Цель модели управления организационным поведением, разработанной Джозефом Лафтом и Харри Ингрэмом (Окно Джохари):

а) достижение взаимопонимания в организационном поведении;

б) манипулирование другим человеком;

в) демонстрация поведения;

г) активизация защитных механизмов поведения;

д) личностный и профессиональный рост работника.

20. Важным механизмом управления индивидуальным уровнем организационного поведения является:

а) оценка результативности работника;

б) постановка цели или задачи профессиональной деятельности;

в) учет индивидуальных особенностей человека;

г) материальное и нематериальное стимулирование;

д) ощущение значимости труда.

21. SMART-технология - это технология:

а) взаимодействия руководителя и сотрудника;

б) целеполагания;

в) мотивации;

г) организации;

д) оценки.

22. Повышению эффективности принимаемых управленческих решений способствует метод:

а) наблюдения;

б) тестирования;

в) беседы;

г) социометрии;

д) метод «мозгового штурма» в различных вариациях.

23. Эффективно и быстро получить объективную картину в организации «через голову» линейного руководителя помогает метод:

а) анкетирования;

б) тестирования;

в) «мозгового штурма»

г) шеф идет «в народ»

д) социометрии.

24. Сколько уровней анализа организационной структуры предложил Э.Шейн:

а) 1;

б) 2;

в) 3;

г) 4;

д) 5.

25. Выделите определение контркультуры:

а) культура, разделяемая большинством сотрудников;

б) культура какой-либо социальной или демографической группы;

в) культура, противодействующая доминирующей организационной культуре;

г) культура межличностных отношений в трудовом коллективе;

д) культура управления, которую х:арактеризуют методы управления, стиль руководства.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: экзамен.

Вопросы к экзамену:

1. Организационное поведение как научная дисциплина. Цели и задачи теории организационного поведения
2. Организационное поведение как предмет изучения, управления и развития
3. Понятие «поведение» в современной общественной науке
4. Организационное поведение как разновидность социального поведения
5. Виды организационного поведения
6. Основные проблемы организационного повеления
7. Подходы к изучению организационного поведения
8. Особенности организационного поведения
9. Организация, цели организации
10. Социальная структура организации
11. Формальная и неформальная структуры организации
12. Личность в организации
13. Возможности и цели личности в организации
14. Ожидания личности в организации
15. Группы: понятия, классификация, стадии развития

16.Групповое поведение
17.Групповая сплоченность как показатель дееспособности команды
18.Симптомы группового давления
19.Неформальные группы в организации
20.Факторы групповой сплоченности
21.Психологическая совместимость
22.Межличностное общение в организации
23.Особенности группового общения
24.Управление поведением в организации
25.Методы изучения организационного поведения
26.Применение методов прикладной социологии и социальной психологии в изучении организационного поведения
27.Основные виды социологического исследования при изучении проблем организационного поведения
28.Структура и функции программы социологического исследования
29.Основные этапы проведения социологического исследования
30.Применение социометрии в изучении организационного поведения
31.Применение социального эксперимента в изучении организационного поведения
32.Наблюдение как метод изучения поведения в организации.

Критерии оценки экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

1. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 337 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9564.
2. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35290
3. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.
4. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52063.
5. Захарова Т.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10734.
6. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Красовский Ю.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8106.

7. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294.

8. Конталев В.А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 306 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46734

9. http://ecsocman.hse.ru/text/20085963/ - Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент.

10. http://www.ekportal.ru/ - официальный сайт по экономике.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

4. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед.
Помещение для	Число посадочных мест – 7;

самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер MicroticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А., к.п.н., доцент

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является овладение студентами методологией и методами количественного исследования массовых процессов, оценка с помощью статистических показателей основных фондов предприятия, численности работников и использования рабочего времени, производительности труда и заработной платы, воспитание у студентов профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- методологии получения итоговых обобщающих показателей;
- особенностей распределения единиц совокупности по тому или иному признаку;
- взаимосвязи между отдельными показателями;
- динамики отдельных показателей;
- определения средней величины того или иного количественного показателя и его вариации.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины «Статистика» слушатель должен:

Знать:

- основные требования к исходной информации;
- вопросы техники сводки и группировки данных;
- способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;
- методы сбора и обработки статистических данных;

Уметь:

- составлять план статистического исследования исходных показателей,
- проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов;
- интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;

Владеть:

– навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.	10	1	1		8	Самостоятельная работа,
2	Статистические показатели.	10	1	1		8	Самостоятельная работа,

3	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	12	2	2		8	Самостоятельная работа, тест
	ИТОГО:	**32**	**4**	**4**		**24**	

Форма промежуточного контроля: зачёт

Содержание лекционного курса

Лекция 1.

Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.Статистические показатели.

Становление статистики как науки. Эволюция государственной статистики в России. Понятие, предмет, структура, задачи и значение статистики. Методология статистики. Категории статистики. Организация современной системы государственной статистики в РФ, ее задачи и функции.

Понятие, основные способы и этапы статистического наблюдения. Основные виды статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения. Программные и организационные вопросы статистического наблюдения. Точность статистических наблюдений.

Статистическая сводка. Группировка статистических данных. Ряды распределения. Статистические таблицы. Статистические графики.

Понятие статистического показателя, его основные атрибуты. Классификация статистических показателей. Абсолютные и относительные показатели. Средние показатели. Показатели вариации.

Лекция 2.

Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Понятие причинно-следственных отношений. Этапы статистического изучения связи. Факторные и результативные признаки. Функциональная и стохастическая зависимости. Классификация связей. Методы выявления наличия связи, ее характера и направления. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.Статистические показатели.

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык решения задач.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, основные способы и этапы статистического наблюдения.
2. Основные виды статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения.
3. Программные и организационные вопросы статистического наблюдения.
4. Точность статистических наблюдений.
5. Статистическая сводка. Группировка статистических данных.
6. Ряды распределения.
7. Статистические таблицы.
8. Статистические графики.
9. Понятие статистического показателя, его основные атрибуты.
10. Классификация статистических показателей.
11. Абсолютные и относительные показатели.
12. Средние показатели.
13. Показатели вариации.

Примерные задания:

Задание 1. Как вы понимаете смысл следующих высказываний?

Английский государственный деятель и писатель Б. Дизраэли: *«Имеются три рода лжи: ложь, наглая ложь и статистика».*

Итальянский статистик К. Джини: *«Статистика – это царица не только полной, но и неполной индукции»*.

Приведите другие примеры высказываний о статистике.

Задание 2. Характеристика школ (научная статистика). Заполните таблицу.

Школа	*Основоположники*	*Представители*	*Краткая характеристика*
Школа			

государствоведения			
Школа политических арифметиков			
Статистико-математическая школа			
Русская описательная школа			
Академическая школа статистики			

Семинар 2. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык решения задач.

Решение практическихзадач:

Задача 1. Известны данные о заработной плате бригады строителей по профессиям.

Монтажники		Слесари-сантехники		Сварщики	
Заработная плата, руб.	Число рабочих, чел.	Заработная плата, руб.	Число рабочих, чел.	Заработная плата, руб.	Число рабочих, чел.
3000	1	3500	2	4000	5
3100	1	3550	2	4500	3
3200	1	3470	2	5000	2
Итого	3		6		10

Определите среднюю заработную плату рабочих по профессии и в целом по бригаде.

Задача 2. Имеются сведения о ценах реализации мяса на ярмарке города в базисном и отчетном периодах.

Категория мяса	Базисный период			Отчетный период	
	Цена за кг (x)	Продано кг (f)	Выручка (x×f)	Цена за кг (x1)	Выручка (x1×f)
1	80	100	8000	80	40000
2	70	200	14000	60	60000
Итого:		300	22000		100000

Определить среднюю цену реализации мяса в базисном и отчетном периоде.

Задача 3. Имеется следующее распределение 60 рабочих по тарифному разряду:

Тарифный разряд	2	3	4	5	6
Число рабочих	8	16	17	12	7

Определить средний тарифный разряд рабочих.

Задача 4. Рассчитать показатели вариации для дискретного ряда (несгруппированных данных), если известна выработка двух бригад строителей по одному виду продукции. Данные представлены во вспомогательной таблице

№ п/п	Выработка в дет.		$(x_i - \bar{x})$		$(x_i - \bar{x})^2$	
	1 бриг.	2 бриг.	1 бриг.	2 бриг.	1 бриг.	2 бриг.
1	14	15	7	7	49	49
2	16	18	5	4	25	16
3	17	20	4	2	16	4
4	21	22	0	0	0	0
5	23	24	2	2	4	4
6	26	26	5	4	25	16
7	30	29	9	7	81	49
Итого	147	154	32	26	200	138

Задача 5. Распределение населения РФ по среднедушевому совокупному доходу в 2001 г.

Среднедушевой доход в месяц, руб.	Млн чел.	В % к итогу
До 1000	7,0	4,7
1001–2000	32,6	21,8
2001–3000	34,2	23,0
3001–4000	25,2	17,0

4001–5000	20,0	13,4
5001–6000	9,8	6,5
6001–7000	6,3	4,3
7001–9000	7,0	4,8
9000 и более	6,6	4,5
Итого:	148,7	100,0

Определите для данного вариационного ряда средний уровень дохода в месяц, структурные средние, абсолютные и относительные показатели вариации.

Задача 6. Имеются данные о суммах, полученных кредитов 50 предприятий:

Полученный кредит (x)	Число предприятий (f)
1–3	8
3–5	5
5–7	10
7–9	20
9 и более	7

Определите моду, медиану, все абсолютные и относительные показатели вариации.

Самостоятельная работа слушателей

Пример заданий для самостоятельной работы

Задача 1.

Имеются следующие данные о распределении 50 рабочих обувной фабрики по их дневной выработке:

Выработка, пар	до 55	55-70	70-85	85 и более
Количество рабочих	16	4	20	10

Определите:

1) Среднюю выработку рабочего по фабрике
2) Среднее линейное отклонение
3) Линейный коэффициент вариации (по среднелинейному отклонению)
4) Дисперсию выработки
5) Среднее квадратичное отклонение
6) Коэффициент вариации
7) Модальную величину выработки
8) Медианное значение выработки

Задача 2.

Определите наличие и тесноту связи между полом работающих и характером труда (сезонных и несезонных отраслях), рассчитав коэффициент Пирсона, на основании следующих данных:

Пол	Численность занятых в отраслях, тыс. чел		Всего
	Сезонных	Несезонных	
Мужчины	2	4	6
Женщины	6	5	11
Всего	8	9	17

Задача 3.

Имеются следующие данные о численности населения города, в тыс. человек:

Наличие населения на начало года-4100

из них временно проживало-28,0

Временно отсутствовало на начало года-19,3

В течении года:

Родилось-72,1,

в том числе у постоянного населения-70

Умерло-18,7,

в том числе постоянных жителей-15

из них дети в возрасте до 1 года-2,3

Вновь прибыло на постоянное жительство-13,5

Уехало-6,2.

Определите численность постоянного населения на начало года, тыс. человек.

Задача 3.

Розничные цены на потребительские товары и услуги, покупаемые населением, повысились в среднем на 15%. Номинальная заработная плата повысилась на 10%.

Определите индекс реальной заработной платы, %.

Задача 4.

Промышленно-производственные фонды отрасли на начало года составили:

По полной первоначальной стоимости – 50 млрд. руб.,

По первоначальной стоимости за вычетом износа – 40 млрд. руб.

15 апреля поступило новых фондов на 10 млрд. руб.

13 октября выбыло фондов на 5 млрд. руб.(по полной стоимости).

Их остаточная стоимость – 0,1 млрд. руб.

Годовая сумма амортизации – 4, 47 млрд. руб.

Определите коэффициент выбытия основных фондов, %:

Задача 5.

Имеются данные о движении основных фондов региона за год:

Полная балансовая стоимость на начало года, млн. руб. – 3350

Износ на начало года, % – 20

Введено в действие новых фондов, млн. руб. – 1000

Выбыло основных фондов за год по стоимости за вычетом износа, млн. руб. – 50

Полная балансовая стоимость выбывших фондов, млн. руб.– 500

Определите полную балансовую стоимость основных фондов региона на конец года, млн. руб.

Задача 6.

Имеются следующие данные по региону за год, тыс. чел.:

Занятое население	900
Население в рабочем возрасте	1200
Инвалиды 1 и 2 групп в рабочем возрасте	60
Работающие лица пенсионного возраста	50
Работающие подростки до 16 лет	12
Безработные	70

Определите численность трудовых ресурсов, тыс. чел.

Задача 7.

Имеются следующие данные по счету производства (в текущих ценах, млрд. руб.):

- выпуск в основных ценах 1057, 0
- налоги на продукты 69,2
- субсидии на продукты 17,0
- промежуточное потребление 498,2

Определите валовой внутренний продукт в рыночных ценах, валовую добавленную стоимость, чистую добавленную стоимость.

Задача 8.

Имеются условные данные счетов распределения первичных доходов и вторичного распределения доходов (в текущих ценах, в трлн. руб.):

-валовая прибыль и валовые смешанные доходы	736,4
-оплата труда наемных работников	706,5
-налоги на производство и импорт	245,4
-субсидии на производство и импорт	59,6
-доходы от собственности:	
а) полученные от «остального мира»	18,2
б) переданные «остальному миру»	32,2
-текущие трансферты:	
а) полученные от «остального мира»	3,5
б) переданные «остальному миру»	2,7

Определите валовой национальный доход, валовой располагаемый доход.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный вариант итогового теста по дисциплине«Статистика»

1. Статистическая наука зародилась:

А) до начала современной эры летоисчисления;
Б) в VII в.;
В) в XVII в.;
Г) в XIX в.

2. Основным разделом статистической науки является:

А) математическая статистика;
Б) теория вероятностей;
В) промышленная статистика;
Г) общая теория статистики.

3. Наука, изучающая явления и процессы в области экономики, называется:

А) социальной статистикой;
Б) экономической статистикой.

4. Чем отличается статистическое наблюдение от наблюдения писателя, художника:

А) различием объекта наблюдения;
Б) различием времени наблюдения;
В) научной организованностью и планомерностью;
Г) различной целью наблюдения.

5. Перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется:

А) статистическим формуляром;
Б) программой наблюдения;
В) инструментарием наблюдения.

6. Метод основного массива – это:

А) вид статистического наблюдения;
Б) способ статистического наблюдения;
В) форма статистического наблюдения.

7. Производится статистическое наблюдение. Ответы на вопросы формуляра наблюдения записываются на основании документов, содержащих соответствующие сведения. Как называется такого рода наблюдение:

А) документальный;
Б) непосредственное наблюдение;
В) опрос.

8. Критический момент наблюдения – это:

А) время, в течение которого происходит заполнение статистических формуляров;
Б) конкретный день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности.

9. Наблюдение называется сплошным, если:

А) изменения в отношении одинаковой совокупности фиксируется по мере поступления необходимой информации;
Б) сбор информации проводится регулярно, через определенные промежутки времени;
В) наблюдение проводится с определенной целью;
Г) исследуются все единицы статистической совокупности;
Д) ежедневно записываются определенные события;
Е) обследуются наиболее крупные и яркие единицы статистической совокупности;
Ж) информация собирается путем регистрации значений признаков у единично выбранной совокупности в некоторый заранее определенный момент времени.

10. Варианта с наибольшей частотой или частостью называется:

А) средней арифметической;
Б) медианой;
В) модой.

11. Наука, изучающая население, а также явления и процессы, характеризующие условия жизнедеятельности людей, называется:

А) социальной статистикой;
Б) экономической статистикой.

12. Статистическая отчетность – это:

А) вид статистического наблюдения;
Б) способ статистического наблюдения;
Г) форма статистического наблюдения.

13. Перепись населения России – это:

А) единовременное, специально организованное, сплошное наблюдение;
Б) периодическое, специально организованное, сплошное наблюдение;
В) периодическое, регистровое, сплошное наблюдение;
Г) периодическое, специально организованное, несплошное наблюдение;
Д) единовременное, специально организованное, выборочное наблюдение;
Е) периодическое, регистровое, выборочное наблюдение.

14. Проведите арифметический контроль данных о готовой продукции и полуфабрикатах по трем предприятиям фирмы «Заря» за отчетный период, млн. руб.

Номер предприятия	*Стоимость готовой продукции*	*Стоимость полуфабрикатов*	*Всего*
1	510	150	660
2	460	80	540
3	730	220	950
Итого	1600	450	2050

Назовите правильный ответ:

А) ошибок нет;
Б) одна ошибка;
В) две ошибки;
Г) три ошибки.

15. Варианта, приходящаяся на середину вариационного ряда называется:

А) средней арифметической;
Б) медианой;
В) модой.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: зачет.

Вопросы к зачету

1. Предмет статистики. Основные категории статистики
2. Задачи статистики. Метод статистики
3. Понятие статистического наблюдения
4. Формы, виды и способы статистического наблюдения
5. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения
6. Организационные вопросы статистического наблюдения
7. Контроль материалов статического наблюдения
8. Виды и значение обобщающих статистических величин
9. Абсолютные величины и их основные виды
10. Относительные величины. Средние величины
11. Экономические индексы
12. Классификация индексов
13. Индивидуальные и общие индексы
14. Агрегатный индекс как исходная форма индекса. Средние индексы
15. Факторный анализ
16. Понятие о статистической сводке
17. Методологические вопросы статистических группировок, их значение в экономическом исследовании
18. Задачи статистических группировок, их виды
19. Принципы выбора группировочного признака
20. Образование групп и интервалов группировки
21. Статистические ряды распределения и их основные характеристики

22. Понятие вариации
23. Виды дисперсий и закон (правило) сложения дисперсий
24. Характеристика закономерности рядов распределения
25. Понятие выборочного наблюдения.
26. Основные способы формирования выборочной совокупности. Определение необходимого объема выборки
27. Понятие о статистических рядах динамики
28. Статистические показатели динамики социально-экономических явлений
29. Средние показатели в рядах динамики
30. Изучение основной тенденции развития
31. Изучение сезонных колебаний
32. Причинность, регрессия, корреляция
33. Принятие решений на основе уравнения регрессии
34. Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи
35. Методы изучения связи социальных явлений

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он верно выполнил 60% заданий, по каждому виду работы, проверяющих формируемые компетенции;

- оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель верно выполнил менее 60% заданий, проверяющих формирование компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

1. Елисеева, И. И. Практикум по общей теории статистики [Текст] / И. И. Елисеева, Н. А. Флуд, М. М. Юзбашев ; под ред. И. И. Елисеевой. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 512 с. : табл.

2. Ефимова, М. Р. Практикум по общей теории статистики [Текст] : учебное пособие / М. Р. Ефимова, О. И. Ганченко, Е. В. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 368 с.

3. Теория статистики [Текст] : учебник / Р. А. Шмойлова [и др.] ; под ред. Р. А. Шмойловой. - 5-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 656 с.

4. Практикум по общей теории статистике [Текст] : методические указания к практическим занятиям для студентов специальностей "Менеджмент организации" и "Маркетинг" / сост. Л. В. Носкова. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2009. - 64 с. : табл.

5. Шмойлова, Р. А. Практикум по теории статистики [Текст] : учебное пособие / Р. А. Шмойлова, В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова ; под ред. Р. А. Шмойловой. - 3-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 416 с. : табл.

6. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

7. http://ecsocman.hse.ru/text/20085963/ - Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент.

8. http://www.statsoft.ru/home/portal/ - официальный сайт «Статистический Портал StatSoft».

9. http://www.infostat.ru/ru/catalog.html?page=info&id=113 - журнал «Вопросы статистики».

10. http://uchet.rsue.ru/- журнал «Учет и статистика»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед.,

	проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед.
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS-1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор

	«мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер MicroticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; КВМ –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3М – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Федосеева А.П., к.п.н., доцент

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» очерчивает круг вопросов, связанных с комплексным представлением роли, места, функций и инструментария информационных технологий в менеджменте.

Целью преподавания данной дисциплины является формирование профессиональных компетенций, связанных со знанием современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и практических основ информационных технологий;
- формирование представления о роли информационных технологий в современном обществе;
- знание современного состояния и направлений развития информационных технологий;
- овладение приемами работы с современными пакетами прикладных программ, обеспечивающих широкие возможности обработки информации;
- формирование представления о возможностях использования инструментальных средств современных информационных технологий в менеджменте.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» слушатель должен:

знать:

- роль информационных технологий в современном обществе;
- основные понятия, связанные с информационными технологиями;
- основные методы и средства информационных технологий;
- основы технологий обработки текстовой информации;
- основы технологий обработки числовой информации;
- основы технологий обработки графической информации;
- основы технологий хранения и поиска информации;
- основы мультимедиа-технологий;
- основы телекоммуникационных технологий;
- основы технологий искусственного интеллекта;

уметь:

- использовать информационные технологии в своей деятельности;
- редактировать и форматировать текст;
- проводить вычисления, построение графиков и диаграмм с помощью соответствующих программных средств;
- обрабатывать графические изображения;
- создавать презентации;
- создавать и редактировать базы данных;

владеть:

- средствами обработки текстовой информации;
- средствами обработки числовой информации;
- средствами обработки графической информации;
- средствами обработки мультимедийной информации.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Основные понятия информационных технологий	**8**	**2**			**6**	*Практические задания* *Задания для самостоятельной работы*
2	Технологии и средства обработки текстовой информации	**8**		**2**		**6**	*Практические задания* *Задания для самостоятельной работы*
3	Технологии и средства обработки числовой информации	**8**			**2**	**6**	*Практические задания* *Отчет по лабораторной работе* *Задания для самостоятельной работы*
4	Технологии и средства обработки графической информации. Технологии хранения и поиска данных	**8**			**2**	**6**	*Практические задания* *Отчет по лабораторной работе* *Задания для самостоятельной работы*
	ИТОГО:	**32**	**2**	**2**	**4**	**24**	

Форма промежуточного контроля: **зачет**.

Содержание лекционного курса

Лекция 1. Основные понятия информационных технологий.

Технология. Информационные технологии. Операции. Цель процесса в информационных технологиях. Свойства информационных технологий. Виды информационных технологий. Область применения. Теоретические основы. Аппаратные средства. Программные средства. Общая классификация видов информационных технологий. Классификация информационных технологий. Технологии и средства обработки текстовой информации. Технологии и средства обработки числовой информации. Технологии и средства обработки графической информации. Технологии и средства обработки мультимедийной информации. Технологии хранения и поиска данных. Телекоммуникационные технологии. Технологии программирования

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Технологии и средства обработки текстовой информации

Содержание семинарского занятия.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие информационных технологий (ИТ).
2. Технологии и средства обработки текстовой информации. Области применения.
3. Теоретические основы: кодировочные таблицы, мощность алфавита, информационный объем сообщения, единицы измерения.
4. Аппаратные средства технологии обработки текстовой информации.
5. Прикладные программные средства технологии обработки текстовой информации.

Практические задания:

Задача 1. Информационный объем одного символа некоторого сообщения равен 6 битам. Сколько символов входит в алфавит, с помощью которого было составлено это сообщение?

Задача 2. В кодировке Unicode на каждый символ отводится два байта. Определите информационный объем слова из двадцати четырех символов в этой кодировке.

Задача 3. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения, первоначально записанного в 7-битном коде ASCII, в 16-битную кодировку Unicode. При этом информационное сообщение увеличилось на 108 бит. Какова длина сообщения в символах?

Задача 4.Десятичный код (номер) буквы «е» в таблице кодировки символов ASCII равен 101. Какая последовательность десятичных кодов будет соответствовать слову:

a) file
b) help

Содержание лабораторных занятий

Лабораторное занятие 1. Тема:Технологии и средства обработки числовой информации

Цель занятия: рассмотреть и реализовать на практике методы и инструменты технологии обработки числовойинформации

Содержание лабораторного занятия.

1. Создание документа.
2. Оформление данных и содержимого.
3. Управление рабочими книгами.
4. Организация и анализ данных.
5. Формулы и функции в MS Excel.
6. Вычисления в таблицах.
7. Построение диаграмм и графиков средствами MS Excel.
8. Относительные и абсолютные ссылки.

Лабораторное занятие 2. Тема:Технологии и средства обработки графической информации

*Цель занятия:*рассмотреть и реализовать на практике методы и инструменты технологии обработки графическойинформации.

Содержание лабораторного занятия.

1. Основы работы в графическом редакторе Adobe Photoshop
2. Инструменты выделения
3. Каналы и маски
4. Инструменты ретуширования
5. Гистограммы
6. Кривые
7. Инструменты для цветовой (цветовой баланс) и тоновой коррекции (уровни)
8. Фильтры (спецэффекты)
9. Слои

Лабораторное занятие 3. Тема:Технологии хранения и поиска данных

*Цель занятия:*рассмотреть и реализовать на практике методы и инструменты технологии хранения и поиска данных.

Содержание лабораторного занятия.

1. Структуризация баз данных.
2. Организация данных.
3. Управление базами данных.
4. Формы и отчеты в MS Access.

5. Создание простейшей БД при помощи Конструктора и Мастера.

Тематика проектов:

Вариант 1. База данных «Поставщики», включающая данные о поставщиках для склада: название фирмы-производителя, название города местонахождения, контактную информацию, текущую дату, а также дату последней поставки.

Вариант 2. База данных «Участники», содержащая данные об участниках конкурса бальных танцев: ФИО участника, город, из которого участник прибыл, дату рождения, дату выступления, ФИО тренера и место участника в общем рейтинге.

Вариант 3. База данных «Автомобили», включающая данные об автомобилях, стоящих на учете в ГИБДД: ФИО владельца, марка, модель, мощность, дата выпуска, дата техосмотра.

Вариант 4. База данных «Абоненты», включающая сведения об абонентах АТС: ФИО абонента, адрес абонента, год установки телефона, номер телефона, тип установки (спаренный или нет), наличие льгот.

Вариант 5. База данных «Расходы», содержащая сведения из журнала регистрации расходов в бухгалтерии. База данных должна содержать следующую информацию: номер пункта, дату перечисления, название организации-получателя, ее адрес и сведения о том, является ли организация коммерческой, а также общую сумму перечисления.

Вариант 6. База данных «Игрушки», содержащая сведения об ассортименте детских игрушек в магазине: название игрушки, ее цена, возрастная категория детей, для которых предназначена данная игрушка; артикул и название производителя.

Вариант 7. База данных «Рейсы», включающая данные об авиарейсах: номер рейса, пункт назначения, время отправления и прибытия, тип самолета.

Вариант 8. База данных «Обувь», содержащая данные об ассортименте обуви в магазине: артикул обуви, ее наименование, количество пар, стоимость одной пары, название фабрики-производителя.

Вариант 9. База данных «Игроки», содержащая сведения об игроках хоккейной команды «Авангард»: уникальный номер игрока, ФИО игрока, дата приема в команду, число заброшенных им шайб, штрафное время и количество сыгранных матчей.

Вариант 10. База данных «Слушатели», содержащая сведения об обучающихся на курсах повышения квалификации: ФИО слушателя, данные паспорта, адрес, наименование организации и должность, занимаемую слушателем.

Самостоятельная работа слушателей

Тема: Основные понятия информационных технологий

Практические задания:

Подготовить реферат по теме. Номер темы соответствует порядковому номеру студента в списке группы.

1. Сущность информационного общества
2. Противоречия информационного общества.
3. Гуманитарные проблемы информационного общества
4. Работа с информацией как основа жизнедеятельности в информационном обществе
5. Образование в информационном обществе
6. Качество жизни в информационном обществе
7. Информационное неравенство
8. Информационная культура как этап постиндустриального общества.
9. Особенности информационной политики.
10. Формирование единого информационного пространства.
11. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека
12. Информационная безопасность
13. Этика сетевого общения

Тема: Технологии и средства обработки текстовой информации

Практические задания

Письменно ответить на вопросы:

Задание 1. Перечислите преимущества компьютерного способа подготовки и хранения текстов по сравнению с «бумажным»

Задание 2. Определите информационный вес символа в достаточном алфавите

Задание 3. По каким правилам располагаются буквы и цифры в таблице кодировок

Задание 4. Укажите достоинства и недостатки для каждой таблицы кодировок

Задание 5. Перечислите аппаратные средства для работы с текстовой информацией с указанием их функциональных возможностей

Задание 6. Перечислите основные элементы среды текстового процессора

Задание 7. Что вы понимаете под технологией обработки текстовой информации?

Решите задачи

Задача 1. Сколько бит памяти займет слово «Информация»?

Задача 2. Объем сообщения, содержащего 6144 символов, составил 3 Кбайта. Определить мощность алфавита.

Задача 3. Текст занимает полных 4 страницы. На каждой странице размещается 30 строк по 70 символов в строке. Какой объем оперативной памяти (в байтах) займет этот текст?

Задача 4. Буква «G»в таблице кодировки символов имеет десятичный код 71. Что зашифровано последовательностью десятичных кодов: 77 63 78 85?

Задача 5. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 800 бит. Какова длина сообщения в символах?

Тема:Технологии и средства обработки числовой информации

Практические задания:

Задача 1. Какое из чисел будет храниться в компьютере в формате с фиксированной точкой, а какие в формате с плавающей точкой:

a) 678
b) -7659
c) 56,8
d) 0,0058*10-5

Задача 2. Представьте числа 56210, 4358, 46A716 в формате с фиксированной точкой. Каким должен быть минимальный размер ячеек памяти для каждого из этих чисел?

Задача 3. Получите внутреннее представление числа 1607 в 2-х байтовой ячейке.

Задача 4. Получите внутреннее представление отрицательного числа –2002 для 16-ти разрядного компьютерного представления.

Задача 5. Запишите следующие числа в форме с плавающей точкой и нормализованной мантиссой:

a) 217,93410
b) 7532110
c) 10,010110
d) 20045010

Тема:Технологии и средства обработки графической информации

Практические задания:

Задача 1. Определите, каким цветам соответствуют следующие десятичные коды в системе RGB:

a) 0,255,0
b) 255,255,255
c) 0,0,0

Задача 2. Для кодирования цвета фона web-страницы используется атрибут bgcolor="#XXXXXX", где в кавычках задаются шестнадцатеричные значения интенсивности цветовых компонент в 24-битной RGB-модели. Какой цвет будет у страницы, заданной тэгом <body bgcolor="#FFFF00">?

a) Зеленый
b) Красный
c) Синий
d) Желтый

Задача 3. Черно-белое растровое графическое изображение имеет размер 10×10 точек. Какой объем памяти займет это изображение?

Задача 4. Для хранения растрового изображения размером 128×128 пикселей отвели 4 КБ памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения.

Задача 5. Какой объем видеопамяти необходим для хранения четырех страниц изображения, если битовая глубина равна 24, а разрешающая способность дисплея 800×600 пикселей? (ответ представьте в МБайтах)

Задача 6. В процессе преобразования растрового графического изображения количество цветов уменьшилось с 65536 до 16. Во сколько раз уменьшился объем занимаемой памяти?

Основная литература: 3

Дополнительная литература: 1,5

Тема: Технологии хранения и поиска данных

Практические задания:

Задача 1 (кейс). База данных о торговых операциях дистрибутора состоит из трех связанных таблиц. Ниже даны фрагменты этих таблиц:

Таблица зарегистрированных дилеров:

Наименование организации	ID дилера	Регион	Адрес
ООО «Вектор»	D01	Башкортостан	г. Уфа, ул. Школьная, 15
АО «Луч»	D02	Татарстан	г. Казань, ул. Прямая, 17
АОЗТ «Прямая»	D03	Адыгея	г. Майкоп, просп. Мира, 8
ООО «Окружность»	D04	Дагестан	г. Дербент, ул. Замковая, 6
ИЧП Скаляр	D05	Дагестан	г. Махачкала, ул. Широкая, 28
АО «Ромб»	D06	Татарстан	г. Набережные Челны, ул. Заводская, 4

Таблица отгрузки товара:

Номер накладной	Отгружено дилеру	Артикул товара	Отгружено упаковок	Дата отгрузки
001	D01	01002	300	5/01/2009 г.
002	D02	01002	100	5/01/2009 г.
003	D06	01002	200	5/01/2009 г.
004	D01	02002	20	5/01/2009 г.
005	D02	02002	30	5/01/2009 г.
006	D02	01003	20	6/01/2009 г.

Таблица товаров:

Наименование товара	Артикул	Отдел	Количество единиц в упаковке	Брутто вес упаковки
Фломастеры, пачка 24 шт.	01001	Канцтовары	24	5
Бумага А4, пачка 500 листов	01002	Канцтовары	5	10
Скрепки металлические 1000 шт.	01003	Канцтовары	48	20
Розетки трехфазные	02001	Электротовары	12	2
Лампа накаливания 60 Вт	02002	Электротовары	100	8
Выключатель 2-клавишный	02003	Электротовары	48	7

Проанализируйте базу данных и ответьте на вопрос: Сколько единиц товара отгружено дилерам из Татарстана?

Задача 2 (кейс). Результаты тестирования представлены в таблице:

Фамилия	Пол	Математика	Русский язык	Химия	Информатика	Биология
Аганян	ж	82	56	46	32	70
Воронин	м	43	62	45	74	23
Григорчук	м	54	74	68	75	83
Роднина	ж	71	63	56	82	79
Сергеенко	ж	33	25	74	38	46
Черепонова	ж	18	92	83	28	61

Сколько записей в ней удовлетворяют условию «Пол=’ж’ ИЛИ Химия>Биология»?

Задача 3 (кейс). Ниже приведены фрагменты таблиц базы данных участников конкурса исполнительского мастерства:

Таблица 1.

Страна	Участник
Германия	Силин
США	Клеменс
Россия	Холево
Грузия	Яшвили
Германия	Бергер
Украина	Численко
Германия	Феер
Россия	Каладзе
Германия	Альбрехт

Таблица 2.

Участник	Инструмент	Автор произв-я
Альбрехт	флейта	Моцарт
Бергер	скрипка	Паганини
Каладзе	скрипка	Паганини
Клеменс	фортепиано	Бах
Силин	скрипка	Моцарт
Феер	флейта	Бах
Холево	скрипка	Моцарт
Численко	фортепиано	Моцарт
Яшвили	флейта	Моцарт

Проанализируйте базу данных и ответьте на вопрос: Представители скольких стран исполняют Моцарта?

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Пример типового теста

1. Какими способами можно задать абзацный отступ?
   a. При помощи Линейки;
   b. На вкладке Абзац;
   c. При нажатии правой клавиши мыши;
   d. В окне Абзац.
2. На какой вкладке можно изменить шрифт и размеры шрифта?
   a. Абзац;
   b. Шрифт;
   c. Стили;
   d. Вид.
3. Как автоматически заменить один и тот же термин по всему тексту документа?
   a. Использовать вкладку Найти;
   b. Использовать вкладку Заменить;
   c. Использовать вкладку Выделить;
   d. Использовать вкладку Изменить стили.
4. Как можно создать таблицу в MSWord?
   a. Нарисовать таблицу;
   b. Вставить таблицу;
   c. Выделить нужное количество строк и столбцов;
   d. Нажать по пиктограмме Таблица.
5. Как добавить столбцы и строки в таблице?
   a. Нажать правую кнопку мыши, затем Вставить;
   b. Нарисовать;
   c. Нажать клавишу Enter в начале таблицы;
   d. Нажать клавишу Enter в конце таблицы.
6. На какой вкладке можно сделать текст в несколько колонок?
   a. Главная;
   b. Вставка;
   c. Разметка страницы;
   d. Вид.
7. Как вставить в текст рисунок или фотографию?
   a. Вставка – Иллюстрации;
   b. Вставка – Рисунок;
   c. Вставка – Клип;
   d. Вставка – SmartArt.

8. Как автоматически создать/обновить оглавление документа?
    a. Ссылки – Оглавление;
    b. Вставка – Оглавление;
    c. Вид – Оглавление;
    d. Ссылки – Добавить текс.
9. Следующая последовательность действий: *выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места* – в Word приведет:
    a. к копированию выделенного участка текста;
    b. к переносу выделенного участка текста;
    c. к замене текущего текста на выделенный;
    d. к удалению выделенного участка текста в буфер.
10. Какая комбинация «горячих клавиш» в Word выделяет весь документ:
    a. Ctrl + S;
    b. Ctrl + B;
    c. Shift + Insert;
    d. Ctrl + A.
11. Формула в электронных таблицах не может включать:
    a. Текст;
    b. Числа;
    c. Знаки арифметических операций;
    d. Файлы.
12. Основным элементом электронных таблиц является?
    a. Ячейка;
    b. Столбец;
    c. Строка;
    d. Вся таблица.
13. Как создать абсолютную ссылку?
    a. Нажать один раз клавишу F4;
    b. Нажать два раза клавишу F4;
    c. Нажать три раза клавишу F4;
    d. Нажать четыре раза клавишу F4.
14. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:
    a. «:»;
    b. «=»;
    c. «/»;
    d. «\».
15. Как отсортировать данные таблицы по одному из столбцов?
    a. Выделить столбец, нажать пиктограмму Сортировка и фильтр;
    b. Нажать пиктограмму Сортировка и фильтр;
    c. Выделить столбец, нажать пиктограмму Сортировка и фильтр – Сортировка;
    d. Выделить столбец, нажать правую клавишу мыши – Сортировка.
16. Как создать диаграмму?
    a. Вставка – Диаграммы;
    b. Выделить данные, затем Вставка – тип диаграммы;
    c. При помощи окна Вставка диаграммы;
    d. Нажать правую клавишу мыши – создать диаграмму.
17. В электронной таблице выделена группа ячеек A1:B1. Сколько ячеек входит в эту группу?
    a. 3;
    b. 2;
    c. 1;
    d. 0.
18. В электронных таблицах нельзя удалить?
    a. Столбец;
    b. Адрес ячейки;
    c. Строку;
    d. Содержимое ячейки.

19. Как открыть презентацию?
    a. Пуск – Microsoft Office – Microsoft Publisher;
    b. Пуск– Microsoft Publisher;
    c. Пуск – Программы – Microsoft Office – Microsoft Publisher;
    d. Пуск – Microsoft Office.
20. MicrosoftPublisher - это программа, с помощью которойможно создавать:
    a. публикации и веб-сайты;
    b. слайды;
    c. визитки;
    d. газеты.
21. При помощи какой вкладки можно изменить цветовую схему оформления буклета?
    a. Дизайн – Темы;
    b. Вставка – Цветовая схема;
    c. Вид – Цветовая схема;
    d. Вид – Темы.
22. Смена слайда в слайд-шоу может проходить:
    a. По щелчку левой клавиши мыши;
    b. По щелчку правой клавиши мыши;
    c. Автоматически с заданным интервалом времени;
    d. Автоматически через 5 секунд.
23. Как задать гиперссылки внутри веб-сайта?
    a. Вставка – Гиперссылка;
    b. Вставка – Связи – Гиперссылка;
    c. Вставка – Связи;
    d. Главная – Вставить гиперссылку.
24. Где настроить анимацию объектов на слайде?
    a. Анимация – Переход к этому слайду;
    b. Анимация – Настройка анимации – Добавить эффект;
    c. Анимация – Добавить эффект;
    d. Главная – Анимация.
25. Где настроить анимацию слайда?
    a. Анимация – Переход к этому слайду;
    b. Анимация – Настройка анимации – Добавить эффект;
    c. Анимация – Добавить эффект;
    d. Главная – Анимация.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: зачет.

Вопросы к зачёту

1. Основные понятия информационных технологий
2. Виды информационных технологий
3. Классификация информационных технологий
4. Технологии и средства обработки текстовой информации
5. Эволюция средств обработки текстовой информации
6. Основные этапы обработки текстовой информации
7. Современные аппаратные средства обработки текстовой информации
8. Современные программные средства обработки текстовой информации
9. Технологии и средства обработки числовой информации
10. Теоретические основы технологии обработки числовой информации
11. Современные аппаратные средства обработки числовой информации
12. Электронные таблицы
13. Табличный процессор
14. Технологии и средства обработки графической информации
15. Теоретические основы технологии обработки графической информации

16. Представление графической информации на мониторе и в памяти компьютера
17. Современные аппаратные средства обработки графических изображений
18. Программные средства для работы с растровыми изображениями
19. Программные средства для работы с векторными изображениями
20. Технологии и средства обработки мультимедийной информации
21. Теоретические основы технологии обработки мультимедийной информации
22. Классификация и области применения мультимедиа приложений
23. Мультимедиа продукты
24. Аппаратные средства мультимедиа технологии
25. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа
26. Технологии хранения и поиска данных
27. Теоретические основы технологии хранения и поиска данных
28. Информационные системы
29. Основные понятия теории баз данных
30. Реляционные базы данных
31. СУБД
32. Телекоммуникационные технологии
33. Теоретические основы телекоммуникационных технологий
34. Компьютерные сети
35. Локальны и глобальные сети
36. Состав локальной сети
37. Состав глобальной сети Интернет
38. Аппаратные средства для организации сетей
39. Прикладные программные средства по работе в сети

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 352 с.
2. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Текст] : учебник / В. А. Гвоздева. - М. : Форум : Инфра-М, 2011. - 544 с.
3. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учебник / И. Г. Захарова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013. - 208 с.
4. Информационные технологии [Текст] : учебник / О. Л. Голицына [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2013. - 608 с.
5. Исаев, Г. Н. Информационные технологии [Текст] : учебное пособие / Г. Н. Исаев. - М. : Омега-Л, 2012. - 464 с.
6. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст] : учебник / Г. М. Киселёв, Р. В. Бочкова. - М. : Дашков и К", 2013. - 308 с.
7. Максимов, Н. В. Современные информационные технологии [Текст] : учебники / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М. : Форум, 2012. - 512 с.
8. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Текст] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М. : Форум : Инфра-М, 2011. - 352 с.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60;Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MCP4 410@1.46

	GHz/Частота процессора и объем памяти:1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –29;Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор AcerAL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCDMonitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системныйблок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатураOKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M).Доска ДА-32(к) классная.

2. **Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –20;Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD SempronM100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+RW/Card Reader.Компьютеры –11 ед.,комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPUIntel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб,клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь»4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90.Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N,системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz,3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор«мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161PDLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7;Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

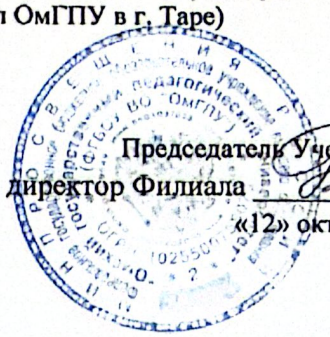
Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. **Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования**

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s,

	системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R)Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатураOKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D;Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы маркетинга

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А., к.п.н., доцент



Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Основы маркетинга» является формирование знаний и умений, а также реальных практических навыков принятия решений в экономической сфере. Эти навыки в основном заключаются в умении логически мыслить, анализировать различные ситуации, а также учитывать как собственные интересы, так и интересы конкретного окружения и общества в целом.

Задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины «Основы маркетинга» перед студентами ставятся следующие задачи:

- дать представление о понятиях, концепциях и процедурах маркетинга, реально используемых в отношении потребителя и производителя;
- развить навыки анализа ситуаций и практического принятия решений в рыночной экономике;
- научить работать с маркетинговой информацией;
- обеспечить возможность развивать практический опыт социального взаимодействия, необходимый для работы в небольших группах, участия в различных деловых играх, тренингах и других учебных мероприятиях;
- обеспечить возможность принимать решения, учитывая различные экономические аспекты и факторы;
- обеспечить возможность определять простейшие экономические приоритеты и прогнозировать последствия принятия собственных решений.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины «Основы маркетинга» слушатель должен:

- **знать:** теории и практики организации службы маркетинга на предприятии, специфику функционирования российского рынка, основные концепции в области логистики и дистрибуции товаров, теории интегрированных маркетинговых коммуникаций, а также специальных маркетинговых технологий, используемых в современном бизнесе: количественные и качественные модели определения емкости рынка, процедуры его сегментирования, позиционирования продукта и проектирования товарного предложения с учетом этапов жизненного цикла товара, стратегии и технологии ценообразования, брендовые технологии и технологии мерчандайзинга, основы эффективных клиентских технологий, инструментарий и технологии исследования рынка;
- **уметь:** осознанно пользоваться маркетинговой терминологией при заключении контрактов и в других аспектах экономической деятельности, анализировать и прогнозировать поведение потребителей, оценивать ассортиментную политику предприятий, самостоятельно проектировать товарное предложение, выбирать наиболее выгодные целевые сегменты, находить наиболее эффективные дистрибутивные и коммуникационные решения, а также планировать работу маркетинговой службы при организации собственного бизнеса, создавать личный бренд для успешного трудоустройства, составлять маркетинговый бюджет, матрицу коммуникаций;
- **владеть: навыками** поиска и анализа маркетинговой информации, осуществления экспертных процедур, принятия экономических решений в повседневной жизни, презентации и эффективных коммуникаций, установления и поддержания устойчивых взаимоотношений с клиентами и сотрудниками, постановки целей и планирования поэтапного их достижения.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	7	1			6	Домашняя работа, тест, контрольная работа
2	Изучение рынка	7	1			6	Домашняя работа, тест, контрольная работа
3	Товарная политика предприятия. Ценовая политика предприятия	10	2	2		6	Домашняя работа, тест, контрольная работа
4	Техника личной продажи и стимулирования сбыта	8		2		6	Домашняя работа, тест, контрольная работа
	ИТОГО:	**32**	**4**	**4**		**24**	

Форма промежуточного контроля: **экзамен**.

Содержание лекционного курса

Лекция 1.

1.1.Маркетинг как философия и методология современной образовательной организации.

Основные проблемы: Понятие маркетинга. Основные понятия маркетинга. Сферы применения маркетинга. Производственная и маркетинговая организационная культуры. Историческое развитие и периодизация подходов к концепции маркетинга. Классификация видов маркетинга. Принципы и функции маркетинга. Инструменты комплекса маркетинга. Маркетинговая среда предприятия: внутренняя и внешняя среда маркетинга; STEP-анализ; SWOT-анализ. Задачи, которые решает система маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства

План

1. Понятие маркетинга, его основные принципы.
2. Задачи маркетинга образовательной организации.
3. Процесс управления маркетингом.

1.2. Изучение рынка

Основные проблемы: Нужда и потребность. Понятие поведение потребителя. Принципы понимания потребителей. Анализ потребителей Матрица потребностей. Теория потребительского поведения Процесс покупки. Стиль потребления. Ожидания потребителей от производителей. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации. Виды и назначение маркетинговых исследований.

План

1. Потребности. Матрица потребностей.
2. Процесс покупки.
3. Стили потребления.

4. Основные ожидания потребителя.
5. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации

Основная литература по теме [1, 2, 3].

Дополнительная литература по теме [1, 2, 3, 4, 5].

Лекция 2. Товарная политика предприятия.

Основные проблемы: Понятие товара. Классификации товаров. Концепция жизненного цикла товара. Особые случаи ЖЦТ. Правила создания новых товаров. Требования потребителя к товару. Сравнительное потребительское тестирование. позиционирование товара. Рыночная атрибутика товара. Товарно-знаковая символика: товарная марка, фирменное имя, фирменный знак, товарный знак, бренд. Требования к товарному знаку. Упаковка.

План

1. Маркетинговое понимание товара.
2. Классификация товаров.
3. Концепция жизненного цикла товаров.
4. Правило создания новых товаров.
5. Требования потребителя к товару.
6. Рыночная атрибутика товара.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Ценовая политика предприятия.

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык выполнения заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды цен и процесс ценообразования.
2. Внешние факторы процесса ценообразования.
3. Методика установления исходной цены товара.
4. Разработка стратегии ценообразования.
5. Ценовая тактика и стратегия цен.

Семинар 2. Средства передачи рекламного обращения.

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык выполнения заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и этапы медиапланирования.
2. Особенности использования основных каналов рекламы.
3. Реклама в прессе.
4. Печатная (полиграфическая) реклама.
5. Экранная реклама.
6. Реклама на радио.
7. Наружная реклама.
8. Реклама в компьютерных сетях.
9. Другие средства рекламы.

Самостоятельная работа слушателей

Пример домашней работы

1. Телевидение и радио можно использовать для эффективного охвата конкретных потребительских групп. *Как бы вы организовали использование этих средств рекламыдля охвата аудитории:*

а) подростков;

б) домохозяек;

в) служащих;

г) работников сельского хозяйства?

2. Объем реализованных тиражей федеральной газеты в городах А, Б, В, выбранных для эксперимента, составлял 32000 экземпляров до начала рекламной кампании и 61000 экземпляров после ее появления. В контрольных городах Г, Д, Е объем продаж составлял 46000 экземпляров в первом периоде и 48300 экземпляров во втором. *Какуючасть прироста тиража можно логически отнести на счет рекламы? Попробуйте спомощью этого простейшего примера вывести формулу расчета экономическойэффективности рекламного воздействия, учитывая при этом условия расхода нарекламу.*

3. На каких мотивах и почему будут строить свою коммуникационную политику:

− поставщик электроэнергии;

− автомобильный дилер;
− медицинская ассоциация;
− производитель электробытовых товаров.

4. Разработайте и обсудите критерии оценки сценария телевизионного рекламного ролика (товар по выбору).

5. Выберите журнал для наиболее целесообразного размещения рекламы:
− детской электромеханической игрушки;
− мужской сорочки модных расцветок;
− фотокамеры из пластмассы ярких цветов, с простым управлением;
− качественной и дорогой фотокамеры с большим количеством функций;
− услуги дополнительного медицинского страхования;
− военной службы по контракту;
− сети компьютерных магазинов.

6. Какие различия между японскими и американскими туристами вы бы порекомендовали учитывать при разработке рекламной кампании российского города?

7. Приведите примеры современных рекламных кампаний, направленных на получение поведенческих реакций. Определите цель каждой реализуемой кампании. Как можно измерить уровень достижения поставленной цели?

8. Исследуйте имеющийся у вас образец рекламного сообщения (почтовая реклама, печатная реклама, рекламный модуль в газете и т.д.). Рассмотрите каждый элемент рекламного сообщения и обдумайте роль каждого из них в воздействии на потребителя.

9. Выберите рекламные объявления двух розничных торговцев товарами различных категорий и рассмотрите их достоинства и недостатки с точки зрения: а) создания имиджа магазина; б) увеличения продаж в ближайшей перспективе. Если вы производитель и от вас требуют увеличить скидки на совместную рекламу, какое из рассмотренных объявлений было бы выгоднее для вас? Почему?

10. Найдите примеры телевизионной или печатной рекламы, направленной на пробуждение чувств. Проанализируйте, как такая реклама действует. Какие чувства можно вызвать с ее помощью? Как эти чувства помогут марке? Помогает ли реклама создать ассоциацию между маркой и чувствами? Как бы вы изменили рекламу?

11. Какие характеристики рекламной аудитории могут помочь в предсказании эмоциональной реакции на рекламу? Какова должна быть ситуация, в которой запомнившиеся отношения повлияют на эмоциональную реакцию?

12. Какую рекламу вы считаете привлекательной? Почему? Что делает рекламу привлекательной? При каких условиях реклама будет эффективной, даже если она вызывает неприязнь?

13. Проклассифицируйте такие продукты, как машины, ювелирные изделия, сигареты, пищу, домашнюю мебель, мотоциклы относительно того, используется в их рекламе процесс размышления или чувства. В пределах каждого класса разделите их на продукты низкой и высокой заинтересованности.

14. Выберите десять известных вам торговых марок и опишите ассоциации, связанные с индивидуальностью каждой из них: Затем проанализируйте, как реклама и другие элементы маркетингового комплекса влияют на улучшение индивидуальности торговой марки.

Пример теста

1. Основной документ, регламентирующий рекламную деятельность в России:
a) Конституция России;
b) Международный кодекс рекламной практики;
c) Закон о рекламе;
d) Закон о защите прав потребителей.

2. Наиболее верная формулировка цели рекламной кампании:
a) расширение рынка сбыта, выход на новые рынки;
b) борьба с конкурентами, уменьшение торговых издержек;
c) повышение узнаваемости марки, формирование осведомленности и эмоционального отношения;
d) интенсификация прибыли рекламодателя, увеличение торгового оборота, снижение затрат на продвижение товара.

3. Стимулирование потребителя

a) побуждение потребителя к пробной или повторной покупке с помощью купонов, образцов, премий, тотализаторов, дешевых финансовых сделок и уступок;

b) побуждение потребителя к совершению покупки методами скрытого (суггестивного) воздействия на подсознание человека;

c) воздействие на потребителя рекламных сообщений и PR-мероприятий;

d) стратегия создания рекламных сообщений, предполагающая использование призывов, лозунгов, и императивных предложений.

4. Реклама

a) оплаченная информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

b) целенаправленное информирование потребителя о сущности товара (услуги) и о конкретных предложениях рекламодателя;

c) информация, распространяемая в зарегистрированных в установленном порядком СМИ, адресованная конкретной целевой аудитории и направленная на увеличение продаж;

d) особым образом организованное скрытое воздействие на потребителя с целью сформировать (изменить) его отношение к определенным товарам или услугам.

5. Реклама, представляющая общественные и государственные интересы и направленная на достижение благотворительных целей:

a) Социальная реклама;

b) Надлежащая реклама;

c) Имиджевая реклама;

d) Спонсорство.

6. Рекламное агентство:

a) независимая организация, состоящая из творческих работников и коммерсантов, которые разрабатывают, готовят и размещают рекламу по заказу рекламодателей;

b) юридическое или физическое лицо, осуществляющее полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме;

c) юридическое или физическое лицо, осуществляющее размещение и (или) распространение рекламной информации путем предоставления и (или) использования имущества, в том числе технических средств радио- и телевещания, а также каналов связи, эфирного времени, газетных или журнальных площадей и иными способами;

d) организация координирующая изготовление рекламы на всех этапах, контролирующая качество и сроки работ.

7. Баинговое агентство

a) агентство специализирующиеся на закупке рекламного пространства и времени у средств доставки рекламы;

b) агентство интернет-рекламы;

c) агентство выполняющие творческие функции по заказу рекламодателя или другого рекламного агентства;

d) рекламное агентство, изготавливающее рекламу для зарубежных заказчиков.

8. Медиапланирование

a) определение графика и средств размещения рекламы в соответствии с концепцией рекламной кампании и рекламным бюджетом;

b) планирование рекламной кампании в средствах массовой информации;

c) планирование рекламы органа массовой информации;

d) определение эффективности проведенной рекламной кампании на телевидении.

9. Реклама которая содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами:

a) Недобросовестная реклама;

b) Недостоверная реклама;

c) Неэтичная реклама;

d) Ложная реклама.

10. Реклама, которая содержит не соответствующие действительности сведения о преимуществах рекламируемого товара перед находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами

a) Недобросовестная реклама;

b) Недостоверная реклама;

c) Неэтичная реклама;

d) Ложная реклама.

11. Общая продолжительность распространяемой в телепрограмме рекламы не может превышать:

a) 10% времени вещания в течение часа;

b) 20% времени вещания в течение часа;

c) 15% времени вещания в течение часа;

d) 25% времени вещания в течение часа.

12. Типовая структура рекламного сообщения в прессе или в печатной рекламе:

a) слоган, основной рекламный текст, графический элемент, эхо-фраза, адресный блок;

b) изображение товара, основной рекламный текст, адрес;

c) слоган, логотип, графический элемент, эхо-фраза, адресный блок;

d) описание товара, описание предложения, скидки, цена.

13. Реклама на бортах транспортных средств является:

a) рекламной на транспорте;

b) наружной рекламой;

c) интерактивной рекламой;

d) печатной рекламой.

14. За рекламу, которая порочит честь, достоинство или деловую репутацию лица, в том числе конкурента, ответственность несет:

a) рекламодатель;

b) рекламопроизводитель;

c) ракламораспространитель;

d) федеральный антимонопольный орган;

15. За рекламу товаров, на производство и (или) реализацию которых требуется получение лицензий или иных специальных разрешений, в случае отсутствия таких разрешений, ответственность несет:

a) рекламодатель;

b) рекламопроизводитель;

c) ракламораспространитель;

d) федеральный антимонопольный орган.

16. Эфирный рейтинг:

a) количественная оценка аудитории, смотрящей (слушающей) ту или иную передачу;

b) обобщенная эмоциональная оценка рекламного ролика;

c) оценка рекламодателем перспективности того или иного средства распространения рекламы;

d) количественная оценка эффективности демонстрации рекламного ролика, выражаемая в числе установленных торговых контактов.

17. Сегментация:

a) выделение среди возможных или реальных потребителей подгрупп и учет особенностей этих подгрупп в разрабатываемых маркетинговых программах;

b) распределение рекламного бюджета между несколькими средствами распространения рекламы

c) распределение рекламного бюджета между несколькими торговыми марками одного предприятия

d) выделение ключевых рекламных идей из всей совокупности возможных предложений для потребителя.

18. Позиционирование:

a) формирование образа торговой марки в сознании целевой аудитории в целях отличения от марок конкурентов;

b) занятие рекламодателем определенной позиции на рынке;

c) стратегия планирования рекламной кампании, предполагающая использование новизны;

d) комплекс мероприятий по продвижению торговой марки на рынок.

19. Виды сегментации:

a) априорная и эмпирическая;

b) преобладающая и дополнительная;

c) вариационная и корреляционная;

d) интерактивная и статическая.

20. Рекламная кампания

a) комплекс скоординированных по месту, времени и интенсивности рекламных мероприятий, направленных на достижение конкретной цели;

b) вся рекламная активность предприятия;

c) план рекламной деятельности, включающий основные мероприятия по продвижению торговой марки;

d) часть маркетингового планирования, определяющая общие цели рекламы, основные направления их достижения, место рекламной деятельности в структуре маркетинговых коммуникаций.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Пример индивидуальной контрольной работы

ВАРИАНТ 1.

1. Что такое маркетинг? На какие вопросы предприниматель может получить ответы с помощью маркетинга? Каковы основные функции маркетинга? Охарактеризуйте их.

2. Какие виды маркетинга в зависимости от периода действия и области действия вы знаете? Охарактеризуйте их и приведите пример ситуации на каждый вид маркетинга.

3. Что такое маркетинговый комплекс, маркетинг-микс? Охарактеризуйте маркетинг-микс «4Р», «4С», «5Р», «7Р».

4. Какие существуют основные концепции маркетинга? Назовите и охарактеризуйте их.

5. Какие нужды и потребности удовлетворяет ноутбук? Поясните свой ответ.

6. «Спрос на билеты в кино значительно увеличивается в выходные дни». Какой вид маркетинга в зависимости от состояния спроса наиболее подходит к следующей ситуации на рынке? Необходимо аргументировать свой ответ. Какие мероприятия в рамках выбранного вида маркетинга необходимо использовать, по вашему мнению?

7. Завод по производству комбикормов, стремясь расширить рынок сбыта, сделал серьезные вложения в модернизацию производства, на основе чего были понижены отпускные цены на продукцию. Теперь завод имеет ценовое преимущество перед своими основными конкурентами. Товар реализуется как напрямую потребителям посредством сотрудников собственного торгового отдела, так и через систему дистрибьюторов. Какие элементы комплекса маркетинга предприятия указаны в задании? Каких сведений недостаточно? Необходимо смоделировать недостающие сведения, чтобы описать маркетинговый комплекс в полном объеме.

8. Какие факторы маркетинговой среды, по вашему мнению, оказывают наибольшее влияние на деятельность российских вузов в условиях малого города? Назовите и охарактеризуйте их.

9. Фирма производит электронасосы марок 1-ЭН и 2-ЭН, отличающиеся мощностью. Потребителями данных насосов являются предприятия европейской части России. В последующие пять лет фирма не предполагает изменений в номенклатуре выпускаемой продукции и прогнозирует работу на сложившихся рынках. Продукция фирмы высокого качества, пользуются доверием и спросом потребителей. Определите: какую организационную службу маркетинга Вы предложите для этой кампании. Обоснуйте свой выбор.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил 60% заданий, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: зачет.

Вопросы к зачету

1. Понятие маркетинга, его основные принципы.

2. Задачи маркетинга образовательной организации.
3. Процесс управления маркетингом.
4. Потребности. Матрица потребностей.
5. Процесс покупки.
6. Стили потребления.
7. Основные ожидания потребителя.
8. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации
9. Маркетинговое понимание товара.
10. Классификация товаров.
11. Концепция жизненного цикла товаров.
12. Правило создания новых товаров.
13. Требования потребителя к товару.
14. Рыночная атрибутика товара.
15. Виды цен и процесс ценообразования.
16. Внешние факторы процесса ценообразования.
17. Методика установления исходной цены товара.
18. Разработка стратегии ценообразования.
19. Ценовая тактика и стратегия цен.
20. Понятие рекламы. Функции и виды реклам.
21. Теория мотивации в рекламе.
22. Форма рекламного обращения.
23. Структура рекламного обращения.
24. Выбор средств распространения рекламы.
25. Основные понятия и этапы медиапланирования.
26. Особенности использования основных каналов рекламы.
27. Реклама в прессе.
28. Печатная (полиграфическая) реклама.
29. Экранная реклама.
30. Реклама на радио.
31. Наружная реклама.
32. Реклама в компьютерных сетях.
33. Другие средства рекламы.
34. Планирование личной продажи.
35. Законы, правила и логика личной продажи.
36. Формы стимулирования сбыта.
37. Понятие стратегического планирования.
38. Основные цели предприятия.
39. Развитие хозяйственного портфеля фирмы.
40. Базовые стратегии роста фирмы.
41. Особенности стратегии роста малых фирм.
42. Особенности стратегии роста крупных фирм

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Романов А.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2011.— 443 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4552.

2. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 12-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 816 с.

3. Кузьмина, Е. Е.Маркетинг образовательных услуг [Текст] : учебное пособие для магистров / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2012. - 336 с.

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС:

5. http://www.marketologi.ru/publikatsii/stati/internet-istochniki-marketingovojj-informatsii-obzor/Интернет-источники маркетинговой информации

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader.Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб,клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь»4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N,системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz,3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед.,

	проектор Acer X1161PDLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS-1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R)Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатураOKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История управленческой мысли

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель:Филоненко Л.А., к.п.н., доцент_____

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «История управленческой мысли» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений.

Задачи дисциплины:

Задачи учебной дисциплины: освоение профессиональных знаний в области формирования современных концепций управления, получение профессиональных навыков видения развития менеджмента в исторической ретроспективе и в будущем, навыков стратегического и широкомасштабного мышления.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины «История управленческой мысли» слушатель должен:

знать: основные этап развития менеджмента как науки и профессии; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами

уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории развитий социально-экономического управления.	9	1			8	Тест, реферат, контрольная работа
3	Промышленный переворот и возникновение донаучного индустриального менеджмента.	9	1			8	Тест, реферат, контрольная работа

4	Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей.	8		2		6	Тест, реферат, контрольная работа
5	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей.	10		2		8	Тест, реферат, контрольная работа
	ИТОГО:	**36**	**2**	**4**		**30**	

Форма промежуточного контроля: **экзамен**.

Содержание лекционного курса

Лекция 1.

1.1. Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории развитий социально-экономического управления.

Природа социально-экономического управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как вид человеческой деятельности и как наука. Предмет, метод и место истории менеджмента среди других экономических и управленческих наук. Задачи и функции истории менеджмента, методологические подходы к ее периодизации.

Появление первых общественных управленцев – старейшин и вождей родов и племен. Основные управленческие концепции и взгляды древнего мира. Основные управленческие концепции и взгляды западноевропейского средневековья. Развитие управленческих концепций и взглядов в новое и новейшее время. Управленческие революции в истории менеджмента.

1.2. Промышленный переворот, возникновение и развитие донаучного индустриального менеджмента.

Промышленный переворот в Западной Европе и формирование парадигмы донаучного промышленного менеджмента. Возникновение фабрично-заводской формы организации производства. Манчестер – центр формирования донаучного менеджмента в эпоху промышленного переворота. Выделение английскими предпринимателями, инженерами и учеными (Аркрайт, Уатт, Болтон, Баббедж, Джевонс. Оуэн) инженерно-технических и социально-психологических аспектов организации производства. Внедрение патерналистского стиля руководства на английских фабриках.

Особенности промышленного развития США в последней трети XIX – начале XX веков. Превращение Филадельфии в мировой центр формирования научного промышленного менеджмента. Развертывание исследований рационализации организации промышленного труда в Американском обществе инженеров-механиков. Появление термина «менеджмент». Статья Г. Тауна «Инженер как экономист» и формирование нового подхода к соотношению управления и техники в организации производства. Разработка и внедрение положений «фордизма» в американскую практику промышленного управления.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1.Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей

Вопросы:

1. Появление в США первых научных трудов Ф. Тейлора по менеджменту.

2. Биография Фредерика Уинслоу Тейлора (1856 – 1915). Основные труды – доклад «Система сдельной оплаты»(1895 г.), «Управление фабрикой» (1903 г.), «Искусство резания металлов» (1906 г.), «Принципы научного менеджмента» (1911).

3. Вклад Тейлора в становление научного менеджмента: стандартизация рабочих операций, внедрение научных подходов подбора и расстановки кадров, разработка методов стимулирования труда, признание того, что работа и ответственность между рабочими и менеджерами должна делиться поровну, выделение планирования в отдельный процесс управления, утверждение менеджмента в качестве самостоятельной деятельности.

4. Последователи Тейлора - К. Барт (1860 – 1939), Х. Хатауэй (1878 – 1944), Ф. Гилбретт (1868 – 1924), Л. Гилбретт (1878 – 1972), Г Ганнт (1861 – 1919), Х Эмерсон (1853 – 1931), М. Кук, У. Кларк.

5. Внедрение Ганнтом анализа производственных процессов в целом, оперативного управления и календарного планирования деятельности предприятия.

6. Применение Ф. Гилбретт фотоаппарата и кинокамеры для анализа путей рационализации труда.

7. Исследование Л. Гилбретт вопросов управления кадрами и их научного подбора.

8. Разработка Х Эмерсоном 12 принципов производительности.

9. Расширение Куком сферы применения научного менеджмента от промышленных предприятий до высших учебных заведений, правительственных учреждений.

10. Пропагандирование и распространенение Кларком идей производственной эффективности как цели менеджмента.

Семинар 2. Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей.

Вопросы:

1. Историко-экономические и теоретические предпосылки возникновения научного менеджмента США. Превращение Филадельфии в новый мировой центр развития промышленного менеджмента.

2. Вклад Тейлора в становление научного менеджмента.

3. Вклад Ф. Гилбретт, Л. Гилбретт в становление научного менеджмента

4. Вклад Ф. Г Ганнта в становление научного менеджмента

5. Вклад М. Кука и У. Кларка в становление научного менеджмента.

6. Историко-экономические и теоретические предпосылки появления в Западной Европе системы научного менеджмента организаций.

7. Разработка Файолем научных основ классической административной школы управления, рассматривающей управление как универсальный процесс.

8. Выделение 6 групп взаимозависимых операций и основных функций управления.

9. Разработка А. Файолем 14 принципов научного управления.

10. Вклад последователей и учеников Анри Файоля Дж. Муни (США), А Рейли, Л. Эрвика в становление научного менеджмента.

Самостоятельная работа слушателей

Примерный вариант теста

1. Основателем школы социальных систем является. Выберите один ответ:
   - **a.** Э. Петерсен
   - **b.** Ч. Барнард
   - **c.** П. Дракер
   - **d.** Д.К. Миллер

2. «Салическая правда» — кодекс права, относящийся к ... Выберите один ответ:
   - **a.** Остготскому королевству
   - **b.** Византии
   - **c.** Франкскому королевству
   - **d.** Древнему Риму

3. Возникновение какого направления развития управленческой мысли связывают с именем американского социолога Э.Мэйо? Выберите один ответ:
   - **a.** Школа человеческих отношений.
   - **b.** Административная школа
   - **c.** Школа научного менеджмента
   - **d.** Эмпирическая школа

4. Применение научных методов в управленческой практике, проведение управленческих экспериментов впервые осуществлено. Выберите один ответ:
   - **a.** А.Файолем
   - **b.** Х.Эмерсоном
   - **c.** Ф.Тейлором
   - **d.** Ч.Бэббиджем

5. Первая на Руси предпринимательская организация — Иванская купеческая корпорация — упомянутая в документах XIII в. была создана в .... Выберите один ответ:
   - **a.** Пскове
   - **b.** Новгороде

c. Твери
d. Москве

6. В трудах какого экономиста XIX – начала XX вв. впервые высказана мысль о контроле как системе? Выберите один ответ:
a. Э. де Лавелье
b. Л.Лафлин
c. Р.Боукер
d. Дж.Милль

7. Первое сочинение на Руси, целиком посвященное управлению частным хозяйством – это ... Выберите один ответ:
a. Двинская уставная грамота
b. «Русская Правда»
c. «Поучения» Владимира Мономаха
d. «Домострой»

8. Философские трактаты «Мэнцзы», «Моцзы» «Чжоули», являющиеся источниками управленческой мысли XIV—VI вв. до н.э., созданы в ... Выберите один ответ:
a. Индии
b. Китае
c. Японии
d. Корее

9. Автором идей о социальных факторах в управлении, приведшие к возникновению школы человеческих отношений, являлся... Выберите один ответ:
a. М.Фоллетт
b. А.Файоль
c. Ф.Ретлисбергер
d. Ф.Тейлор

10. Переписка царя Хаммурапи с его чиновниками дает представление о системе административного управления в ... Выберите один ответ:
a. Древнем Египте
b. Ассирийском царстве
c. Древнем Иране
d. Вавилонии

11. В Киевском государстве управитель княжеским двором (или княжеским землевладельческим хозяйством) назывался… Выберите один ответ:
a. дворский
b. казначей
c. ключник
d. тиун

12. Экономическая политика С.Ю.Витте выражалась… Выберите один ответ:
a. всё перечисленное верно
b. в развитии хозяйственной свободы и конкуренции
c. во внедрении либерально-буржуазного опыта передовых западных европейских стран и США
d. в усилении государственного вмешательства в хозяйственную жизнь страны

13. Д.Локк в XVIII в. сформулировал… Выберите один ответ:
a. принципы анализа частной собственности
b. учение о государстве как союзе людей под юридическими нормами
c. учение об общественном договоре
d. метод классической политической экономии

14. Важнейшим источником, по которому можно судить об управленческих взглядах каноников, является… Выберите один ответ:
a. «Саксонский капитулярий»
b. «Капитулярий о поместьях»
c. «Салическая правда»
d. «Свод канонического права»

15. Вопросы формирования частного рабовладельческого хозяйства и управления им находились в центре управленческой мысли… Выберите один ответ:

a. Древней Индии
b. Древнего Рима
c. Древней Греции
d. Древнего Китая

16. Кто из экономистов XVIII — XIX вв. сформулировал 3 важнейших качества менеджера: «порядок, экономия и внимание»… Выберите один ответ:

a. Дж.Милль
b. С.Ньюмен
c. А.Маршалл
d. А.Смит

Примерные темы для реферата

1. Экономические идеи конфуцианства и современность
2. Преемственность экономических идей: от Древнего Востока к современности
3. Причины содержательных различий древнегреческой и древнеримской экономической мысли
4. Современность экономических взглядов Аристотеля
5. Утопии и реальность предсказаний Платона
6. Проблема государственного регулирования в древневосточной и античной литературе
7. Влияние взглядов Аристотеля на развитие экономических взглядов средневековых авторов
8. Экономические воззрения схоластов
9. Городское право средневекового города как источник по истории экономической мысли
10. Роль церкви, феодального поместья и города в развитии экономической мысли в период средневековья
11. Гуманисты – первые критики церковного мировоззрения средневековья
12. Особенности экономических идей немецкой, английской и французской Реформации
13. Экономическая доктрина меркантилизма
14. Эволюция меркантилистской теории платежного баланса
15. Вклад меркантилизма в развитие экономической теории.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Тематика контрольных работ

Вариант № 1
1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока.
2. Влияние глобализации на развитие теории и практики менеджмента.

Вариант № 2
1. Разработка проблем управления в Древнем Китае.
2. Развитие управленческой мысли в условиях становления инновационной экономики.

Вариант № 3
1. Разработка проблем управления в античных государствах (Древняя Греция, Древний Рим)
2. Специфика теории и практики управления в СССР.

Вариант № 4
1. Идеи и практика представителей классической школы управления
2. Роль управленческой мысли в истории общественного развития.

Вариант № 5
1. Школа «человеческих отношений» Э.Мейо.
2. Особенности японской модели управления.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил 50% заданий, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: экзамен.

Вопросы к экзамену

1.Принципы классификации и периодизации в исторических науках.

2. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.

3. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.

4. Управление в Вавилоне и других государствах Древнего Востока.

5. Управление в Древней Индии и Древнем Китае. Особенности государственного устройства и методы управления.

6. Функции государственного управления в Древней Индии и Древнем Китае

7. Управленческая мысль в Древней Греции. Философы Греции об управлении государством.

8. Управление в Древней Греции. Отличие от управления Древнего Востока.

9. Управленческая мысль Древней Греции: Ксенофонт и управление хозяйством.

10. Управление в Древнем Риме. Эволюция системы управления.

11. Особенности системы управления в Западной и Восточной Римской империи.

12. Ранее христианство и подходы к управлению. Теоретики раннего христианства и их взгляды на мироздание.

13. Управленческая мысль Средневековья в период формирования варварских государств.

14. Особенности организации управления в варварских государствах – королевствах: вестготов, франков, вандалов, остготов.

15. Модель управления государством, разработанная Карлом I Великим.

16. Управление в Папском государстве VIII в. Теоретические воззрения и принципы управления на практике.

17. Ислам и подходы к управлению.

18. Средневековые мусульманские государства: Арабский Халифат и Турецкое государство. Особенности моделей управления.

19. Управление в Византии. Идея и принципы организации управления государством.

20. Управление в средневековой Англии. Особенности структуры управления.

21. Управление в средневековой Франции: развитие управленческой мысли, принципы управления государством.

22. Иван Грозный и идеология его реформ в системе управления.

24. Развитие управленческой мысли в трудах А.Л. Ордин-Нащокина, Ю.Крижанича, Г.К. Патошихина.

25. Реформы Петра I: замысел и воплощение. Взгляды Петра I на управление.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Попович А.М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 290 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59602.

2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.

3. Толмачева Р.П. Экономическая история [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Толмачева Р.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24846.

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС:

4. http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал -

5. http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор AcerAL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPUIntel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб,клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь»4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N,системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz,3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161PDLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21

	ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS-1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Пузеп Л.Г., к.пс.н. _____

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является ознакомление и формирование у слушателей представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее психологического анализа.

Задачи дисциплины:

– раскрытие основных понятий психологии управления;

– изучение слушателями различных концепций, закономерностей, специфики связей психологии управления с различными сферами жизни;

– изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения;

– ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем через призму психологии управления;

– изучение основ психологии руководителя.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины «Психология управления» слушатель должен:

знать: основные теоретические положения, категории и понятия психологического управления; психологические критерии эффективности управления; основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, организационной и управленческой психологии; истоки научного менеджмента и психологии управления; особенности ситуаций оценивания личностей и важнейшие условия, которые необходимо соблюдать при негативной оценке людей и стимулировании сотрудников с разными уровнями самооценки.

уметь: эффективно использовать, полученные знания в практической деятельности; пояснять сущность управления как регулирование деятельности, его функции и их связи со структурами личности и коллектива; разбираться в особенностях психологии личности и группы, для того чтобы более продуктивно влиять на управленческие процессы в непосредственной деятельности предприятия.

владеть:понятийно-категориальным аппаратом управленческой психологии; владеть опытом раскрытия психологических потенциалов личности; способами, методами, позволяющими повысить эффективность в принятии индивидуального и (или) коллективного управленческого решения.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	всего академически	Контактная работа обучающихся с преподавателем	оятельная работа	Формы контроля

			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Содержание и специфика психологии управления в различных отраслях	**7**	**1**			**6**	тестирование, контрольная работа, кейс
2	Психологическое содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки	**6**				**6**	тестирование, контрольная работа, кейс
3	Личность и деятельность руководителя	**7**	**1**			**6**	тестирование, контрольная работа, кейс
4	Психология принятия управленческого решения	**8**		**2**		**6**	тестирование, контрольная работа, кейс
5	Конфликты в коллективе: предпосылки возникновения, значение, методы управления	**8**		**2**		**6**	тестирование, контрольная работа, кейс
	ИТОГО:	**36**	**2**	**4**		**30**	

Форма промежуточного контроля: **зачет**.

Содержание лекционного курса

Лекция. Содержание и специфика психологии управления в различных отраслях
Личность и деятельность руководителя

Понятие управления и управленческой деятельности. Основные задачи психологии управления. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Объект и предмет психологии управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Методы психологии управления.

Сущность функции целеполагания и мотивирования сотрудников. «Мотив» и «мотивация» в управлении. Содержательные и процессуальные концепции мотивации. Правила эффективного мотивирования и стимулирования персонала. Функция организации и координирования. Психологическая сущность делегирования в организаторской деятельности. Функция контроля и оценки. Контроль и самооценка личности, стимулирующая роль контроля. Психологическое содержание функции контроля.

Три важнейших аспекта личности руководителя: стиль управления, личностные качества и авторитет. Концепция К.Левина о стилях руководства и ее последующее развитие в психологии. Руководство и лидерство. Роль перцептивных процессов в управленческой деятельности руководителя; память и ее организация; управленческое мышление и интеллект руководителя; творческие способности руководителя и их практическое значение. Концепции деловых и моральных качеств руководителя. Коммуникативные качества, их структура и значение в деятельности руководителя. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Авторитет руководителя, его слагаемые; авторитет и оценка руководителя людьми. Характер общения с людьми и авторитет руководителя.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Психология принятия управленческого решения

Вопросы для обсуждения:

1. Алгоритм деятельности и этапы принятия управленческого решения.
2. Требования к эффективности управленческого решения.
3. Коллегиальные методы принятия управленческих решений: их плюсы и минусы.
4. Методы групповой динамики.
5. Методика «брейн сторминг» – мозговой атаки.
6. Практические инструменты принятия управленческих решений.

Семинар 2. Конфликты в коллективе: предпосылки возникновения, значение, методы управления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «конфликта» и их виды.
2. Движущая сила конфликта.
3. Стадии конфликтов.
4. Разрешение конфликтов (меры, помогающие разрешить конфликт).

Самостоятельная работа слушателей

Примерный вариант теста

1. Власть, основанная на том, что руководитель имеет возможность наказывать, препятствовать достижению целей и потребностей исполнителей, называется;

а) законной властью;

б) харизматической властью;

г) властью принуждения.

2. Власть, построенная не на логике и не на разумной вере, а на традиции и силе личных качеств и особенностей лидера, называется:

а) властью принуждения;

б) харизматической властью;

в) властью информации,

3. Власть, основанная на том, что руководитель обладает системой правовых, производственных рычагов воздействия на подчиненных, которые законодательно закреплены в его статусе и должностных обязанностях, называется:

а) законной властью;

б) харизматической властью;

в) властью информации.

4. Авторитет педантизма:

а) означает склонность руководителя к мелочной опеке, к излишне жесткой регламентации таких деталей работы исполнителей, которые не имеют отношения к его функциям, а часто — к делу вообще;

б) обнаруживается тогда, когда руководитель следует правилу «ты мне — я тебе»;

в) строится на высокомерии руководителя, чрезмерном тщеславии и гордости, на мнимых, но иногда имевших место в прошлом (но там и оставшихся) заслугах.

5. Представителей аналитического стиля мышления отличает:

а) комбинирование несходных, часто противоположных идей, взглядов, позиций;

б) склонность к интуитивным, глобальным оценкам;

г) логическая, методичная, тщательная (с акцентом на детали) и осторожная манера решения проблем.

6. Примером какого руководителя является заведующий отделом?

а) руководителя низшего звена;

б) руководителя среднего звена;

в) руководителя высшего звена.

7. Суть закона неадекватности отображения человека человеком состоит в том, что;

а) разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия;

б) ведущим мотивом социального поведения субъекта управленческой деятельности является сохранение его личного социального статуса, его личностной состоятельности, чувства собственного достоинства;

в) ни один человек не может постичь другого человека с такой степенью достоверности, которая была бы достаточна для принятия серьезных решений относительно этого человека.

8. Кем впервые была поставлена проблема мотивов и стимулов применительно к управлению хозяйственной деятельностью?

а) Анри Файолем;

6) Адамом Смитом;

в) Маслоу.

9. Кто является автором ситуационной теории лиде.рства?

а) Л Тейлор;

б) А, Файоль;

в) Ф. Фидлер.

10. Ситуационная теорий лидерства утверждает, что-

а} эффективность зависит как от того, насколько лидер ориентирован на задачу или на отношения, так и от того,, в какой степени лидер контролирует группу и реализует своё влияние на нее;

б) эффективность управленческой деятельности определяется не столько личными качествами руководителя (хотя в нем же признается их значимость), сколько манерой, стилем поведения по отношению к подчиненным;

в) необходимы регулярные руководителя с подчиненными.

11. Чем в первую очередь интересуется руководитель, ориентированный на взаимоотношения?

а) чтобы работа была сделана как

6) какие чувства и взаимоотношение в среде работников;

в) как более эффективно организовать процесс работы.

12. В каких ситуациях наиболее эффективны лидеры, ориентированные на задачу?

а) со средней степенью контроля;

б) с высокой степенью контроля;

в) либо с очень высоким, либо с очень низким контролем.

13. Авторитарный руководитель при приеме решения:

а) единолично решает вопросы;

б) перед принятием решения советуется с подчиненными;

в) ждет указаний от руководства или решения совещания.

14. Либеральный руководитель характеризуется тем, что:

а) считает наказание основным методом стимулирования, поощряет избранных только по праздникам;

б) использует различные виды стимулов постоянно;

в) требует формальной дисциплины.

15. Тип руководителя «свой человек» характеризуется тем, что:

а) проявляет большую и повседневную заботу о подчиненных; как правило, обладает большим жизненным и профессиональным опытом; самолично наказывает и поощряет;

б) пользуется повышенным доверием подчиненных и считается ими «одним из нас» и «лучшим среди нас»;

в) является сторонником репродуктивного, основанного на прошлом опыте и нормативных установлениях управления.

16. Кто является основателями НЛП?

а) Финдлер и Маслоу;

б) Файоль и Смит;

в) Бандлер и Гриндер.

17, Что является объектом психологии управления?

а) организованная деятельность людей;

б) поведение индивида в какой-то конкретной ситуации;

в) влияние техногенных факторов на деятельность людей.

18. Что относится к числу основных недостатков власти принуждения?

а) она требует разветвленной и громоздкой системы контроля;

б) ее можно применять только в крупных организациях;

в) ее можно применять только в организациях, занимающихся торговлей.

19. Что является основным недостатком власти вознаграждения?

а) она требует разветвленной и громоздкой системы контроля;

б) руководитель не обладает системой правовых, производственных рычагов воздействия на подчиненных;

в) очень часто руководитель имеет весьма ограниченные возможности для позитивного подкрепления результатов работы исполнителей по сравнению с их ожиданиями.

20. Как иначе называется власть примера?

а) власть вознаграждения;

6) харизматическая власть;

в) власть принуждения.

Пример кейса

Выбор сотрудника

Описание ситуации: Вы являетесь Управляющим пяти АЗС компании «Лесной город» в городе N. Одной из Ваших АЗС является «Зеленый Кедр». У нее максимальная проходимость среди других Ваших АЗС. В связи с этим нагрузка на персонал достаточно большая. Если заправщики у Вас еще удерживаются, так как суммарно получают хорошие чаевые, то текучка кассиров у Вас достаточно высокая. Так что перед Вами стоит задача поиска и оценки кандидата на должность кассира, поскольку их Вам не хватает. Ситуация еще осложняется тем, что АЗС «Зеленый Кедр» имеет мини-маркет с открытой выкладкой, так что задач у кассиров много, а чаевые они не получают. К тому же и функционал у кассиров шире, чем в других топливных компаниях, поэтому найти хорошего кандидата бывает трудно.

В функциональные обязанности кассиров компании «Лесной город» входит:

Обслуживание клиентов на кассе;

Приемка товаров;

Контроль сроков годности товаров;

Участие в проведении инвентаризации товара;

Выполнение плана продаж по промо продукции;

Уборка помещений (полы, полки, туалет и т.д.)

Условия работы: график 2/2 месяц в день с 9 до 21, месяц в ночь с 21 до 9 (по договоренности с управляющим АЗС можно только в день или только ночь). Вам как управляющему удобнее, чтобы кассир мог выходить как в день, так и в ночь.

Задача: Подумайте, пожалуйста, и напишите профиль кандидата на вакансию кассира на АЗС «Зеленый Кедр» в компании «Лесной город». Какими характеристиками и компетенциями (знаниями, навыками, особенностями личности он должен обладать), чтобы успешно работать кассиром на Вашей АЗС

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный вариант контрольной работы.

1. Управление это наука и искусство. Как это понимать?
2. Причины возникновения конфликтов в трудовых коллективах.
3. Что понимается под управленческим общением. Основные его функции
4. Сигналы конфликтов
5. Круг участников совещания, время проведения
6. Назовите простейшие рекомендации по технике проведения телефонного разговора
7. Начальник - цеха заметил, что один из членов бригады обмотчиков (высококвалифицированный специалист) часто стал отсутствовать на рабочем месте. Начальник цеха вызывает его к себе вместе с бригадиром и делает выговор бригадиру за отсутствие дисциплины в бригаде. В чем управленческая ошибка начальника цеха? Как поступили бы вы?

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил 50% заданий, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил менее 50% заданий, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: зачет.

Вопросы к зачёту

1. Объект и предмет курса психология управления. Психология управления в системе наук.
2. Динамика развития психологии управления в 1980-1990-2000-е гг.
3. Исторические и социальные предпосылки развития психологии управления.
4. Адам Смит, Фредерик Тейлор, Элтон Мэйо в истории психологии управления.
5. Актуальные проблемы психологии управления в СССР.
6. Актуальные проблемы психологии управления в России в 90-е гг.
7. Актуальные проблемы психологии управления в современной России.
8. Понятие личности и ее структура. Свойства индивида, личности, индивидуальности. Некоторые психологические школы изучения личности.
9. Психология индивидуальных различий как составная часть эффективного управления.
10. Свойства темперамента в контексте деятельности организации.
11. Особенности характера в контексте деятельности организации.
12. Особенности индивидуальности в контексте деятельности организации.
13. Приемы и методы изучения личности в психологии управления.
14. Мотивация как фактор управления.
15. Приемы и методы изучения мотивации персонала.
16. Организация и социальная группа как объекты управления.
17. Социально-психологические характеристики малой группы.
18. Структура группы.
19. Нормативное поведение в группе.
20. Групповая сплоченность.
21. Измерение ценностно-ориентационного единства группы.
22. Групповая динамика.
23. Детерминанты возникновения малой группы.
24. Этапность развития малой группы.
25. Механизмы групповой динамики.
26. Феномены управления групповым процессом в организации.
27. Руководство и лидерство.
28. Проблемы личности руководителя.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Нестик Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15611.

2. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 374 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9105.

3. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18337. т

4. Митин А.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Митин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2011.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16794.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board

	660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual Core Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом организации

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Пузеп Л.Г., к.пс.н., доцент _____

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Цель: обеспечить системное представление слушателя о задачах, функциях, их взаимосвязи, роли и места в управлении персоналом, осуществляемым менеджментом и службами управления персоналом хозяйственных организаций независимо от их размера и формы собственности

Задачи дисциплины:

Задачи: обеспечить возможность приобретения глубоких и комплексных компетенций и способность системно, т. е. всесторонне, в увязке с общей стратегией и планами развития организации и деятельностью всей системы управления, воспринимать и решать профессиональные проблемы.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины «Управление персоналом организации» слушатель должен:

знать: основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т. ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в т. ч. оплаты труда); основы оценки результатов деятельности персонала организации;

уметь:анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; использовать различные методы текущей деловой оценки (в т. ч. аттестации) персонала; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; принимать

участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом, и проводить их оценку

владеть:методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т. ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Персонал в современной организации	6	1			5	Тест, кейс, контрольная работа
2	Кадровая политика и кадровое планирование	6	1	1		4	Тест, кейс, контрольная работа
3	Рекрутирование человеческих ресурсов	8	1	1		6	Тест, кейс, контрольная работа
4	Деловая оценка персонала: методы и основные проблемы осуществления	6	1	1		4	Тест, кейс, контрольная работа
5	Развитие и проблемы оптимизации использования человеческих ресурсов	6		1		5	Тест, кейс, контрольная работа
	ИТОГО:	**32**	**4**	**4**		**24**	

Форма промежуточного контроля: **экзамен**.

Содержание лекционного курса

Лекция 1.

1.1.Персонал в современной организации

Человеческий капитал как объект изучения науки об управлении персоналом. Особенности персонала государственных и коммерческих организаций. Основные этапы управления

персоналом: традиционный, индустриальный и постиндустриальный. Важнейшие факторы повышения роли человеческие ресурсы и управления им в постиндустриальном обществе. Теории человеческого и социального капитала - отражение роли персонала в современном производстве. Этика и социальная ответственность предпринимательства.

Система управления человеческими ресурсами в современном менеджменте. Этапы стратегического управления персоналом. Разновидности кадровой политики организации. Понятие и цели управления персоналом. Оценка эффективности управления человеческим капиталом.

Важнейшие функции управления персоналом. Планирование, набор, использование и высвобождение персонала. Обучение, повышение квалификации и развитие человеческих ресурсов. Мотивация, карьера и социальное обеспечение работников. Формирование и поддержка организационной культуры. Контроль за персоналом, обеспечение дисциплины и организационного порядка. Методы управления человеческим капиталом. Место и роль службы персонала в организации.

1.2. Кадровая политика и кадровое планирование

Кадровая политика: понятие и организационное назначение. Планирование персонала как исходный этап кадрового менеджмента. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование человеческих ресурсов. Индивидуальное планирование. Планирование карьеры. Планирование занятости. Планирование развития человеческих ресурсов. Планирование адаптации.

Сферы планирования человеческого капитала: состав персонала; потребность в персонале; использование персонала; изменение персонала; расходы на персонал. Место анализа состава персонала в кадровом менеджменте. Профиль компетенций человеческих ресурсов. Управление персоналом как управление компетенциями сотрудников.

Понятие и структура кадровых потребностей. Основные подходы к определению кадровых потребностей. Оценка потребности в человеческом капитале руководителем и опрос экспертов. Определение потребности в качестве персонала. Анализ работы и его задачи. Понятие профессиограммы. Основные этапы анализа работы: сбор информации, описание работы и спецификация работы. Понятия, характеризующие требования к персоналу: карта компетенций и описание компетенций, психограмма, должностная инструкция, квалификационная карта. Дополнительные факторы, учитываемые при определении потребности в человеческих ресурсах. Валовая и чистая потребность в персонале. Списочный, среднесписочный и явочный состав кадров. Особенности определения потребности в персонале на тактическом и стратегическом уровнях управления.

Лекция 2.

2.1. Рекрутирование человеческих ресурсов

Кадровый маркетинг. Внутриорганизационный и внешнеорганизационный рынки труда. Внутреннее привлечение персонала и его виды: внутриорганизационный конкурс, перевод, сверхурочные работы, развитие персонала и др. Внешнее привлечение персонала и его типы: объявление вакансий, обращение в службы занятости, аутсорсинг, использование посредников и агентов по вербовке, посредническая деятельность сотрудников и др. Затраты на поиск и отбор персонала.

Анализ документов при рекрутировании человеческих ресурсов: заявления, фото, автобиография, резюме, личный листок по учету кадров, дипломы, сертификаты, рекомендации и др. Профессиональное тестирование: достоинства и недостатки. Личностные тесты, тесты способностей, проективные и ситуативные тесты. Возможности тестирования в выявлении качеств и способностей человеческого капитала.

Собеседование при приеме на работу. Виды интервью: структурированное, неструктурированное, групповое, панельное, один на один и др. Оценочные возможности собеседования. Факторы, влияющие на результаты собеседования. Подготовка к профессиональному отбору. Поиск информации о вакансиях. Написание резюме, заполнение личных анкет, подготовка к тестам и отборочному собеседованию.

2.2. Деловая оценка персонала: методы и основные проблемы осуществления

Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Цели оценки человеческих ресурсов. Требования к оценке кадров. Основные подходы к оценке персонала. Содержание и виды оценки человеческого капитала. Оценка специалистов и руководителей. Оценка профессионального поведения и личных качеств. Особенности оценки при приеме на работу и профессиональном продвижении.

Методы оценки персонала. Критерии оценки человеческого капитала. Типология критериев. Учет различной значимости критериев оценки персонала. Шкалирование. Ранжирование и распределение результатов оценки. Подготовка и проведение деловой оценки персонала. Место и субъекты оценки. Периодичность оценки и ее технология.

Аттестационная беседа, ее цели и организация. Способы ведения беседы. Факторы повышения эффективности оценочной беседы. Типичные ошибки при оценке человеческих ресурсов. Технология «Центр оценки персонала». Организационные основы центра оценки персонала. Этапы реализации программы центр оценки персонала. Использование результатов оценки. Перемещение и освобождение персонала. Способы оптимизации численности сотрудников.

1. Использование персонала и оценка различных сторон его деятельности.
2. Проблемы организации и ошибки руководителей в ходе деловой оценки персонала.
3. Организационно – технические и социально – психологические проблемы высвобождения персонала.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Кадровая политика и кадровое планирование.Рекрутирование человеческих ресурсов.

Вопросы:

1. Персонал как фактор конкурентоспособности организации.
2. Основные проблемы управления персоналом.
3. Эволюция теории и практики управления персоналом.
4. Исторические этапы развития теории и практики управления персоналом.
5. Особенности и проблемы управления человеческими ресурсами, порождаемые неадекватностью организационной стратегии и персонал-стратегии.
6. Планирование человеческих ресурсов.
7. Планирование потребности в персонале: анализ актуального состояния, баланс спроса и предложения, планирование потребности, привлечение персонала.
8. Отбор и найм персонала: специфика осуществления рекрутинговых процедур в России.
9. Методы отбора персонала, сравнительный анализ их эффективности.
10. Эффективные адаптация, обучение и развитие персонала - результат оптимальной программы рекрутинговых мероприятий.
11. Использование персонала и оценка различных сторон его деятельности.
12. Проблемы организации и ошибки руководителей в ходе деловой оценки персонала.
13. Организационно – технические и социально – психологические проблемы высвобождения персонала.

Семинар 2. Деловая оценка персонала: методы и основные проблемы осуществления. Развитие и проблемы оптимизации использования человеческих ресурсов

Вопросы:

1. Методы оценки персонала.
2. Критерии оценки человеческого капитала.
3. Типология критериев.
4. Учет различной значимости критериев оценки персонала.
5. Шкалирование.
6. Ранжирование и распределение результатов оценки.
7. Подготовка и проведение деловой оценки персонала.
8. Место и субъекты оценки.
9. Периодичность оценки и ее технология.
10. Цели обучения персонала, условия, формы и методы организации обучения, оценка его эффективности.
11. Проблемы определения структуры вознаграждения персонала.
12. Проблемы создания организационных программ компенсаций и социальной защищенности персонала.

Самостоятельная работа слушателей

Примерный вариант теста

1. Сущность технико-технологичного аспекта управления персоналом состоит в следующем:

а) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;

б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;

в) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материального стимулирования, использованием рабочего времени, организации делопроизводства;

г) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др..

2. Сущность социально-психологических огичного аспекта управления персоналом состоит в следующем:

а) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др.;

б) отражает вопросы социально-психологических огичного обеспечения управления персоналом, внедрения различных социологических и психологических процедур в практику кадровой работы;

в) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материального стимулирования, использованием рабочего времени, организации делопроизводства;

г) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе.

3. Сущность организационно-эк ономичного аспекта управления персоналом состоит в следующем:

а) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материального стимулирования, использованием рабочего времени, организации делопроизводства;

б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;

в) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;

г) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др..

4. Физически развитая часть населения, обладающая умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в народном хозяйстве — это:

а) рабочая сила;

б) трудовые ресурсы;

в) трудовой потенциал;

г) персонал.

5. Способность человека к труду, совокупность его физических, интеллектуальных способностей, приобретенных знаний и опыта, которые используются в процессе производства товаров и оказания услуг — это:

а) рабочая сила;

б) трудовые ресурсы;

в) трудовой потенциал;

г) трудовой коллектив.

6. Работники предприятия, работающих по найму и имеющих трудовые отношения с работодателем — это:

а) трудовые ресурсы;

б) человеческие ресурсы;

в) персонал;

г) трудовой потенциал.

7. При участии в процессе производства и управления персонал делится на:

а) руководителей и специалистов;

б) основной и обслуживающий персонал;

в) основной, вспомогательный и обслуживающий персонал;

г) производственный и управленческий персонал.

8. Основными функциями системы управления персоналом являются:

а) анализ, планирование, мотивация и контроль;

б) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль;

в) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;

г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль.

9. По содержанию оказания влияния на исполнителей методы управления персоналом подразделяются на следующие группы:

а) организационные, экономические, психологические;

б) экономические, распорядительные, социальные;

в) административные, организационные, социально-психологических ;

г) административные, экономические, социально-психологических .

10. К общим принципам управления персоналом относятся:

а) научность, непрерывность, нормативность, экономичность;

б) комплексность, плановость, заинтересованность, ответственность ;

в) научность, системность, непрерывность, нормативность;

г) все вышеперечисленные.

11. Стиль управления персоналом, который имеет следующие характеристики: «единоличное изъявление воли при наличии управленческих функций у руководителя; формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе », носит название:

а) авторитарный;

б) автономный;

в) сопричастный;

г) консультативный

12. В историческом развитии в управлении персоналом можно выделить последовательную смену следующих современных концепций и подходов:

а) управление трудовыми ресурсами, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, управление трудовым потенциалом, управления человеческим капиталом.

б) управление персоналом, управление кадрами, управление человеком.

в) менеджмент персонала, управление трудовыми ресурсами, управление человеческими ресурсами, управление человеком.

г) управление кадрами, управление персоналом.

13. Процесс усовершенствования моральных, психологических, социальных, профессиональных и физических качеств личности в их единстве — это:

а) духовное развитие личности;

б) нравственное развитие личности;

в) гармоничное развитие личности;

г) профессиональное развитие личности.

14. Группа качеств работника в которую входят: честность, образованность, ответственность , порядочность, уважение к людям — это:

а) личностная;

б) социальная;

в) адаптационная;

г) культурная.

15. Группа качеств работника в которую входят: лояльность, бесконфликтность , способность к компромиссам, склонность к интригам, стремление к лидерству — это:

а) личностная;

б) социальная;

в) адаптационная;

г) культурная.

Пример кейса«ВЫБОР ИСТОЧНИКОВ ПОИСКА ПЕРСОНАЛА»

1. **Характеристика организации**

Профиль деятельности – международная торгово-экономическая посредническая деятельность.

Численность персонала – 50 человек.

Срок работы на рынке – 10 лет.

Общая ситуация

2. Динамичная московская компания с достаточно стабильным положением на рынке. Президент компании – должность в значительной степени формальная, ее занимает основатель компании; Генеральный директор – сын Президента, имеет все полномочия для управления организацией. Собирается уходить в большую политику, присматривает, кому можно будет передать управление. Персонал в основном набирался по рекомендациям сотрудников и знакомых.

3. В настоящий момент заключен крупный договор с иностранной компанией-партнером на строительство в Москве международного делового центра, что открывает возможности не только организовать это строительство, но и развить новые направления торгово-экономического сотрудничества между странами. Менеджмент компании понимает, что в новый условиях вряд ли удастся сохранить прежний формат бизнеса. Они готовы привлекать сотрудников «со стороны», но так как это будет первый опыт, пока еще настороженно относятся к этим перспективам. Компания оставляет за собой функции финансового и технического планирования и контроля, для осуществления строительства привлечена крупная российская строительная компания.
4. Для запуска проекта необходимо в короткие сроки привлечь новый персонал. До недавнего времени в компании совсем не было кадрового работника, подбором занимались руководители, функции кадрового учета выполнял секретарь директора. Поэтому для организации подбора по новому проекту и последующей организации работы с персоналом, в компанию принят директор по персоналу. Первоначально ему поставлена задача набрать сотрудников на следующие должности: технический директор проекта, финансовый директор проекта, главный инженер, инженер по техническому надзору, инженер-сметчик, инженер-экономист, юрист, кадровик, специалист по взаимодействию с гос. органами, PR-менеджер, секретарь, курьер. Детально структура нового направления не прорабатывалась.
5. Из трех предложенных вариантов, выберите и обоснуйте наиболее оптимальный (с учетом последовательности действий), на ваш взгляд, план подбора сотрудников. Определите наиболее оптимальные источники поиска и привлечения персонала. Также можно предложить собственный вариант решения ситуации.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный вариант контрольной работы

1. Необходимо расставить количественно и функционально персонал организации по конкретным должностям и рабочим местам:

- Театр драмы -100 человек;
- ателье по пошиву одежды – 30 человек;
- автосервис – 25 человек;
- дошкольное учреждение – 30 человек;
- крупный супермаркет – 50 человек4
- салон красоты – 10 человек;
- столовая – 20 человек;
- промышленное предприятие – 100 человек (на выбор производство);
- строительная организация – 100 человек;
- магазин продуктов – 15 человек и др.

2. Расставить перечисленные функции в логической последовательности, сгруппировав их в отдельные функциональные подсистемы:

- обеспечение потребности в кадрах;
- использование персонала;
- анализ маркетинговой информации;
- разработка системы целей управления персоналом;
- определение содержания труда на каждом рабочем месте;
- выбор путей покрытия потребности в персонале;
- адаптация персонала;
- определение функций и оргструктуры службы управления персоналом;
- формирование системы управления персоналом;
- планирование качественной и количественной потребности в персонале;
- отбор персонала;
- определение потребности в персонале;
- мотивация трудовой деятельности;
- управление деловой карьерой;
- высвобождение персонала;

- оценка персонала;
- стимулирование труда;
- развитие персонала;
- организация обучения персонала.

3. Плановая трудоемкость всех работ по текущему ремонту оборудования в промышленной организации составляет 20 тыс. нормо-часов в месяц. Определить плановую численность ремонтных рабочих, если цех по плану будет работать 22 дня по 8 час.

4. Объем работ по среднему и текущему ремонтам оборудования на предприятии составляет 2455 единиц ремонтной сложности. Рассчитать среднюю списочную норму численности ремонтников, если фонд рабочего времени на одного рабочего в год составляет 1820 часов, а средняя трудоемкость одной единицы ремонтной сложности по среднему и текущему ремонтам – 46,7 нормо-час.

5. Разработать содержание объявления в прессу об одной вакансии специалиста или менеджера организации (по выбору):
- главный бухгалтер торговой организации,
- главный экономист крупного машиностроительного завода;
- кассир небольшого промышленного предприятия,
- кассир-операционист в коммерческом банке;
- экономист-финансист кредитного отдела коммерческого банка,
- экономист-финансист промышленного предприятия;
- инспектор по кадрам отдела кадров в бюджетной организации (ВУЗ),
- менеджер по кадрам крупной организации электроэнергетики;
- экономист по труду и заработной плате ткацкой фабрики,
- экономист-бухгалтер расчетной группы муниципальной организации и др.

Рекомендуемая схема объявления:

особенности организации (наименование, месторасположение, деятельность организации);

характеристика должности (круг задач, место в структуре, перспективы роста работника);

требования к кандидату (уровень и профиль образования, специальные знания, опыт, квалификация, навыки, желательные социально-демографические характеристики, работоспособность и др.);

система стимулирования труда и льгот, условия труда;

особенности процесса отбора (необходимые документы, сроки их подачи);

адрес организации, факс, контактные телефоны, электронная почта, время обращения.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил 50% заданий, проверяющих каждую компетенцию;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Концепции управления персоналом начала XX века. Персонал в доктрине "человеческих отношений".
2. Проблематика системы управления персоналом в середине XX века.
3. Современные тенденции в исследовании персонала. Основные парадигмы в управлении персоналом.
4. Стратегическое планирование персонала.
5. Методы прогнозирования и планирования персонала.
6. Рекрутирование и подбор кандидатов на вакантные должности; источники найма. Преимущества и недостатки внешнего и внутреннего найма персонала.
7. Процесс отбора кадров. Методы оценки персонала при приеме на работу.
8. Собеседование, интервьюирование и анкетирование при поступлении на работу: проблемы, достоинства и недостатки каждого метода.
9. Социальная адаптация и профессиональная ориентация новых работников в коллективе.
10. Типы и виды деловой карьеры; цели карьеры; типы личности при построении карьеры.
11. Типы и виды деловой оценки персонала. Методы и способы деловой оценки персонала. Аттестация персонала.

12.Метод тестирования при оценке персонала. Основные методики тестирования и проблемы его применения.

13.Виды оценки труда. Метод управления по целям при оценке персонала современной организации.

14.Метод центра оценки персонала; программы испытаний претендентов в центре оценки.

15.Изменение функций службы управления персоналом в ходе жизненного цикла организации.

16.Подготовка и развитие управленческих кадров.

17.Методы работы службы персонала как внутреннего консультанта организации.

18.Система оценки труда. Определение заработной платы и льгот. Определение пакета организационных льгот.

19.Деятельность менеджера по персоналу на уровне организационной культуры.

20.Социально-психологические аспекты управления персоналом. Национально-культурные особенности управления персоналом.

Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Все теоретические вопросы в билете раскрыты полностью, практическое задание выполнено
«Хорошо»	Теоретические вопросы в билете в основном раскрыты полностью, практическое задание выполнено на хорошем уровне
«Удовлетворительно»	Теоретические вопросы в билете раскрыты частично, практическое задание выполнено с незначительными ошибками
«Неудовлетворительно»	Теоретические вопросы в билете раскрыты частично, отмечается слабое владение понятийным аппаратом, допущены грубые ошибки в решении практического задания

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52294.

2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8597.

4. http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал -

5. http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х

	разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual Core Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ;

	клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А., к.п.н., доцент

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Цель изучениядисциплины: формирование у слушателей целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

– раскрыть сущность и необходимость повышения качества, экономическую эффективность улучшения качества,

– определить проблемы и методы современного управления качеством,

– изучить отечественный и зарубежный опыт системного и комплексного подхода к управлению качеством.

– дать полное представление о проблемах всеобщего управления качеством, о разработке систем качества в соответствии с требованиями стандартов ИСО 9000, которые распространяются и на качество управления.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате освоения дисциплины «Управление качеством» слушатель должен

Знать:

– основные понятия управления качеством, различные виды систем обеспечения качеством;
методы осуществления контроля и анализа качества в производственных и сервисных системах;
– методы организации работы по совершенствованию качества;
– основные виды затрат на качество;
– рекомендации российских и международных стандартов серии ИСО 9000 по обеспечению качества продукции;
– процедуры сертификации продукции и систем управления качеством.

Уметь:

– использовать вероятностно-статистические методы оценки уровня качества сложных систем и изменения качества в процессе их эксплуатации на различных этапах жизненного цикла;
– производить выбор вероятностно- статистических законов распределения для корректных оценочных расчетов уровня качества и надежности работы различных систем;
– применять методы обеспечения заданного качества и надежности сложных систем на различных этапах: от проектирования до серийного производства продукции;
– проводить структурный и функциональный анализ качества сложных систем с различными схемами построения;
– проектировать системы управления качеством продукции, планировать организацию мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня качества продукции на предприятии и по устранению возникающих дефектов;
– решать практические задачи по управлению качеством в производственной и сервисной компании
– применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения.

Владеть:

– категориальным аппаратом управления качеством на уровне понимания и свободного воспроизведения;
– методикой расчета наиболее важных экономических показателей, важнейшими методами анализа;
– навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам управления качеством.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Основные понятия и категории управления качеством	4	2			2	Реферат
2	Качество и эффективность управления	4	2			2	Контрольная работа
3	Современные концепции менеджмента качества	6	2	2		2	Контрольная работа
4	Сертификация продукции и систем качества. Стандартизация в управлении качеством	6		2		4	Контрольная работа
5	Организационные вопросы управления качеством	4		2		2	Контрольная работа. Тест
	ИТОГО:	**24**	**6**	**6**		**12**	

Форма промежуточного контроля: зачёт

Содержание лекционного курса

Лекция 1. Основные понятия и категории управления качеством

План:

1. Понятие «управление», цели, функции, методы и принципы управления.
2. Понятие качества. Динамика понятий качества.
3. Понятие качества по международному стандарту ИСО 8402-86. Объект качества. Относительное качество. Уровень качества. Система качества.
4. Взаимосвязь понятий «потребительская стоимость», «качество» и «полезный эффект».
5. Обобщающие и индивидуальные показатели качества.
6. Показатели качества предметов труда и средств труда.
7. Показатели назначения, надежность товара.
8. Экономичность и безопасность применения товара.
9. Показатели эргономичности товара.
10. Показатели технологичности товара.
11. Эстетичность товара.
12. Показатели стандартизации и совместимости объекта.
13. Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции.

Лекция 2. Качество и эффективность управления

План:

1. Сущность понятия «качество» применительно к управлению.
2. Принципы оценивания качества управления.
3. Комплексность оценок качества: сочетание количественного и качественного анализа; совмещение объективных и субъективных оценок; сочетание внутреннего и внешнего оценивания качества.
4. Виды оценивания и оценок качества управленческой деятельности: самооценивание; оценивание со стороны руководителей работ; оценивание со стороны заказчиков; коллегиальное оценивание; индивидуальное оценивание со стороны экспертов, контролеров, ревизоров, аудиторов; качественное суждение и количественная числовая оценка; уровневая оценка; параметрическая оценка.

5. Методы сопоставительного анализа качества управления: метод статистических сопоставлений; метод сопоставления запланированных и реальных результатов; метод анализа экспериментальных результатов; метод нормативных сопоставлений; метод сравнения с уровнем мировых достижений; метод сравнения с аналогичными работами.
6. Схема процесса оценки качества управленческой работы.
7. Критерии качества управления: целевые критерии качества методов и организации управленческих работ; критерии качества ресурсного обеспечения работ.
8. Эффективность управления.

Лекция 3. Современные концепции менеджмента качества

План:

1. Сущность системы менеджмента качества.
2. Концепция всеобщего управления качеством (ВУК). Составные части ВУК: коренная, ключевая система, система технического обеспечения, система непрерывного развития принципов и содержание ВУК.
3. Четыре уровня японской концепции более высокого качества.
4. Приемы и средства, используемые для всеобщего управления качеством.
5. Методы работы по качеству.
6. Методы обеспечения качества.
7. Методы стимулирования.
8. Методы контроля.
9. Кружки качества. Условия успешной работы кружков качества.
10. Метод самоконтроля. Внедрение принципов самоконтроля на производстве.
11. Статистические методы управления качеством и их область применения: мозговая атака; схема процесса; контрольный листок; диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма.
12. Освоение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки фирм по критериям национальных премий по качеству.
13. Технология самооценки.
14. Разработка модели российской премии по качеству.
15. Сквозной механизм управления качеством в России.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Сертификация продукции и систем качества. Стандартизация в управлении качеством

*Цель:*закрепить основные понятия, овладеть мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации, технологиями приобретения, использования и обновления социальных и экономических знаний.

Вопросы для обсуждения:

1) Закон РФ «О сертификации продукции и услуг». Нормативные документы по сертификации.
2) Элементы и участники сертификации продукции и услуг. Порядок проведения, схемы сертификации, испытания и органы по сертификации продукции.
3) Сертификация систем качества и производств.
4) Экономические оценки работы по сертификации продукции, услуг и систем качества.
5) Организационно-правовые основы стандартизации.
6) Закон РФ «О техническом регулировании». Понятие технического регламента. Объекты и требования технических регламентов.
7) Социально-экономические функции стандартизации.
8) Понятие стандартизации. Цели стандартизации.
9) Международные договоры.
10) Организация работ по стандартизации.
11) Нормативные документы по стандартизации и требования к ним.
12) Осуществление государственного контроля и надзора.
13) Финансирование работ по государственной стандартизации, государственному контролю и надзору.

Семинар 2. Организационные вопросы управления качеством

Цель: закрепить основные понятия, овладеть мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации, технологиями приобретения, использования и обновления социальных и экономических знаний.
Вопросы для обсуждения:

1) Государственная защита прав потребителей. Закон РФ «О защите прав потребителей».
2) Государственный контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителей.
3) Полномочие федеральных органов, осуществляющих контроль качества и безопасности товаров (работ, услуг).
4) Экономические показатели и оценка эффективности работы территориальных органов, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
5) Влияние общественности на решение проблем качества.

Семинар 3. Современные концепции менеджмента качества

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность системы менеджмента качества.
2. Концепция всеобщего управления качеством (ВУК). Составные части ВУК: коренная, ключевая система, система технического обеспечения, система непрерывного развития принципов и содержание ВУК.
3. Четыре уровня японской концепции более высокого качества.
4. Приемы и средства, используемые для всеобщего управления качеством.
5. Методы работы по качеству.
6. Методы обеспечения качества.
7. Методы стимулирования.
8. Методы контроля.
9. Кружки качества. Условия успешной работы кружков качества.
10. Метод самоконтроля. Внедрение принципов самоконтроля на производстве.
11. Статистические методы управления качеством и их область применения: мозговая атака; схема процесса; контрольный листок; диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма.
12. Освоение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки фирм по критериям национальных премий по качеству.
13. Технология самооценки.
14. Разработка модели российской премии по качеству.
15. Сквозной механизм управления качеством в России.

Самостоятельная работа слушателей

Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Понятие качества. Система показателей качества.
2. Сертификация систем качества.
3. Зарубежный опыт управления качеством.

Вариант 2

1. Закон РФ «О техническом регулировании».
2. Экономические проблемы качества.
3. Интеллектуальная собственность в управлении качеством.

Вариант 3

1. Качество и эффективность управления.
2. Конкурентоспособность товара и способы его оценки.
3. Порядок проведения, схемы сертификации, испытания и органы по сертификации продукции.

Вариант 4

1. Основные законодательные акты в области интеллектуальной собственности.
2. Организация контроля качества.
3. Обязательная и добровольная сертификация продукции (работ, услуг).

Вариант 5

1. Отечественный опыт системного подхода к управлению качеством.
2. Международные стандарты ИСО серии 9000.
3. Метрология в управлении качеством.

Вариант 6

1. Зарубежный опыт управления качеством.

2. Всеобщее управление качеством.
3. Статистические методы управления качеством.

Вариант 7

1. Понятие и сущность квалиметрии.
2. Факторы, влияющие на качество продукции.
3. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000.

Вариант 8

1. Кружки качества как метод управления качеством.
2. Петля качества.
3. Государственный контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителя.

Вариант 9

1. Экономическая оценка работы по сертификации продукции, работ, услуг и систем качества.
2. Российская премия по качеству и ее критерии.
3. Приемы и методы, используемые для всеобщего управления качеством.

Вариант 10

1. Самоконтроль как метод управления качеством.
2. Сквозной механизм управления качеством в России.
3. Международные стандарты на системы качества.

Примерные темы докладов и рефератов

1. Интеллектуальная собственность в системе менеджмента качества и конкурентоспособности.
2.Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование.
3. Российская премия в области качества.
4. Зарубежный опыт конкурсов и премий в области качества.
5. Особенности управления качеством в Японии.
6. Вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества.
7. Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством.
8. Управление качеством окружающей среды.
9. Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятиях.
10.Информационное обеспечение системы сертификации продукции.
11. Гражданско–правовые аспекты качества при изготовлении продукции.
12.Американские подходы к проблеме качества.
13.Опыт разработки и внедрения систем качества на отечественных предприятиях.
14.Информационное обеспечение потребителя по вопросам качества.
15.История стандартизации в России.
16. Экологическая сертификация.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный вариант итогового теста

1. Все виды потребностей человека должны быть удовлетворены последовательно, от нижнего иерархического уровня ко все более высоким - это:

1. прогресс
2. принцип дефицита
3. принцип прогрессии
4. принцип иерархии

2. Факторы, обуславливающие большую неудовлетворенность, в основном связаны с внешними моментами по отношению к работнику, на которые он реально не может повлиять - это:

1. безопасность
2. заработная плата
3. мотиваторы
4. факторы гигиены

3. Создание продукции такого уровня качества, который удовлетворяет определенным требованиям, потребностям, запросам потребителя - это:

1. управление качеством

2. система менеджмента качества
3. цель управления качеством
4. жизненный цикл продукта

4. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы - это:

1. процесс
2. агрегат
3. производство
4. планирование

5. Модель оценки организации, претендующей на Премию Правительства РФ в области качества, состоит из следующих основных блоков - это:

1. Возможности - Результаты
2. Руководство – Процессы – Деловые результаты
3. Объем производства - Выручка
4. Ни одно из перечисленых

6. Объектом качества может быть:

1. деятельность или процесс
2. продукция
3. организация, система или отдельное лицо
4. любое из вышеперечисленных понятий

7. Совокупность ожидаемых потребителем параметров качества необходимого ему продукта и их значения, удовлетворяющие запросам потребителя, и будет составлять:

1. ценность продукта
2. стоимость продукта
3. цену продукта
4. потребительские свойства продукта

8. Несоответствие какого-либо параметра качества продукта требованиям потребителя - это:

1. неисправность
2. брак
3. дефект
4. поломка

9. Является ли индекс удовлетворенности потребителя инструментом для целенаправленного управления качеством:

1. нет не является, т.к. не показывает потребительскую ценность продукции
2. да является, т.к. помогает фокусировать внимание на совершенствовании продукции и услуг
3. мог бы, если бы позволял оценить реальную структуру конкуренции
4. нет, это не цифровой показатель

10. Самые общие принципы, на основе которых строится структура управления организацией и выполняются процессы управления, называется:

1. управлением инновационной деятельностью
2. технологией управления
3. системой управления
4. философией управления

11. Цикл управления проектом включает следующую последовательность этапов:

1. разработка концепции проекта - реализации проекта
2. выявление инновационной проблемы - поиск решения
3. целеполагание - осуществление проекта
4. планирование проектных мероприятий - контроль за ходом выполнения проекта

12. Сеть взаимосвязанных элементов внутри рассматриваемого объекта, которые работают совместно для достижения цели, стоящей перед объектом - это:

1. конструкция
2. система
3. производственный процесс
4. ни одно из перечисленного

13. Структура доходов и затрат производителя продукта на качество, описывается тремя основными моделями. Какая модель из нижепредставленых не является основной - это:

1. «потери для общества»
2. «планируй, проверяй, действуй»
3. «стоимость процесса»
4. «предотвращение, оценка, отказ»

14. Затраты на соответствие, представляющие собой расходы на выполнение процесса со 100%-ной эффективностью, т.е. минимальные затраты на выполнение процесса в соответствии с техническими условиями - это:

1. производственные затраты
2. неконформные затраты
3. конформные затраты
4. непроизводственные затраты

15. Согласно принципу «падение ради взлета» в каждой эволюции между двумя последовательными стадиями располагается «размытый период» который имеет три ключевых компонента. Итак: Критический период, когда дела идут все хуже, а фундаментальная ошибка ещё не известна - это:

1. стадия подъема
2. точка перелома
3. стадия спада
4. ни один из указанных

16. Совокупность характеристик объекта, имеющая отношение к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые требования потребителя - это:

1. качество
2. стандарт
3. потребительские свойства
4. товар

17. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 - это:

1. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
2. Система менеджмента качества. Требования.
3. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
4. Руководство по управлению экономикой качества.

18. Подтверждение посредством предоставления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены - это:

1. валидация
2. испытание
3. анализ
4. верификация

19. Системы менеджмента качества (СМК) - это:

1. все перечисленные
2. система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству
3. комплекс четко взаимосвязанных административных процедур (правил организации), разработанных в соответствии с государственными стандартами в области качества, охватывающий все сферы деятельности организации, обеспечивающий бездефектное её функционирование.
4. управленческая деятельность, охватывающая жизненный цикл продукции, системно обеспечивающая стратегические и оперативные процессы повышения качества продукции и функционирования самой системы управления качеством.

20 Основой современной философии качества может считаться – программа менеджмента качества выдвинутая Э.Демингом - в:

1. 1950 году
2. 1942 году
3. 1992 году
4. 1928 году

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Основные понятия и категории управления качеством.
2. Качество и эффективность управления.
3. Организация контроля качества.
4. Отечественный опыт системного подхода к управлению качеством.
5. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000.
6. Современные концепции менеджмента качества.
7. Сертификация продукции и систем качества.
8. Стандартизация в управлении качеством.
9. Организационные вопросы управления качеством.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он верно выполнил 60% заданий, по каждому виду работы, проверяющих формируемые компетенции;

- оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель верно выполнил менее 60% заданий, проверяющих формирование компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

1. Белянская Н.М. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белянская Н.М., Логанина В.И., Макарова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshopУправление качеством [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

2. Даниляк В.И. Человеческий фактор в управлении качеством. Инновационный подход к управлению эргономичностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Даниляк В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9279.

3. Деева В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 102 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8057.

4. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: Учебник. – М.: Юрайт – Издат, 2012 – 296 с.

5. Смирнов Э.А. Управление качеством рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8623.

6. http://www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. http://www.vniiki.ru – Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия («Стандартинформ»)

8. http://www.omm.ru/zakon

9. http://www.consultant.ru

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти:

	1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. **Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед.
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. **Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования**

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 –

	1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер MicroticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый менеджмент

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А., к.п.н., доцент

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» состоит в раскрытии содержания финансового менеджмента, принципов, целей и задач управления финансовыми ресурсами предприятия в условиях рыночной экономики; антикризисного финансового менеджмента, сущности инвестиционных решений и решений финансирования, выработки логики принятия управленческих решений в области финансовой деятельности предприятий.

Задачи дисциплины

- освоение концептуальных основ финансового менеджмента;
- овладениетехникой принятия инвестиционных решений и управленческих решений в отношении источников финансирования;
- изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансы и финансовый менеджмент.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации(ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

В результате освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» слушатель должен

знать:

- основные принципы организации финансового менеджмента;
- инструменты и методы финансового менеджмента;
- современные показатели оценки прибыльности бизнеса;

уметь:

- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов;
- анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, движению денежных потоков на предприятии;

владеть:

- формами и методами использования финансов, кредита для регулирования социально-экономических процессов на предприятии;
- финансовым инструментарием и терминологическим аппаратом.

Структура и содержание дисциплины.

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы межсессионного контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.	9	2			7	Самостоятельная работа, реферат,

	Методологическая база принятия финансовых решений						тестирование
2	Доходность и риск финансовых активов.Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования. Дивидендная политика акционерного общества	9	2			7	Самостоятельная работа, реферат,кейс, тестирование
3	Управление структурой капитала предприятий и корпораций.	9		2		7	Самостоятельная работа, рефат,тестирование
4	Управление оборотными активами Управление инвестициями	9		2		7	Самостоятельная работа, тестирование
	Итого	**36**	**4**	**4**		**28**	

Форма промежуточного контроля: экзамен

Содержание лекционного курса

Лекция 1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.Методологическая база принятия финансовых решений.

План

1. Цели и задачи финансового менеджмента в современных условиях.
2. Основные принципы организации финансового менеджмента.
3. Субъекты и объекты управления в системе финансового менеджмента.
4. Инструменты и методы финансового менеджмента.
5. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
6. Современные показатели оценки прибыльности бизнеса.
7. Модели добавленной стоимости.
8. Финансовые показатели рыночной эффективности деятельности компании.
9. Финансовое планирование.
10. Взаимосвязь доходности и риска в условиях рынка.

Основная литература по теме [1, 2, 3].

Дополнительная литература по теме [1, 2, 3, 4, 5].

Лекция 2. Доходность и риск финансовых активов. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

План

1. Понятие доходности финансовых инструментов.
2. Концепция доходности и риска.
3. Классификация рисков. Понятие производственного и финансового риска.
4. Методы расчета доходности и риска инвестиционного портфеля.
5. Стратегия роста предприятия в зависимости от жизненного цикла.
6. Определение темпов роста предприятия в целях финансового прогнозирования.
7. Самофинансирование в современных условиях.
8. Модель приемлемого роста.
9. Использование эмиссионных инструментов для финансирования роста: выпуск и размещение акций, облигаций, конвертируемых ценных бумаг и финансовых производных. Достоинства и недостатки данных инструментов.
10. Проблемы выбора эффективной схемы долгосрочного финансирования деятельности предприятий.
11. Виды дивидендной политики акционерного общества. Их достоинства и недостатки.
12. Законодательное регулирование выплаты дивидендов в РФ.
13. Дивидендная политика и цена акций: дробление, консолидация и выкуп акций.

Основная литература по теме [1, 2, 3].

Дополнительная литература по теме [1, 2, 3, 4, 5].

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Управление структурой капитала предприятий и корпораций

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык решения задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии оптимизации структуры капитала.
2. Стоимость капитала как критерий приятия финансовых решений.
3. Текущая и предельная стоимость капитала.
4. Целевая и оптимальная структура капитала.
5. Границы их применения.
6. Модель средневзвешенной стоимости капитала.
7. Методика расчета стоимости отдельных компонентов заемного капитала: долгосрочного кредита, облигационного займа.
8. Проблемы определения стоимости акционерного капитала по обыкновенным и привилегированным акциям.
9. Стоимость нераспределенной прибыли.
10. Кумулятивный подход к определению стоимости собственного капитала.

Основная литература по теме [1, 2, 3].

Дополнительная литература по теме [1, 2, 3, 4, 5].

Семинар 2. Управление оборотными активами. Управление инвестициями

Цель: закрепить основные понятия темы, отработать навык решения задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Финансово-эксплуатационные потребности предприятия.
2. Расчет оптимальной величины собственного оборотного капитала.
3. Потребность во внешних источниках финансирования оборотных средств.
4. Стратегии финансирования оборотных средств.
5. Управление запасами, дебиторской задолженностью.
6. Управление остатками денежных средств.
7. Планирование движения денежных средств.
8. Принятие решений по инвестиционным проектам.
9. Инвестиции, сущность, регулирование.
10. Классификация инвестиций.
11. Критерии оценки инвестиционных проектов.
12. Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений.

Основная литература по теме [1, 2, 3].

Дополнительная литература по теме [1, 2, 3, 4, 5].

Самостоятельная работа слушателей

Типовой пример заданий для самостоятельной работы

1. На счете в банке 3 млн. рублей. Банк плати 20% годовых. Предлагается войти всем капиталом в организацию венчурного предприятия. Представленные расчеты показывают, что через 6 лет ваш капитал утроится. Стоит ли принимать это предложение?

2. Предприятие может увеличить выручку на 10% (с 40,0 тыс.руб до 44,0 тыс.руб.) . Переменные издержки составляют 31 тыс.руб. Постоянные – 3,0 тыс. руб. Определить новую сумму прибыли: а) традиционно; б) через воздействие операционного расчета.

3. Условно постоянные затраты составляют 25,0 млн. рублей. Цена единицы продукции 500 рублей. Переменные затраты на единицу продукции составляют 350 рублей. Определить порог рентабельности.

Типовой пример кейса «Финансовая совесть фирмы».

Финансовый директор крупного российского промышленного холдинга Андрей Петрович нервно перелистывал бумаги. Уже три часа прошло после нелегкого разговора с президентом и главным акционером фирмы Владимиром Ивановичем, а он все никак не мог успокоиться. Полгода назад после нескольких лет работы в крупных международных компаниях Андрей принял предложение возглавить финансовую службу холдинга. Возможность подготовить фирму к выходу на мировой рынок представлялась тогда весьма интересной перспективой. Владелец фирмы связывал будущее своего детища с привлечением иностранных инвесторов для

дальнейшего развития, и Андрей показался ему человеком, способным привести финансы компании к требуемому стандарту.

За полгода сделано было достаточно много: полным ходом шел международный аудит фирмы, был выбран ведущий инвестиционный банк для роли финансового советника, началась перестройка системы планирования, шли кадровые перестановки. До основной цели — выхода на рынки — оставалось год-полтора.

Тем не менее на душе у главного финансиста фирмы было неспокойно. С самого начала он отказался не глядя визировать большие стопки договоров, которые приносили ему на согласование, и стал проверять цены и условия платежей. Невыгодные, с его точки зрения, контракты возвращались в коммерческий отдел на доработку. Начальники отделов продаж и закупок не раз упрекали его в том, что его жесткая позиция вызывает дополнительные проблемы. Андрей был несколько озадачен: в международных компаниях, где он работал раньше, никто не удивлялся вмешательству финансистов в разные аспекты деятельности фирмы.

Однако действительно серьезные проблемы начались, когда финансовый директор стал анализировать инвестиционные решения холдинга. Эту деятельность курировал сам владелец бизнеса, и решения он принимал фактически самостоятельно. После анализа нескольких последних приобретений Андрей пришел к президенту с расчетами, показывающими нерентабельность вложений в долгосрочной перспективе, и предложением пересмотреть систему принятия решений по вопросам инвестиций. Однако разговор сразу принял другое направление. Хозяин фирмы в весьма жесткой форме разъяснил своему менеджеру, что ему лучше не вмешиваться в процесс инвестиций, поскольку, во-первых, он и сам неплохо в нем разбирается, а во-вторых. «это не входит в обязанности финдиректора». Финансисту также напомнили, что его главная обязанность — подготовка к выходу на фондовый рынок, а не создание препятствий для остальных подразделений.

И теперь Андрея мучили вопросы, что делать и как поступить.

Помогите финансовому директору разобраться с этой проблемой (по материалам газеты «Ведомости» за 2003 год).

Тематика рефератов по дисциплине «Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент как подсистема управления организацией
2. Особенности формирования финансовой службы на вновь создаваемом предприятии
3. Анализ финансового состояния предприятия
4. Управление системой взаимоотношений организации и банка.
5. Методы формирования портфеля инвестиций предприятия
6. Финансовый контроллинг как основной инструмент финансовой политики фирмы
7. Анализ источников финансирования капитальных вложений
8. Экономико-статистическое изучение финансовых рисков и способов их снижения
9. Анализ и оценка финансового положения предприятия
10. Экономико-статистическое изучение показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
11. Изучение и построение системы базовых показателей в финансовом менеджменте
12. Экономико-статистическое изучение прибыли как показателя эффективности деятельности предприятия
13. Анализ финансовой отчетности (на примере конкретного предприятия)
14. Финансовый менеджмент в системе управления современным банком
15. Финансовое управление компанией
16. Разработка финансовой политики предприятия
17. Управление инвестиционной деятельностью предприятия
18. Управление финансовым результатом деятельности организации.
19. Управление финансовыми рисками
20. Проектное финансирование и его особенности
21. Финансирование инновационных проектов
22. Формирование, оценка и управление инвестиционным портфелем
23. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием
24. Финансовый менеджмент на предприятиях малого бизнеса
25. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии
26. Формирование финансового имиджа организации.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Типовой пример теста

1.1 Это высказывание наиболее полно дает характеристику предмета «Финансовый менеджмент»

а) вид профессиональной деятельности, направленный на управление финансово-хозяйственной деятельностью фирмы на основе современных методов;

б) это наука управления движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами в процессе движения финансовых ресурсов;

в) процесс выработки цели управления финансами и осуществление воздействия на них с помощью финансовых методов;

г) искусство управления финансовыми ресурсами;

д) разработка особенностей и принципов менеджмента в условиях нестабильной экономической ситуации.

1.2 К заемным средствам не относятся

а) ссуды банков;

б) займы;

в) лизинг;

г) ассигнования из бюджета;

д) отсрочка налога.

1.3 Под инвестиционным портфелем понимается

а) методика подсчета биржевого индекса, основанная на методике США;

б) стратегия предприятия в области финансовой политике на рынке ценных бумаг;

в) формирование портфеля по сбалансированному характеру;

г) совокупность ценных бумаг, принадлежащих предприятию, разного срока действия и разной ликвидности;

д) объект инвестиций с целью увеличения доходной базы предприятия.

1.4 Предприятие решает вопрос о возможности увеличения доходной базы путем вложения денежных средств в размере 100 тысяч рублей сроком на два года на депозитный счет с годовой ставкой доходности десять процентов на условиях

а) начисление процентов по простой схеме;

б) по сложной схеме начисления;

в) два раза в год по простой схеме начисления;

г) два раза в год по сложной ставке;

д) в любом случае доход одинаков, т.к. сумма вклада, срок и ставка начисления не изменяется.

1.5. Выберите максимально возможный доход и определите его размер:

а) 134, 5 %;

б) 121,6 тыс. р;

в) 126,6 %;

г) 134,5 тыс. р;

д) 121,6 р.

1.6 Чистая прибыль – это

а) налогооблагаемая прибыль за вычетом налога на прибыль;

б) валовая прибыль за вычетом налога на добавленную стоимость и акцизов;

в) это тоже самое, что балансовая прибыль;

г) налогооблагаемая прибыль до вычета налогов;

д) прибыль только от основной производственной деятельности.

1.7 Налоговая система – это

а) система методов установления правового регламента;

б) совокупность видов налогов и методов управления ими;

в) экономическая категория, опосредующая процесс перераспределения стоимости;

г) совокупность правил, закрепляющих теоретические и практические знания о сущности налогообложении;

д) стратегические направления и тактические действия участников налоговых отношений.

1.8 Этот пункт не может быть объектом инвестиционной деятельности

а) вновь созданные и модернизируемые основные фонды;

б) бизнес-планы;

в) ценные бумаги;

г) научно-техническая продукция и другие объекты собственности;

д) имущественные права и права на интеллектуальную собственность.

1.9 Финансовые отношения предприятий можно подразделить на четыре группы, а эту группу следует исключит

а) с другими предприятиями и организациями;

б) внутри предприятия;

в) с Центробанком РФ и другими коммерческими кредитными структурами;

г) с бюджетами и внебюджетными фондами;

д) выше стоящими организациями, а также холдинга.

1.10 Схема структуры пассива включает

а) нематериальные активы;

б) основные средства;

в) долгосрочные финансовые вложения;

г) дебиторскую задолженность;

д) кредиторскую задолженность.

1.11 Расчетный документ, выдаваемый банками для оплаты товаров и услуг – это

а) кредитная карточка;

б) дебетовая карточка;

в) платежное поручение;

г) аккредитив;

д) чек.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: экзамен.

Вопросы к экзамену.

1. Финансовый менеджмент на предприятии. Его задачи и цели.
2. Понятие стоимости капитала фирмы. Основные подходы к управлению капиталом.
3. Значение финансового состояния предприятия для целей финансового менеджмента. Расчет финансовых коэффициентов: ликвидности, финансовой устойчивости, экономического потенциала предприятия, эффективности использования капитала. Их интерпретации.
4. Эффект финансового рычага. Финансовый риск. Рациональная структура источников средств.
5. Банкротство предприятий. Управление процессами профилактики банкротства предприятий, оценка вероятности банкротства предприятия.
6. Операционный рычаг. Порядок расчета. Факторы, влияющие на операционный рычаг. Производственный риск.
7. Финансовая независимость предприятия, показатели. Дилемма финансового менеджмента: «Ликвидность-доходность».
8. Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска.
9. Управление процессами формирования прибыли на предприятии.
10. Расчет порога рентабельности и «запаса финансовой прочности».
11. Классификация издержек предприятия. Понятие валовой маржи. Значение этого показателя для управления активами и решений финансового менеджмента.
12. Показатели финансового менеджмента. Порядок их расчета, значение для финансовых решений.
13. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели прибыли. Влияние инфляции на финансовые результаты предприятия.

14.Принципы кредитной политики предприятия, подходы и элементы. Управленческие решения в выборе кредитной политики.

15.Инвестиционная политика предприятия. Показатели оценки инвестиционных проектов, порядок их расчета.

16.Источники финансирования оборотных средств. Их оптимизация.

17.Содержание, значение, порядок проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия – как исходная база для принятия управленческих решений.

18.Политика формирования запасов, их оптимизация на основе модели EOQ.

19.Система показателей рентабельности предприятия.

20.Политика формирования дебиторской задолженности. Оптимизация.

Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Все теоретические вопросы в билете раскрыты полностью, практическое задание выполнено
«Хорошо»	Теоретические вопросы в билете в основном раскрыты полностью, практическое задание выполнено на хорошем уровне
«Удовлетворительно»	Теоретические вопросы в билете раскрыты частично, практическое задание выполнено с незначительными ошибками
«Неудовлетворительно»	Теоретические вопросы в билете раскрыты частично, отмечается слабое владение понятийным аппаратом, допущены грубые ошибки в решении практического задания

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/911.

2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8383.

3. Цику Б.Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цику Б.Х., Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 68 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.

б) Дополнительная литература:

1. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кириченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 484 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.

2. Красина Ф.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Красина Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13912

3. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масленченков Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10490.

4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10515.

5. Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Явкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20546.

6. http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал -

7. http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1,Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системныйблок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатураOKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M).Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..

Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual Core Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS-1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер MicroticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель:Филоненко Л.А., к.п.н., доцент

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Цельюосвоения учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у слушателей системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными задачами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
- формирование умений выделять проблемы управления инновационными процессами;
- овладение приемами анализа причин сопротивления персонала нововведениям и методами творческого решения проблем;
- приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки инновационных проектов.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» слушатель должен:

знать:содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов; виды организационных структур; основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов; терминологический аппарат;

уметь:творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций; применять экономико-математическое модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций; самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки на актуальные темы по инновационным процессам; использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые рынки; находить источники финансирования, т.е. где взять деньги на инновационные проекты.

владеть: навыками чтения научных, аналитических, статистических отчетов и методами оценки инновационного развития.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	6	1			5	Тест, кейс, собеседование
2	Инновационный проект и управление им	6	1			5	Тест, кейс, собеседование
3	Оценка эффективности инноваций	8	2			6	Тест, кейс, собеседование
4	Финансирование инновационной деятельности	8		2		6	Тест, кейс, собеседование
5	Информационное обеспечение инноваций	8		2		6	Тест, кейс, собеседование
	ИТОГО:	**36**	**4**	**4**		**28**	

Форма промежуточного контроля: **зачёт**

Содержание лекционного курса

Лекция 1.

1.1.Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента

Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ.

Классификации, свойства и функции инноваций. Инновационный процесс. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Длинные волны в экономике.

Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента (ИМ). Стратегия и тактика в инновационном менеджменте. Функции управления инновациями. Приемы инновационного менеджмента: бенч-маркинг, маркетинговый подход, инжиниринг, бренд-стратегия, ценовой прием, фронтирование рынка, мэрджер. Современный системный подход к роли инноваций в конкуренции.

1.2. Инновационный проект и управление им

Маркетинг инноваций. Мотивация создания, продажи и покупки инноваций. Анализ спроса на нововведения. Решение дилеммы: необходимость разработки новых товаров – минимальные шансы на успех. Оценка инновационного потенциала организации. Фронтирование рынка и продвижение товара.

Понятие инновационного проекта. Структура, основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта. Источники инновационных идей. Инновационная

стратегия. Система планирования: маркетинга, производства, финансирования. Сетевые методы планирования и управления (СПУ).

Управление рисками в инновационном менеджменте. Риск и доход. Классификация рисков инновационной деятельности и методы их снижения: распределение и диверсификация, страхование и хеджирование, лимитирование.

Лекция 2. Оценка эффективности инноваций.

Система комплексного анализа инноваций, инновационного проекта. Коммерческая, бюджетная, народно-хозяйственная эффективность.

Методы экспертизы. Методы оценки эффективности инновационного проекта, инновационной деятельности. Показатели оценки инновационных проектов: традиционные (финансовые), дисконтные, рисковые. Показатели оценки инновационной деятельности предприятия.

Методы выбора инновационного проекта для реализации.

Контроль за инновационной деятельностью в коммерческой организации.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Финансирование инновационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Система финансирования науки и научно-технического прогресса.
2. Многозвенность цикла «наука – производство- реализация».
3. Источники и формы финансирования инноваций.
4. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования.
5. Система бюджетного финансирования.
6. Кредитование.
7. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции.
8. Привлечение рискового (венчурного) капитала.
9. Гранты.
10. Методы финансирования инноваций за рубежом.
11. Проектное финансирование.

Семинар 2. Информационное обеспечение инноваций

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль информации в инновационной деятельности.
2. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака.
3. Франчайзинг.
4. Авторское право.
5. Защита инновационных продуктов.
6. Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности.
7. Экономическая разведка как часть инновационного менеджмента.

Самостоятельная работа слушателей

Примерный вариант теста

1. К объектам инфрастуктуры науки и инноваций относятся:
   a. концерны и ассоциации;
   b. общественные академии;
   c. технопарки.

2. Основным органом, координирующим деятельность министерств и ведомств в научно-технической и инновационной областях, является
   a. Правительственная комиссия по научно-технической политике;
   b. Миннауки и технологий РФ;
   c. Министерство экономики РФ;
   d. Государственная Дума.

3. Относительно внутренней среды инновационная стратегия может быть:
   a. продуктовая;
   b. функциональная;
   c. ресурсная;
   d. организационно-управленческая;
   e. ситуационная.

4. Инновация это:

a. новшество;
b. нововведение;
c. инновационный процесс;
d. инновационная деятельность;
e. инновационный потенциал.

5. Среди индивидуальных и коллективных методов экспертных оценок выделите коллективные:

a. оценка типа «интервью»;
b. метод «мозговой атаки»;
c. метод морфологического анализа;
d. метод «635»;
e. метод «комиссий»;
f. метод «Дельфи»;
g. метод взвешенных оценок;
h. аналитическая экспертная оценка.

6. Ко второму этапу жизненного цикла инноваций относится:

a. ОКР;
b. фундаментальные НИР;
c. коммерциализация;
d. прикладные НИР.

7. Установите соответствие понятий между собой:

1. Венчурная фирма	а). Специализируется на внедрении неиспользованных патентов владельцами технологий, продвижении на рынок лицензий, доведении изобретений до промышленной кондиции, производстве небольших партий изделий с последующей продажей лицензий
2. Инжиниринговая фирма	б). Представляет собой временное целевое объединение научных работников нескольких смежных отраслей науки и техники, а также менеджеров для решения конкретных научно-технических или производственных задач
3. Внедренческая фирма	в). Представляет собой соединительное звено между научными исследованиями и разработками и между нововведениями и производством
4. Профитцентр	г). Временная организационная структура, занятая разработкой научных идей и превращением их в новые технологии и продукты и создаваемые с целью апробации, доработки и доведения до промышленной реализации «рисковых» инноваций

8. Для стадии проведения поисковых исследований характерен риск:

a. отказ в сертификации результата;
b. отсутствие результата в установленные сроки;
c. отторжение рынком;
d. более низкие объёмы сбыта по сравнению с запланированными.

9. Какие из этапов жизненного цикла продукции связаны со значительными рискоинвестициями?

a. снижение объемов производства и продаж;
b. технологическое освоение выпуска новой продукции;
c. стабилизация объемов производства промышленной продукции;
d. исследования и разработки по созданию новой продукции.

10. К методам научно-технического прогнозирования относятся:

a. экстраполяция;
b. экспертные оценки;
c. моделирование;
d. постулирование;
e. логистический анализ.

11. Условиями патентоспособности полезной модели:

a. промышленная применимость;
b. новизна;

c. изобретательский уровень.

12. К промышленной интеллектуальной собственности НЕ относятся:
    a. изобретения;
    b. ноу-хау;
    c. промышленные секреты;
    d. промышленные образцы;
    e. научные произведения.
13. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений, - это:
    a. долгосрочные затраты;
    b. текущие затраты;
    c. нет правильного ответа.
14. Инновационный менеджмент:
    a. совокупность методов управления персоналом;
    b. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;
    c. самостоятельная наука.
15. Разрыв, возникающий между реализацией этих двух типов инноваций получил название - организационного лага.
    a. базисная (радикальная) и улучшающая (приростная);
    b. производственная и управленческая;
    c. продуктовая и процессная.

Пример кейса

Компания «Sony» объявила о внедрении на рынок результата многолетних исследований отдела НИОКР – уникального робота «AIBO», относящегося ко второму поколению автономных роботов. Их основное конкурентное преимущество – способность эмоционального общения с хозяином. Робот представлен в виде собаки со следующими характеристиками:

Вес 1,5 кг
Размеры 152x281x250 (ширина, высота, длина)
Встроенные сенсоры Голова, спина
Время автономной работы 2 часа
Двигающиеся части – голова: 3 положения
– ноги: 3 положения
– уши: 2 положения
– хвост: 2 положения

Робот способен выражать эмоции страха и радости, наделен способностью «понимать» и реагировать на 50 простых слов, запоминать собственное имя, узнавать хозяина по голосу и отвечать ему на «собачьем» языке. Робот оснащен специальной фотокамерой, включающейся автоматически по команде «Сделай фото!».

Примечательно, что спустя два года после запуска компанией «Sony» проекта по созданию автономного «домашнего робота» научно-производственное отделение по разработке и производству «AIBO» выделено в самостоятельную дочернюю компанию «Entertainment Robot Company».

Заказать робота можно в отделе продаж компании «Sony» или на сайте AIBO. Новинка также представлена в крупных торговых точках с целью ознакомления потенциальных потребителей с особенностями функционирования робота. Цена средней комплектации около 1500 долл. США.

Задание

1. Какие внешние факторы могли стать предпосылками для разработки и вывода на рынок данного продукта?

2. Используя классификацию по масштабности решаемых задач (моно, мульти, мега проекты) определите тип инновационного проекта по разработке и созданию робота «AIBO».

3. Смоделируйте схему основных этапов реализации инновационного проекта по разработке и созданию робота «AIBO».

4. Используя несколько различных классификаций инноваций, определите тип данной инновации и объясните свой выбор.

5. В случае реализации подобного проекта в России кто мог бы выступить его потенциальным инвестором: РФФИ, венчурные фонды, пенсионные фонды, финансово-промышленные группы? Обоснуйте свой ответ.

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный вариант вопросов для собеседования

1. Назовите основные источники инноваций.
2. Какие признаки характерны для инноваций, основанных на неожиданном событии.
3. Какова роль неудачи в инновационной деятельности.
4. Перечислите несоответствия между реальностью и её отображением.
5. Назовите основные критерии определения потребностей производственного процесса.
6. Назовите основные факторы, ограничивающие потребности производственного процесса.
7. Какие показатели характерны для отраслевой структуры инновационной деятельности.
8. Перечислите демографические факторы, влияющие на инновационную деятельность.
9. Какова роль ценностных восприятий как источника инновационных идей.
10. Назовите основные отличия инноваций, основанных на новых знаниях.
11. Назовите основные принципы инновационной деятельности.
12. Определите стратегию реализации нововведения.
13. Дайте определение инновационному менеджменту?
14. Что является объектом инновационного менеджмента?
15. Назовите основные аспекты инновационного менеджмента.
16. В чем заключается роль науки и искусства управления инновационным менеджментом?
17. Что представляет собой инновационный менеджмент как специфический вид деятельности и процесс принятия управленческих решений?

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил 50% заданий, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно выполнил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: зачёт.

Вопросы к зачёту

1. Предмет и метод инновационного менеджмента. Этапы становления инновационного менеджмента как области науки.
2. Виды финансирования инновационной деятельности.
3. Теории инновационного развития.
4. Виды инноваций и их классификация.
5. Направления государственного регулирования инновационной деятельности.
6. Приемы инновационного менеджмента.
7. Понятия «нововведение», «инновация», «инновационный процесс» и «инновационная деятельность», «инновационный лаг.
8. Циклы Кондратьева.
9. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
10. Задачи и функции инновационного менеджмента.
11. Определение эффективности инновационного проекта. Факторы и методы оценки нововведений.
12. Инновационный маркетинг. Информационная основа управленческих решений по маркетинговым инновациям.
13. Формы государственной поддержки инновационной деятельности в России.
14. Документы, регулирующие государственную инновационную деятельность в России.
15. Основные приоритетные направления инновационной политики РФ на современном этапе.
16. Системный подход и его использование в инновационном менеджменте.
17. Инновационная политика предприятия.
18. Инновационный потенциал предприятия.

19.Проблемы и особенности привлечения иностранных инвестиций.

20.Прогнозирование инновационной деятельности. Метод Форсайт.

21.Движущие мотивы инновационной деятельности в организациях.

22.Источники финансирования на этапах жизненного цикла инновации.

23.Национальная инновационная система.

24.Региональная инновационная система.

25.Анализ факторов успеха и неудач нововведений.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Аверченков В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 293 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6995.

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9596.

3. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5089.

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС:

4. http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал -

5. http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MCP4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти:1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор AcerAL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCDMonitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры:ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатураOKLICK

	320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M).Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20;Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD SempronM100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+RW/Card Reader.Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPUIntel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб,клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь»4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90.Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N,системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz,3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор«мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161PDLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7;Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R)Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатураOKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D;Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор

	AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; КВМ –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3М – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стресс-менеджмент

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Пузеп Л.Г., к.пс.н. _____

Тара, 2026

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стресс-менеджмент» является освоение технологии управления стрессами, в основе которой теория и практика сохранения и укрепления психофизического здоровья менеджера и других работников, поддержание микроклимата в рабочем коллективе.

Задачи дисциплины:

- познакомить слушателей с арсеналом психодиагностических методик, направленных на выявление особенностей и индивидуального стиля деятельности и общения;
- сформировать умения применения вариативных методов профессионального самоменеджмента.
- передать знания в области профилактики стрессогенных факторов (стрессоров);
- научить приёмам уменьшения напряжения от неизбежных стрессоров;
- научить организовать систему преодоления негативных последствий стрессовых ситуаций;
- приобрести навыки управления стрессами на уровне организации и на уровне отдельной личности.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными **компетенциями**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины «Стресс-менеджмент» слушатель должен:

знать:природу, причины и последствия стресса;

уметь: распознавать стресс, осуществлять поиск причин стресса для его изменения, выбирать оптимальное поведение, преобразовывать стресс из разрушительной в созидательную силу;

владеть:методами самодиагностики, самоконтроля, саморегуляции; техниками разрешения и профилактики конфликтов в трудовом коллективе.

Структура и содержание дисциплины

№	Тема (раздел) дисциплины	Всего академических часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия		
1	Введение в стресс - менеджмент	**8**	**1**			**7**	тестирование, собеседование, кейс
2	Современные психологические подходы к изучению стресса	**8**	**1**			**7**	тестирование, собеседование, кейс

3	Факторы стресса	**8**		**1**		**7**	тестирование, собеседование, кейс
4	Личность и стресс	**8**		**1**		**7**	тестирование, собеседование, кейс
	ИТОГО:	**32**	**2**	**2**		**28**	

Форма промежуточного контроля: **зачет**.

Содержание лекционного курса

Лекция 1.

1.1. Введение в стресс - менеджмент.

Социально-экономические и медико-демографические аспекты изучения стресса в экономически развитых странах. Стресс и нарушения поведенческой адаптации. Стресс и надежность деятельности. Стресс и здоровье человека. Понятие психического здоровья. Стресс и пограничные состояния. Болезни стрессовой этиологии и формы личностной дезадаптации. Критерии оценки негативных последствий стресса на индивидуальном и популяционном уровне. Основные сферы изучения стресса в современных психологических исследованиях. Теория стресса Г. Селье. История развития концепций адаптации и гомеостатического регулирования жизнедеятельности организма в физиологии и психофизиологии. Понятие общего адаптационного синдрома, введенного Г.Селье. Триада признаков стресса, физиологические механизмы возникновения.

1.2. Современные психологические подходы к изучению стресса

Экологический подход к изучению стресса. Принципиальная схема анализа стресса в моделях взаимодействий личность-среда. Стресс как результат дисбаланса между требованиями среды и ресурсами человека. Методы анализа источников стресса и его негативных последствий. Витаминная модель психического здоровья П. Варра. Профессиональная эпидемиология: прогноз нарушений здоровья и личностной дезадаптации по риск-факторам профессиональной среды (В.Касл). Трансактный подход к изучению стресса. Когнитивная модель развития психологического стресса Р. Лазаруса. Роль субъективного образа ситуации и факторов когнитивной оценки в развитии стрессовых реакций. Понятие стратегий совладания/преодоления стресса (копинг-механизмы), их классификация по типу основной направленности. Индивидуальные формы совладающего поведения (модель С. Хобфолла). Трансактная модель стресса Т. Кокса. Примеры эмпирических исследований стресса, основанных на использовании трансактных моделей. Регуляторный подход к изучению стресса. Смена механизмов регуляции деятельности в процессе развития стрессовых состояний. Регуляторные модели динамики состояний человека (Д. Бродбент, А.Б. Леонова). Острые и хронические формы стрессовых состояний, симптомокомплексы их проявлений. Состояния адекватной мобилизации и динамического рассогласования как разные типы продуктивного и непродуктивного реагирования на стрессогенную ситуацию (В.И. Медведев). Структурно-системный анализ стрессовых состояний, примеры прикладных исследований.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Факторы стресса.Личность и стресс.

Вопросы для обсуждения:

1. Внешние/ внутренние факторы стресса.
2. Виды стрессоров.
3. Закономерности формирования стресса.
4. Психосоматические проявления при стрессе.
5. Роль личностных особенностей в возникновении и развитии стресса и стрессовых состояний.
6. Гендерные особенности реагирования на стресс.
7. Стресс и стрессоустойчивость: соотношение понятий.
8. Синдром «эмоционального выгорания». Факторы риска возникновения синдрома эмоционального выгорания у менеджеров.
9. Методы развития стрессоустойчвости.

10. Методы профилактики эмоционального выгорания

Практическое задание

1.Подготовить сообщение и реферат (темы указаны в заданиях для самостоятельной работы).

Творческие задания:

- Создайте ваш персональный стрессовый профиль
- Разработайте стресс-портфолио.

Самостоятельная работа слушателей

Примерный вариант теста

1. Основоположник учения о стрессе:

а) Э. Джейкобсон;

б) Ф. Макгуиган;

в) Г. Селье;

г) Ч. Спилбергер.

2. Эвстресс -это:

а) стресс, возникающий у детей;

б) стресс, причиняющий существенный вред организму человека;

в) стресс, ведущий к летальному исходу;

г) конструктивный стресс.

3. Дистресс -это:

а) длительный, хронический стресс;

б) мгновенно возникающий и быстро исчезающий стресс;

в) способ психологической защиты от стрессов;

г) деструктивный, вредный стресс.

4. Эмоционально переживаемые жизненные обстоятельства, которые в восприятии человека представляют сложную психологическую проблему, трудность, требующую своего решения или преодоления:

а) стресс;

б) фрустрация;

в) выгорание;

г) критическая жизненная ситуация.

5. Состояние напряжения, возникающее при несоответствии приспособительных возможностей величине действующей на человека нагрузки, вызывающее активацию и перестройку адаптивных ресурсов психики и организма:

а) стресс;

б) аффект;

в) психоз;

г) утомление.

6. Психическое состояние, вызываемое объективно непреодолимыми (или субъективно так воспринимаемыми) трудностями, возникающими на пути к достижению цели или решению задачи:

а) аффект;

б) пессимизм;

в) конфликтность;

г) фрустрация.

7. Переживаемое человеком состояние физического, эмоционального и психического истощения, вызываемое длительной включенностью в ситуации, содержащие высокие эмоциональные требования, что тождественно хроническим стрессовым ситуациям:

а) хроническая усталость;

б) выгорание;

в) утомление;

г) переутомление.

8. Относительно устойчивый компонент психических состояний, основное звено взаимосвязи структур личности с различными компонентами психических состояний (чувствами и эмоциями, переживаниями событий, происходящих в духовной, социальной и физической жизни личности, психическим и физическим тонусом индивида):

а) регрессия;

б) толерантность;

в) настроение;

г) тонус.

9. Переживание сильного душевного подъема, благодушия, блаженства, безмятежности, беззаботности, сопровождаемые высоким оптимизмом:

а) аффект;

б) ажитация;

в) эмоция;

г) эйфория.

10. К физиологическим симптомам стресса относится:

а) импульсивность мышления, поспешные решения;

б) суетливость, депрессия;

в) нарушение речи, дрожание голоса;

г) тошнота, двоение в глазах, затруднения при рассмотрении предметов.

11. Интеллектуальными признаками стресса является:

а) плохие сны, кошмары;

б) склонность к авариям, неухоженность;

в) стойкие головные боли;

г) сниженная самооценка, отсутствие заинтересованности.

12. К эмоциональным симптомам стресса относится:

а) антисоциальное поведение, лживость;

б) постоянные негативные мысли, импульсивность мышления, поспешные решения;

в) повышенная отвлекаемость, «туннельное» зрение;

г) истощенность, уменьшение удовлетворенности жизнью;

13. Поведенческими признаками стресса являются:

а) увеличение проблем в семье, доделывание работы дома;

б) сжатые кулаки или челюсти, обмороки;

в) циничный, неуместный юмор, подозрительность;

г) быстрое увеличение или потеря веса тела, тошнота.

14. Выберите правильное утверждение:

а) установить причины стресса невозможно;

б) установить причины стресса несложно;

в) установить причины стресса можно только для слабого стресса, а при сильном стрессе, признаки не развиваются до тех пор, пока не исчезнет причина;

г) установить причины можно лишь для сильного стресса, а причины слабого стресса установить практически нельзя.

Пример кейса

1. Ваня – мужчина лет 30-35, женат, дочка, руководитель своего подразделения уже более 5 лет. Которую ночь Ваня плохо спал. Просыпался среди ночи, долго не мог заснуть, потом проваливался в короткий сон. Громко звонящий будильник с утра буквально взрывал его с кровати. Эта ночь и дерганное утро не были исключением. Ваня на автопилоте оделся, выпил, приготовленный женой, крепкий кофе и поехал на работу. Приехав, он уселся в свое кресло, включил ноут, почтовый клиент запустился автоматически. И!!! Увидел непрочитанное вчерашнее письмо от секретаря – приглашение на совещание, которое состоится через 15 минут. В Ваниной голове мгновенно возникла буря мыслей: «Как я его пропустил???, Что делать, Я не готов!!» Сердце колотилось так, что казалось выскочит из груди, дыхание сперло, появилась жуткая головная боль. Как поступить Ване?

2. Оксана – руководитель управления в крупной компании. Возраст 35-40 лет, разведена, есть дочь. Имеет опыт, хватку, результаты работы хорошие, знает себе цену. Работает больше 2-х лет. В последние 6-8 месяцев работа не приносит удовольствия, испытывает постоянный дискомфорт из-за рабочего места в опенспейсе, нет интересных задач – сплошная текучка, недовольна зарплатой, которая, в связи с девальвацией национальной валюты, тоже девальвировалась. Свое недовольство не скрывает и регулярно говорит об этом своему руководителю. Ее не страшит увольнение, пару раз даже думала уволиться, но к работе привыкла и понимает, что ситуация на рынке труда непростая. После отпуска в первый рабочий день Оксану вызывает Иван – ее руководитель, начальник департамента. Иван сообщает Оксане, что ему надоело ее постоянное недовольство и он принял решение распрощаться с Оксаной. Оксана не исключала такого поворота событий. Как поступить Оксане?

Оценка качества освоения дисциплины

1). Диагностирующий контроль

Не предусмотрен

2). Текущий контроль

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Что такое стресс?
2. Какие значения слова «стресс» Вы знаете?
3. Как часто и в каких ситуациях человек сталкивается со стрессом?
4. Какие функции выполняет стресс?
5. Перечислите физиологические симптомы стресса?
6. Назовите интеллектуальные признаки стресса?
7. Перечислите эмоциональные симптомы стресса.
8. Назовите поведенческие признаки стресса.
9. Какие мифы о стрессе Вы знаете? Можете ли Вы их опровергнуть?
10. Охарактеризуйте стрессогенный стиль жизни.
11. Охарактеризуйте нестрессогенный стиль жизни.
12. Что такое личность типа А?
13. Какие методы профилактики стресса Вы знаете?
14. Может ли стресс вызывать депрессию?
15. Что такое стерессогенный стиль мышления?
16. Что такое синдром хронической усталости? Как он возникает?
17. Перечислите стрессоры в сфере труда.
18. Что такое рабочий стресс?
19. Что такое профессиональный стресс?
20. Чем рабочий стресс отличается от профессионального стресса?
21. Что такое организационный стресс?
22. Чем организационный стресс отличается от рабочего стресса?
23. В чем различие между рабочим стрессом, профессиональным стрессом и организационным стрессом?
24. Назовите ситуации, когда стресс может спасать жизнь. Возможно ли такое вообще?
25. Назовите симптомы стресса у руководителей?
26. Как можно снять стресс в конце трудового дня?
27. В чем отличие тревоги от тревожности? Какие стратегии стресс-менеджмента Вы знаете?
28. Какие методы поведенческой психотерапии Вы знаете?
29. Какие Вы знаете технологии антистрессовой коммуникации?
30. В чем заключается метод прогрессивной нервно-мышечной релаксации Э. Джейкобсона?

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

3). Промежуточная аттестация качества усвоения знаний: зачет.

Вопросы к зачёту

1. Эмоции как особый класс субъективных психологических состояний.
2. Стресс и фрустрация.
3. Физиологические механизмы стресса.
4. Приемы и техники поведения в стрессовой ситуации.
5. Стресс-менеджмент: теоретические и инструментальные основы
6. Стресс-менеджмент и его задачи.
7. Понятие общих механизмов стресса, основные направления повышения собственной стрессоустойчивости.
8. Приемы осознания основных источников и симптомов собственного стресса. Основные способы борьбы с негативными последствиями стрессов в области вегетативных функций организма, личностных установок и тенденций, ситуативно обусловленных симптомов.
9. Феномен «внутреннего выгорания», запас прочности человека.
10. Модели быстрого восстановления и эффективного отдыха: анонс подходов и техник.
11. Техники глубокой мышечной релаксации.

12. Техники экстренной релаксации в ситуациях сложной коммуникации. Повышение индивидуальной устойчивости к внешним воздействиям. Развитие навыка помехоустойчивости.

13. Техники и приемы управления эмоциональным состоянием

14. Стереотипы и шаблоны эмоционального регаирования.

15. Поиски методов осуществления долговременных изменений поведения, мышления и эмоциональной реакции.

16. Взаимосвязь этапов развития эмоциональным состоянием и группами техник управления эмоциями.

17. Психотехники управления эмоциональным состоянием (УЭС), направленные на изменение процесса восприятия события.

18. Техники и приемы УЭС, направленные на изменение эмоциональной оценки воспринятого события.

19. Техники и приемы УЭС, направленные на изменение процесса внутреннего эмоционального переживания события.

20. Техники и приемы УЭС, направленные на изменение внешней, доступной ля наблюдения реакции.

21. Техники и приемы УЭС, направленные на изменение эмоционального следа, оставшегося после прекращения психотравмирующего взаимодействия.

22. Развитие гибкости поведения и уверенности в себе при столкновении с трудными людьми, освоение эффективных способов взаимоотношения с ними.

23. Типологии личности. Преимущества и ограничения различных психологических типов.

24. Разрушающие последствия стресса.

25. Гнев в контексте теории стресса Г.Селье.

26. Феномен «трудного клиента». Общие принципы психологической защиты. Приемы, направленные на дистанцирование и избегание оппонента, прекращения отношений.

27. Приемы, направленные на искажение восприятия оппонента.

28. Стратегии ослабления стресса. Допуски и побочные эффекты.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 60% вопросов, проверяющих каждую компетенцию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)"/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 337 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19273.

2. Нестерова О.В. Управление стрессами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестерова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17051.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C

	Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90. Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual Core Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники

	DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3M – 1 ед., первичные средства пожаротушения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического совета:
директор Филиала _____ Л.П. Берестовская
«12» октября 2026 г., протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Итоговая аттестация

по программе профессиональной переподготовки

«Менеджмент (Менеджмент организации)»

Составитель: Филоненко Л.А, к.п.н., доцент

Тара, 2026

Область профессиональной деятельности

слушателя, прошедшего обучение по программе дополнительной профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Менеджмент организации» включает:организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды и задачи профессиональной деятельности.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организации;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органов государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Содержание программы итоговой аттестации

Итоговая аттестация проходит в виде комплексного итогового экзамена, включающего вопросы из разных разделов программы и кейсы (практические ситуации).

Вопросы итогового экзамена

Теория организаций

1.Определение организации. Виды организаций.

2.Жизненный цикл организации.

3.Внутренняя среда организации. Факторы внешней среды и их влияние на существование организации.

Основы менеджмента

1.Понятие об управленческом решении, его значение и функции. Типология управленческих решений. Отличие управленческих решений от других видов решений.

2.Процесс принятия управленческих решений.

3. Индивидуальные и групповые методы принятия управленческих решений.

Инновационный менеджмент

1.Виды инноваций и их классификация.

2.Характеристика результатов инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность.

3.Типы инновационных стратегий. Методы выбора инновационной стратегии.

Теория управления

1. Организационная структура управления. Линейная система. Функциональная система. Линейно-функциональная система. Матричная система.

2. Общие функции управления. Роль и содержание функции планирования, Организационная функция.

3. Общие функции управления. Функция регулирования. Значение и содержание функции координирования.

4. Общие функции управления. Функция стимулирования. Контрольная функция.

Стратегический менеджмент

1. Понятие стратегии. Потребность современной организации в стратегическом планировании и управлении.

2. Формирование стратегических целей и стратегии фирмы. Классификация стратегий. Миссия и стратегические цели. Миссия и цели организации.

3. Элементы процесса разработки стратегии фирмы. Методические подходы к планированию и оценке стратегических альтернатив.

4. Базовые стратегии развития организации: стратегия ограниченного роста, стратегия роста, сокращение или стратегия последнего средства, комбинированная стратегия.

Управление персоналом организации

1. Механизм управления персоналом организации. Организационная структура управления персоналом.

2. Адаптация персонала при вхождении в организацию. Оценка деятельности персонала.

3. Социально-психологические аспекты управления персоналом.

Пример кейса

В 1914 г. американский предприниматель, владелец «Ford Motor Co.» Генри Форд удивил деловой мир, объявив, что увеличивает минимальную заработную плату в своей компании вдвое и она составит 5 долл. в день — небывалую по тем временам сумму. Кроме того, он ввел правило: его сотрудники за каждую новую идею получали лично от хозяина еще 10 долл. Неважно, что большинство предложений не использовалось, зато оставшиеся внедрялись в производство и помогли маленькой компании выйти в лидеры мирового бизнеса.

Г. Форд утверждал: «Только два стимула заставляют работать людей: жажда заработной платы и боязнь ее потерять».

Ответьте на вопросы

Согласны ли вы с этим утверждением? Почему?

Какие еще стимулы должен использовать менеджер для мотивации труда персонала?

Является ли заработная плата основным стимулом мотивации?

Критерии сформированных компетенций слушателя по результатам написания и защиты итоговой аттестационной работы

Код формируемой компетенции	Критерий оценивания	Формальные признаки сформированности компетенции	Шкала оценивания
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Слушатель в полной мере демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	5

	формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Слушатель частично демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4
		Слушатель слабо демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	3
		Слушатель не демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	2
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Слушатель в полной мере демонстрирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	5
		Слушатель частично демонстрирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	4

		Слушатель слабо демонстрирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	3
		Слушатель не демонстрирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	2
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Слушатель в полной мере демонстрирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	5
		Слушатель частично демонстрирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	4
		Слушатель слабо демонстрирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3
		Слушатель не демонстрирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	2
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	Слушатель в полной мере демонстрирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	5
		Слушатель частично демонстрирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	4

	условиях глобализации	решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
		Слушатель слабо демонстрирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	3
		Слушатель не демонстрирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	2
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Слушатель в полной мере демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5
		Слушатель частично демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	4
		Слушатель слабо демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	3
		Слушатель не демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	2

ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Слушатель в полной мере демонстрирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	5
		Слушатель частично демонстрирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	4
		Слушатель слабо демонстрирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	3
		Слушатель не демонстрирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	2
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Слушатель в полной мере демонстрирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	5
		Слушатель частично демонстрирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	4

		Слушатель слабо демонстрирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	3
		Слушатель не демонстрирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	2
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Слушатель в полной мере демонстрирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	5
		Слушатель частично демонстрирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	4
		Слушатель слабо демонстрирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3
		Слушатель не демонстрирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	2

		внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

1. Драчева, Е. Л.Менеджмент [Текст]: учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010.
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29690.
3. Переверзев, М. П.Менеджмент [Текст]: учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; под ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2012.
4. Котлер, Филип.Маркетинг менеджмент [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 816 с.
5. Основы менеджмента. Под ред. Д.Д. Вачугова. М.: Высш. Школа, 2008
6. Персональный менеджмент [Текст] : учебник / С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 560 с.
7. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальностям 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29707.
8. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.

Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MCP4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор AcerAL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCDMonitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатураOKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse

	(Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест – 20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader.Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPUIntel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь»4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90.Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N,системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор«мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161PDLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbpsпортов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 DualCore Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS-1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R)Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатураOKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D;Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-

	croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; КВМ –переключатель, комплект отверток – 1 ед., паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3М – 1 ед., первичные средства пожаротушения

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя:

1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория №37 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	Число посадочных мест – 60; Ноутбук Samsung R40/CPU: Intel(R)Celeron(R) MC P4 410@1.46 GHz/Частота процессора и объем памяти: 1.47ГГц, 448Мб ОЗУ/64.0Мб/Тип системы: 32-х разрядная/TSST corp CDW/DVD TS-L462C Манипулятор «мышь» Genius gm 050017 – 1 ед., проектор EPSON EB-84He – 1 ед.,Экран PROJECTA COMPACT-EL 183X240DSVID – 1 ед.Доска ДА-32(к) классная.
Аудитория №38 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□29; Компьютеры – 5 ед., комплектация: монитор Acer AL1917Asm P/N: ET.1917P.014 – 2 ед., монитор Acer LCD Monitor AL1916W SKU No.: AL1916W s – 3 ед.; системный блок Intel® Pentium® 4 CPU 3.00GHz, 3,01ГГц, 1,00 GB ОЗУ DVD и CD-ROM дисковод: NEC DV-5800D, видеоадаптеры: ASUS X 700 Series Дисковод гибких дисков, клавиатура OKLICK 320M/USB 330M, манипулятор «мышь» Optical Mouse (Model:125M). Доска ДА-32(к) классная.

2. Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Аудитория № 31 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	число посадочных мест –□20; Ноутбук Acer e-machines E430/CPU-AMD Sempron M100/15,6”/VGA512Mb/160Gb/DVD+ RW/Card Reader. Компьютеры –11 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90.

	Файловый сервер - 1 ед.: монитор TFT 19” Acer AL 1916N, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 330M, манипулятор «мышь» NetScroll EYE. Интерактивная доска SMART Board 660 (диагональ 64/162,6см) – 1 ед., проектор Acer X1161P DLP – 1 ед., коммутатор D-link DGS-1016D 16*10 XX Mbps портов. Неуправляемый – 1 ед..
Помещение для самостоятельной работы (медиазал) (ул. Школьная, 69Б)	Число посадочных мест – 7; Обеспечение: компьютеры– 7 ед., комплектация: монитор 19 BenQ FP91G+; системный блок AMD Athlon (tm) 64*2 Dual Core Processor 4200, 2,21 ГГц, 960Мб ОЗУ; клавиатура Genius; Мышь Genius; наушники DigitalStardustSAP-830; сетевой фильтр Defehder 1,8 м; коммутатор D-linkDGS- 1016D 16*10 XXMbps неуправляемый – 1 ед., лампа настольная – 7 шт.

Все указанные специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (http://edu.omgpu.ru/).

3. Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специального помещения	Оснащенность специального помещения
Кабинет № 30 учебного корпуса Филиала ОмГПУ в г.Таре (ул. Школьная, 69)	стол письменный – 2 ед., стул – 2 ед., сервер (комплектация: монитор SamsungSyncMaster 753s, системный блок AMDPhenom 9650 Quad-Core), клавиатура Genius; Мышь Genius; сетевой фильтр Defehder 1,8 м, управлемый коммутатор D-LincDES 3528 – 1 ед., ИБП ECNPowercom, компьютер – 1 ед., комплектация: монитор Acer AL1917 ASM/VGA IN/AUDIO IN/AC IN, системный блок CPU-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00 GHz, 3.01 ГГц, 1,00 Гб, клавиатура OKLICK 320M/USB, манипулятор «мышь» 4TECH OP-620D; Genius GM-050008P; Logitech M-SB F90, специализированный шкаф – 2 ед., маршрутизатор B-LincDES-1210-28/ME-35/28– 2 ед., роутер Mi-croticBoard 1000? сервер SuperMicro, тумбочка – 2 ед., стеллаж – 1 ед., пакеты и компакт-диски с лицензионным ПО, система видеонаблюдения, комплектация: пульт управлоения, монитор AcerV198, системный блок – MDMicroDigital; KBM –переключатель, комплект отверток – 1 ед.,

	паяльник – 1 ед., кисть для очистки оргтехники – 2 ед., пылесос 3М – 1 ед., первичные средства пожаротушения

1.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплины учебного плана	Перечень учебно-методических материалов	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС
1	Экономика	Агапова Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17022. Алферова Л.А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 250 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14031. Дробышева, Л. А.Экономика, маркетинг, менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К", 2012. - 150 с. Душенькина Е.А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Душенькина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6268. Лашко Т.А. Практикум по учебному курсу «Экономическая теория» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лашко Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 66 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9601. Лизогуб А.Н. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лизогуб А.Н., Симоненко В.И., Симоненко М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/766. Липсиц, И.В. Экономика [Текст] : учебник / И. В. Липсиц. - 3-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2013. - 312 с. : портр., рис., табл., фот. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с.: 309. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21012.	http://navigator.economicus.ru/ - путеводитель по экономическим ресурсам интернет
2	Основы менеджмента	Драчева, Е. Л.Менеджмент [Текст]: учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010. Котлер, Филип.Маркетинг менеджмент [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 816 с. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 103 с.— Режим доступа:	http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал - http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

		http://www.iprbookshop.ru/29690. Основы менеджмента. Под ред. Д.Д. Вачугова. М.: Высш. Школа, 2008 Переверзев, М. П.Менеджмент [Текст]: учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; под ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2012. Персональный менеджмент [Текст] : учебник / С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 560 с. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальностям 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29707. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.	
3	Теория организации	Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Войтина Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/908. Тюрина А.Д. Учебное пособие по теории организации [Электронный ресурс]/ Тюрина А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6349. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устинов А.Н., Селезнев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10865.	http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал - http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
4	Финансовый менеджмент	Финансы и кредит [Текст]: учебник / под ред. Т. М. Ковалёвой. - 7-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2013. - 360 с. : рис., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с.: 356-357 Крохина, Ю. А. Бюджетное право России [Текст]: учебник / Ю. А. Крохина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 464 с. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52059 Деньги. Кредит. Банки [Текст]: учебно-методический комплекс. - Нижний Новгород : Нижегородский институт менеджмента и бизнеса, 2006. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / Автор-сост. В.И. Руденко. - М. : Дашков и К", 2002. - 160 с. Финансы и кредит [Текст]: учебное пособие / Ред. А.М. Ковалева. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 512 с. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] :	http://minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. http://www/ finansy.ru – публикации по экономике и финансам.

		учебник / Под ред. В.К. Сенчагова, А.И. Архипова. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М. : Проспект, 2004. - 720 с. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит»/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52465. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы и практических заданий для бакалавров, обучающихся по направлению Менеджмент по дисциплине «Финансы и кредит»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 68 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25997.	
5	Правовые основы хозяйственной деятельности	Экономические и правовые основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Бологова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом МЭИ, 2011.— 233 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33111. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Бариленко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 356 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/897. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бариленко В.И., Плотникова Л.К., Скачкова Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 272 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/898.	http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал - http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
6	Организационное поведение	Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 337 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9564. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35290 Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52063. Захарова Т.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10734.	http://ecsocman.hse.ru/text/20085963/ - Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. http://www.ekportal.ru/ - официальный сайт по экономике.

		Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Красовский Ю.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8106. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35294. Конталев В.А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 306 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46734	
7	Основы маркетинга	Романов А.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2011.— 443 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4552. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 12-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 816 с. Кузьмина, Е. Е.Маркетинг образовательных услуг [Текст] : учебное пособие для магистров / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2012. - 336 с.	http://www.marketologi.ru/publikatsii/stati/internet-istochniki-marketingovojj-informatsii-obzor/ Интернет-источники маркетинговой информации
8	Статистика	Елисеева, И. И. Практикум по общей теории статистики [Текст] / И. И. Елисеева, Н. А. Флуд, М. М. Юзбашев ; под ред. И. И. Елисеевой. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 512 с. : табл. Ефимова, М. Р. Практикум по общей теории статистики [Текст] : учебное пособие / М. Р. Ефимова, О. И. Ганченко, Е. В. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 368 с. Теория статистики [Текст] : учебник / Р. А. Шмойлова [и др.] ; под ред. Р. А. Шмойловой. - 5-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 656 с. Практикум по общей теории статистике [Текст] : методические указания к практическим занятиям для студентов специальностей "Менеджмент организации" и "Маркетинг" / сост. Л. В. Носкова. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2009. - 64 с. : табл. Шмойлова, Р. А. Практикум по теории статистики [Текст] : учебное пособие / Р. А. Шмойлова, В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова ; под ред. Р. А. Шмойловой. - 3-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 416 с. : табл.	http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики http://ecsocman.hse.ru/text/20085963/ - Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. http://www.statsoft.ru/home/portal/ - официальный сайт «Статистический Портал StatSoft». http://www.infostat.ru/ru/catalog.html?page=info&id=113 - журнал «Вопросы статистики». http://uchet.rsue.ru/- журнал «Учет и статистика»
9	Информационные технологии в менеджменте	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 352 с. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Текст] : учебник / В. А. Гвоздева. - М. : Форум : Инфра-М, 2011. - 544 с. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учебник / И. Г. Захарова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013. - 208 с. Информационные технологии [Текст] : учебник / О. Л. Голицына [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2013. - 608 с. Исаев, Г. Н. Информационные технологии [Текст] :	

		учебное пособие / Г. Н. Исаев. - М. : Омега-Л, 2012. - 464 с. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст] : учебник / Г. М. Киселёв, Р. В. Бочкова. - М. : Дашков и К", 2013. - 308 с. Максимов, Н. В. Современные информационные технологии [Текст] : учебники / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М. : Форум, 2012. - 512 с. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Текст] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М. : Форум : Инфра-М, 2011. - 352 с.	
11	История управленческой мысли	Попович А.М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 290 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59602. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. Толмачева Р.П. Экономическая история [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Толмачева Р.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24846.	http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал - http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
14	Управление персоналом организации	Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52294. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8597	http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал - http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
15	Инновационный менеджмент	Аверченков В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 293 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6995. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9596. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5089.	http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал - http://www.econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

17	Управление качеством	Белянская Н.М. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белянская Н.М., Логанина В.И., Макарова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ Даниляк В.И. Человеческий фактор в управлении качеством. Инновационный подход к управлению эргономичностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Даниляк В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9279. Деева В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 102 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8057. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: Учебник. – М.: Юрайт – Издат, 2012 – 296 с. Смирнов Э.А. Управление качеством рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8623.	http://www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. http://www.vniiki.ru – Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия («Стандартинформ») http://www.omm.ru/zakon http://www.consultant.ru
18	Психология управления	Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Нестик Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15611. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 374 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9105. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18337. т Митин А.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Митин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2011.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16794.	**psychology-online.net**- сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).
21	Стресс-менеджмент	Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)"/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 337 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19273. Нестерова О.В. Управление стрессами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестерова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17051.	
22	Итоговая	Драчева, Е. Л.Менеджмент [Текст]: учебник / Е. Л.	

	аттестация	Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29690. Переверзев, М. П.Менеджмент [Текст]: учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; под ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2012. Котлер, Филип.Маркетинг менеджмент [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 12-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 816 с. Основы менеджмента. Под ред. Д.Д. Вачугова. М.: Высш. Школа, 2008 Персональный менеджмент [Текст] : учебник / С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 560 с. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальностям 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29707. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачета или экзамена (согласно учебному плану).

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование дисциплины учебного плана	Формируемые компетенции в процессе изучения дисциплины	Форма оценочного средства для формируемых компетенций
1	Экономика	ПК-1, ПК-3	домашняя работа, контрольная работа, кейс
2	Основы менеджмента	ПК-1, ПК-5	тест, реферат, кейс, контрольная работа
3	Теория организации	ПК-2, ПК-3, ПК-5	тест, кейс, контрольная работа
4	Правовые основы хозяйственной деятельности	ПК-7, ПК-8	тест, реферат собеседование
5	Организационное	ПК-2, ПК-3, ПК-5	самостоятельная работа, тест, кейс

	поведение		
6	Основы маркетинга	ПК-1, ПК-7	домашняя работа, тест, контрольная работа
7	Статистика	ПК-3, ПК-5	самостоятельная работа, тест
8	Информационные технологии в менеджменте	ПК-3, ПК-8	практические задания, задания для самостоятелной работы, отчёт по лабораторной работе
9	История управленческой мысли	ПК-1, ПК-3	тест, реферат, контрольная работа
10	Финансовый менеджмент	ПК-3, ПК-4, ПК-5	самостоятельная работа, тест, реферат
11	Управление персоналом организации	ПК-1, ПК-2, ПК-8	тест, кейс, контрольная работа
12	Инновационный менеджмент	ПК-5, ПК-7	тест, кейс, собеседование
13	Управление качеством	ПК-6, ПК-8	реферат, контрольная работа, тест
14	Психология управления	ПК-1, ПК-2	тест, контрольная работа, кейс
15	Стресс-менеджмент	ПК-1, ПК-2	тестирование, собеседование, кейс

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Пузеп Л.Г., к.пс.н., доцент
2. Седельникова Н.А., к.и.н.
3. Федосеева А.П., к.п.н., доцент
4. Филоненко Л.А., к.п.н., доцент